



Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade benéfica previamente cadastrada no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal](#) > Inserir Autorização para Doação Mensal.

Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal

Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente

Para adicionar a doação, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Imóvel:

Entidade Beneficente:

Valor da Doação Mensal:

Quantidade de Parcelas:

* Campos obrigatórios

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link Pesquisar Imóvel , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar” .
Entidade Beneficente(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade benéfica que será beneficiada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Valor da Doação(*)	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso.

“Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
- Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): Para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link Pesquisar Imóvel .
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435859684

Last update: **31/08/2017 01:11**

