



# Inserir Autoridade

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma autoridade relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**, informando seus dados e anexando sua assinatura. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Inserir Autoridade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows the 'Inserir Autoridade' (Insert Authority) interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Inserir Autoridade. The main form has the following fields:

- Nome:** \* TADEU SARMENTO
- CPF:** \* 12345678900
- Cargo:** \* PROCURADOR
- Sexo:** \* NAO INFORMADO
- Número do Documento:** 12345676444444
- Orgão Expedidor:** OAB
- Estado:** PE
- Assinatura Digital:** Escolher arquivo Tadeu\_Sarmento\_RG.pdf
- Assina Termo Abertura/Fechamento:**  Sim  Não  
\* Campo Obrigatório

At the bottom, there are 'Limpar' (Clear) and 'Cancelar' (Cancel) buttons, and an 'Inserir' (Insert) button.

Acima, informe os campos necessários (sinalizados na tela por um asterisco **vermelho**) para o cadastro da autoridade no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em **Inserir**.

Ao clicar em **Escolher arquivo** é possível anexar a assinatura digitalizada da autoridade, de um arquivo do seu computador. **Atenção:** os campos **Número do Documento**, **Orgão Expedidor** e **Estado** dizem respeito ao documento de inscrição da autoridade em seu respectivo órgão de classe (por exemplo, os dados da carteira da *Ordem dos Advogados do Brasil - OAB*).

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Nome</b>	Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres.
<b>CPF</b>	Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos.
<b>Cargo</b>	Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Sexo</b>	Informe o gênero da autoridade.
<b>Número do Documento</b>	Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
<b>Orgão Expedidor</b>	Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
<b>Estado</b>	Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido.
<b>Assinatura Digital</b>	Anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade.
<b>Assina Termo Abertura/Fechamento</b>	Selecione entre <i>Sim</i> e <i>Não</i> se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos <b>livros avulsos</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Escolher arquivo</b>	Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da autoridade no sistema.

## Referências

**Inserir Autoridade**

**Termos Principais**

**Cobrança**

**Dívida Ativa**

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_autoridade&rev=1519063552](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autoridade&rev=1519063552)

Last update: **19/02/2018 18:05**