



# Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade benéfica previamente cadastrada no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal](#) > Inserir Autorização para Doação Mensal.

Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal

Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente

Para adicionar a doação, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Imóvel:

Entidade Beneficente:

Valor da Doação Mensal:

Quantidade de Parcelas:

\* Campos obrigatórios

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar”  .
Entidade Beneficente(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade benéfica que será beneficiada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Valor da Doação(*)	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

## 1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\|Utilize quando não souber a matrícula do imóvel.\|Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.  
{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.\|Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:inserir.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\|Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {table}

## 1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserir.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso.

“Autorização para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ inserida com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso:

\* Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. \* Inserir outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal. \* Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~: Para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal&rev=1435859290](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435859290)

Last update: **31/08/2017 01:11**

