



Inserir Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo cargo do funcionário. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Funcionário** > **Inserir Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Inserir Cargo do Funcionario". The main form is titled "Inserir Cargo do Funcionário" and contains the following fields and controls:

- A message: "Para adicionar um cargo do funcionário, informe o dado abaixo:"
- A "Código:" field with the value "12345".
- A "Descrição:" field with the value "AUXILIAR ADMINISTRATIVO".
- A "Descrição Abreviada:" field with the value "ADM".
- A red asterisk (*) next to the "Descrição:" and "Descrição Abreviada:" labels, indicating they are required fields.
- A note: "* Campo Obrigatório".
- Buttons: "Limpar", "Cancelar", and "Inserir".

The footer of the window displays: "Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39".

Acima, informe os campos necessários para realizar a inclusão do cargo do funcionário e clique no botão **Inserir**.

Ao confirmar a inclusão dos dados, o sistema verifica o preenchimento dos campos, bem como a existência do cargo do funcionário já cadastrado, realizando algumas validações:

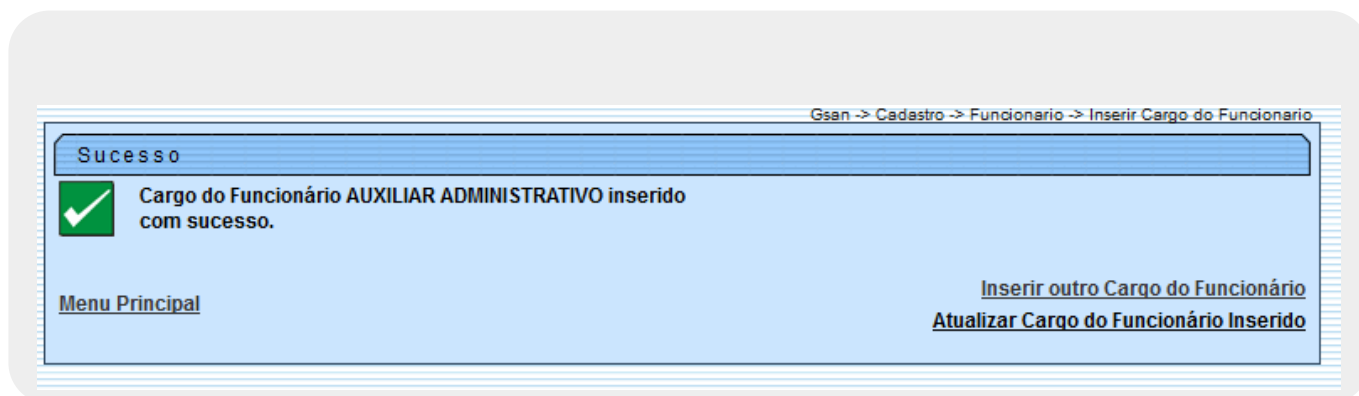
1.
Verificar preenchimento dos campos:

1.
Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão do cargo do funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»*.

2.
Verificar existência do tipo de cliente:

1.
Caso a descrição do cargo do funcionário já exista no sistema, é exibida a mensagem: *Cargo do funcionário já existe no cadastro*.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do cargo do funcionário com, no máximo, 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do cargo do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada do cargo do funcionário, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Autoridade	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se funcionário inserido é uma autoridade. Regra associada: campo visualizado dependendo da empresa.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Cargo Funcionário](#)

Termos Principais

[Funcionário](#)

Vídeos

[Inserir Cargo do Funcionário](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_cargo_do_funcionario

Last update: **17/09/2019 17:24**

