



Inserir Custo de Pavimento por Repavimentadora

O objetivo desta funcionalidade é a inclusão dos custos de pavimento de rua ou de calçada por empresa repavimentadora. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Inserir Custo de Pavimento por Repavimentadora**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Custo do Pavimento por Repavimentadora

Para adicionar o custo do pavimento por repavimentadora, informe os dados abaixo:



Unidade Repavimentadora:

Tipo de Pavimento Rua:

Valor do Pavimento de Rua(m2):

Início da Vigência: (dd/mm/aaaa)

Adicionar


Remover	Tipo de Pavimento de Rua	Valor do Pavimento de Rua(m2)	Início da Vigência
	ASFALTO	100,00	02/05/2013
	CONCRETO	90,00	02/05/2013

Tipo de Pavimento Calçada:

Valor do Pavimento de Calçada(m2):

Início da Vigência: (dd/mm/aaaa)

Adicionar

Remover	Tipo de Pavimento de Calçada	Valor do Pavimento de Calçada(m2)	Início da Vigência
	CIMENTO	50,00	02/05/2013

* Campo Obrigatório

Desfazer

Cancelar

Informar

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima. Nela, informe os campos necessários para efetuar a inclusão dos custos de pavimento por repavimentadora (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). Depois, clique no botão

Informar.

O sistema efetua algumas validações:

1.

Verificar existência de custo de pavimento de rua vigente:

1.

Caso exista custo de pavimento de rua vigente para o tipo de pavimento de rua menor que o início de vigência informada, o sistema atualiza a data de término da vigência do custo de pavimento de rua vigente para o tipo de pavimento de rua com a data imediatamente anterior à data de início da vigência do custo que está sendo incluído.

2.

Verificar a existência de custo de pavimento de calçada vigente:

1.

Caso exista custo de pavimento de calçada vigente para o tipo de pavimento de calçada menor que o Início de Vigência informada, o sistema atualiza a data de término da vigência do custo de pavimento de calçada vigente para o tipo de pavimento de calçada com a data imediatamente anterior à data de início da vigência do custo que está sendo incluído.

3.

Verificar o preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do custo do pavimento, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»*.

4.

Verificar sucesso da operação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

5.

Verificar pavimento de rua já existente na lista:

1.

Caso o tipo de pavimento de rua selecionado já exista na lista dos custos de pavimento de rua, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Pavimento de Rua selecionado já consta na lista*.

6.

Validar Data de Vigência do Custo do Pavimento de Rua:

1.

Caso o início da vigência informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: *Data Inválida*.

2.

Caso exista custo do pavimento de rua com início de vigência superior ao Início de Vigência informada maior ou igual ao Início de Vigência informada, o sistema exibe a mensagem: *Já existe custo de pavimento de rua para a vigência informada*.

7.

Validar Data de Vigência do Custo do Pavimento de Calçada:

1.

Caso o Início da Vigência informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: *Data Inválida*.

2.

Caso exista custo do pavimento de calçada com início de vigência superior ao Início de Vigência informada, o sistema exibe a mensagem: *Já existe custo de pavimento de calçada para a vigência informada*.

8.

Verificar pavimento de calçada já existente na lista:

1.

Caso o tipo de pavimento de calçada selecionado já exista na lista dos custos de pavimento de calçada, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Pavimento de Calçada selecionado já consta na lista*.

9.

Verificar existência de dados:

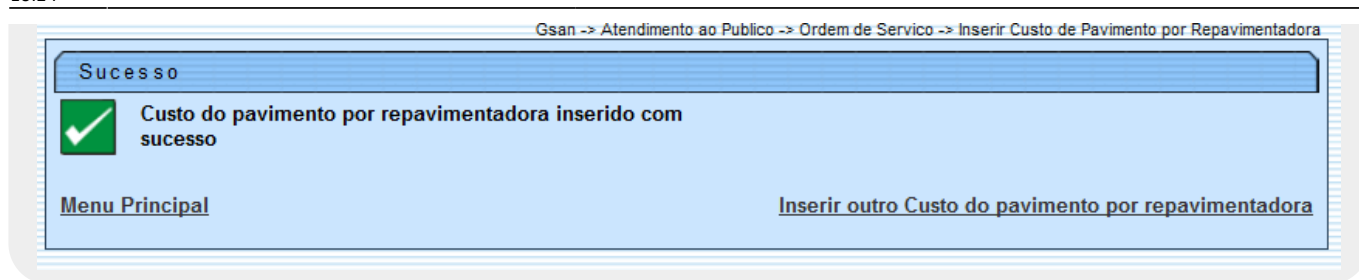
1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.


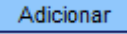


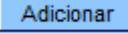

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.




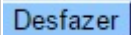

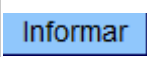
Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Repavimentadora	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Pavimento Rua	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Pavimento de Rua (m²)	Campo obrigatório. Informe o valor do pavimento rua, com 11 inteiros e 2 decimais.
Início da Vigência	Campo obrigatório. Informe a data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referente ao início da vigência, ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário . Após informar o <i>Tipo de Pavimento Rua</i> ; o <i>Valor do Pavimento Rua</i> ; e o <i>Início da Vigência</i> , clique no botão  . Esta operação pode ser repetida várias vezes. O sistema exibe na tela os itens adicionados, formando uma lista. Um item inserido pode ser removido, basta clicar no botão  .
Tipo de Pavimento Calçada	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Pavimento de Calçada (m²)	Informe o valor do pavimento calçada, com 11 inteiros e 2 decimais. É obrigatório pelo menos um custo de pavimento de calçada, caso não seja informado nenhum custo de pavimento de rua.
Início da Vigência	Campo obrigatório. Informe a data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referente ao início da vigência, ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário . Após informar o <i>Tipo de Pavimento Calçada</i> ; o <i>Valor do Pavimento Calçada</i> ; e o <i>Início da Vigência</i> , clique no botão  . Esta operação pode ser repetida várias vezes. O sistema exibe na tela os itens adicionados, formando uma lista. Um item inserido pode ser removido, basta clicar no botão  .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um item à lista, após informar o <i>Tipo de Pavimento Rua</i> ; o <i>Valor do Pavimento Rua</i> ; <i>Tipo de Pavimento Calçada</i> ; o <i>Valor do Pavimento Calçada</i> ; e o <i>Início da Vigência</i> , formando uma lista de itens incluídos.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover da lista um item adicionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Custo de Pavimento por Repavimentadora](#)

Termos Principais

[Ordem de Serviço](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_custo_de_pavimento_por_repavimentadora

Last update: **03/01/2019 18:24**

