



Inserir Autoridade

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma autoridade relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**, informando seus dados e anexando sua assinatura. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Inserir Autoridade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adicionar uma Autoridade, informe os dados abaixo:

Nome: *	TADEU SARMENTO
CPF: *	12345678900
Cargo: *	PROCURADOR
Sexo: *	NAO INFORMADO
<hr/>	
Número do Documento:	12345676444444
Orgão Expedidor:	OAB
Estado:	PE
<hr/>	
Assinatura Digital:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Tadeu_Sarmento_RG.pdf
Assina Termo	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Abertura/Fechamento:	<small>* Campo Obrigatório</small>

Inserir

Acima, informe os campos necessários (sinalizados na tela por um asterisco **vermelho**) para o cadastro da autoridade no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em **Inserir**.

Ao clicar em **Escolher arquivo** é possível anexar a assinatura digitalizada da autoridade de um arquivo do seu computador. Essa assinatura deve constar nos termos de abertura e encerramento dos livros *avulso* e *anual*.

Atenção: os campos **Número do Documento**, **Orgão Expedidor** e **Estado** dizem respeito ao documento de inscrição da autoridade em seu respectivo órgão de classe (por exemplo, os dados da carteira da *Ordem dos Advogados do Brasil - OAB*).

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Nome	Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres.
CPF	Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos.
Cargo	Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema.
Sexo	Informe o gênero da autoridade.
Número do Documento	Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Orgão Expedidor	Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Estado	Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido.
Assinatura Digital	Anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade.
Assina Termo Abertura/Fechamento	Selecione entre <i>Sim</i> e <i>Não</i> se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos livros avulsos .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Escolher arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da autoridade no sistema.

Referências

Inserir Autoridade

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Dívida Ativa](#)

Vídeos

Inserir Autoridade

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autoridade

Last update: **19/10/2018 18:17**