## Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade beneficente previamente cadastrada no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal.

| Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Inserir Autorizacao para Doacao Mensal |                       |   |         |
|--|-----------------------|---|---------|
| Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente  |                       |   |         |
| Para adicienar a deacão, informe os dados abaixo:  |                       |   |         |
| Imária adicional a doação, informe   |                       |   | Ajuua   |
| imovei:"   |                       | • |         |
| Entidade Beneficente:*   | •                     |   |         |
| Valor da Doação Mensal:*   |                       |   |         |
| Quantidade de Parcelas:*   |                       |   |         |
|  | * Campos obrigatórios |   |         |
| Desfazer Cancelar  |                       |   | Inserir |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |
|  |                       |   |         |

## **Preenchimento dos campos**

| Campo                      | Orientações para Preenchimento  |
|----------------------------|---|
| lmóvel(*)                  | <ul> <li>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle</li> <li>"Enter", ou clique no botão "Pesquisar" A, link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</li> <li>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.</li> <li>Para limpar o campo, clique no botão "Apagar" S.</li> </ul> |
| Entidade<br>Beneficente(*) | Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficente que será beneficiada.   |

| Comme Onionte eñe e nome Ducon chimente |  |  |
|---|--|--|
| Сатро                                   | Orientações para Preenchimento   |  |
| Valor da Doação(*)                      | Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.  |  |
| Quantidade de<br>Parcelas(*)            | Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto. |  |

## 1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\\Utilize quando não souber a matrícula do imóvel.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.\\Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:inserir.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {table}

## 1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserir.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso.

"Autorização para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ inserida com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~hyperlinks~~" existentes na tela de sucesso:

\* Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. \* Inserir outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal. \* Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~: Para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_autorizacao\_para\_doacao\_mensal&rev=1435859290

Last update: **31/08/2017 01:11** 

