



# Inserir Crédito a Realizar

Esta opção do sistema permite a inserção de um **Crédito a Realizar** para um imóvel. Apenas usuários com permissão especial podem efetuar esta operação. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizada via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Crédito a Realizar > Inserir Crédito a Realizar**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Credito a Realizar -> Inserir Credito a Realizar

### Inserir Crédito a Realizar

Para inserir crédito a realizar, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Registro de Atendimento:

Ordem de Serviço:

**Dados do Imóvel:**

Matrícula:

Inscrição:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Tipo de Crédito\*:

Origem do Crédito\*:

Número de Prestações\*:

Valor do Crédito\*:

Referência do Crédito\*:

Mês/Ano Inicial do Crédito\*:  mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 18/04/2017 - 19:42:19

Inicialmente, você deverá selecionar o imóvel, seja através de um **Registro de Atendimento**, ou de uma **Ordem de Serviço**; em seguida, preencha os demais campos; e, finalmente, clique no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a efetivação da inserção do **Crédito a Realizar** para o imóvel.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir**, e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do Crédito a Realizar estiver realizada com sucesso.

### Crédito a Realizar do imóvel (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do **Crédito a Realizar**.

Escolha a opção, clicando em algum dos **links** apresentados na tela de sucesso:

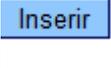
- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Crédito a Realizar - Para inserir outra crédito.
- Cancelar Crédito(s) a Realizar do Imóvel (matrícula do imóvel) - Para ativar a opção **Cancelar Crédito a Realizar**

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Registro de Atendimento</b>	<p>Informe o número do Registro de Atendimento e tecele Enter, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Registro de Atendimento</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de registros de atendimento.</p> <p>Após a informação do número do Registro de Atendimento, ou da seleção de um Registro de Atendimento na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Descrição do tipo do Registro de Atendimento;</li><li>Matrícula do Imóvel;</li><li>Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);</li><li>Nome do Cliente Usuário;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Água;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</li></ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao Registro de Atendimento, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>O Registro de Atendimento, obrigatoriamente, deverá estar ativo; associado a um imóvel; e ser do tipo que permita a geração de Crédito a Realizar.</p> <p>Ao informar um Registro de Atendimento, o campo Ordem de Serviço ficará desabilitado.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Ordem de Serviço</b>	<p>Informe o número da Ordem de Serviço e tecle Enter, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Ordem de Serviço</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de ordens de serviço.</p> <p>Após a informação do número da Ordem de Serviço, ou da seleção de uma Ordem de Serviço na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <p>Número e Descrição do Registro de Atendimento;          Descrição da Ordem de Serviço;          Matrícula do Imóvel;          Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);          Nome do Cliente Usuário;          Descrição da Situação da Ligação de Água;          Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</p> <p>Para limpar os campos relacionados à Ordem de Serviço, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>A Ordem de Serviço, obrigatoriamente, deverá estar associada a um Registro de Atendimento vinculado a um imóvel.</p> <p>Ao informar uma Ordem de Serviço, o campo Registro de Atendimento ficará desabilitado.</p>
<b>Tipo de Crédito</b>	<p>Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado campo, o Tipo de Crédito a ser realizado.</p> <p>O sistema não permitirá a inserção de mais de um crédito para o mesmo Tipo de Crédito, e o mesmo Registro de Atendimento.</p> <p>Caso tenha sido informada uma Ordem de Serviço, e o Tipo de Serviço da Ordem de Serviço esteja associado ao um Tipo de Crédito; então o sistema selecionará este Tipo de Crédito e não permitirá que seja alterado.</p>
<b>Origem do Crédito</b>	<p>Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado campo, a Origem do Crédito a ser realizado.</p>
<b>Número de Prestações</b>	<p>Campo obrigatório - Informe a quantidade de prestações em que o crédito será realizado.</p> <p>Apenas usuários que possuírem senha especial é que poderão informar um Número de Prestações superior ao número máximo de parcelas permitidas para o crédito.</p> <p>O número máximo de parcelas para o crédito é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.</p>
<b>Valor do Crédito</b>	<p>Campo obrigatório - Informe o Valor do Crédito que será realizado.</p> <p>Apenas usuários que possuírem senha especial é que poderão informar um Valor do Crédito superior ao valor limite permitido para o Tipo do Crédito.</p> <p>O valor limite para o Tipo de Crédito é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.</p>
<b>Referência do Crédito</b>	<p>Campo obrigatório - Neste campo deve ser informado o mês/ano , no formato mm/aaaa, da conta a que se refere o crédito.</p>
<b>Mês/Ano Inicial do Crédito</b>	<p>Campo obrigatório - Para atender à solicitação da CAEMA, a funcionalidade foi alterada para permitir que seja informada uma referência inicial de faturamento (Mês/Ano), correspondente ao início realização do Crédito.</p> <p>A contabilização da inclusão do Crédito a Realizar só ocorrerá quando coincidir com o ano/mês de faturamento. O crédito só será considerado no Contas a Receber da Caema a partir do mês em que tiver sido contabilizado.</p> <p>O módulo de Faturamento do GSAN só processará os Créditos a Realizar que tiverem referência contábil menor ou igual à referência do faturamento.</p>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades <b>Pesquisar Registro de Atendimento</b> ; ou <b>Pesquisar Ordem de Serviço</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é o número do Registro de Atendimento, ou o número da Ordem de Serviço.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos Registro de Atendimento e Ordem de Serviço; e demais campos relacionados.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição, limpando todos os campos.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do Crédito a Realizar na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

## Referências

[Inserir Crédito a Realizar](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_credito\\_a\\_realizar&rev=1492623952](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_credito_a_realizar&rev=1492623952)

Last update: **31/08/2017 01:11**

