



# Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

? Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Equipe -> Inserir Equipe

### Inserir Equipe

Para adicionar a equipe, informe os dados abaixo:

Nome da Equipe: *	<input type="text"/>
Placa do Veículo :	<input type="text"/>
Carga de Trabalho Dia (hora): *	<input type="text"/>
Código DDD do Município:	<input type="text"/>
Número do Telefone:	<input type="text"/>
Número do IMEI do aparelho:	<input type="text"/>
Android ID do aparelho:	<input type="text"/>
Unidade Organizacional: *	<input type="text"/> 
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	<input type="text"/>
Natureza da Equipe:	<input type="text"/>
Tipo Perfil Serviço :	<input type="text"/> 
Usuario Responsável Pela Execução do Serviço:	<input type="text"/> 
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

---

**Componentes da Equipe** **Adicionar**

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente

---

**Inclusão de Equipamentos Especiais** **Adicionar**

Remover	Descrição	Quantidade

\* Campos obrigatórios

**Desfazer** **Cancelar** **Inserir**

Versão: 3.92.1.0 (Batch) 25/09/2020 - 14:41:18

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco **vermelho** e clique em **Inserir** para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**. Feito isso, o sistema executa algumas **validações**.

Caso clique no botão **Adicionar** do quadro **Componentes da Equipes**, o sistema acessa a tela **AQUI**, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão **Adicionar** do quadro **Inclusão de Equipamentos Especiais**, o sistema visualiza a tela **AQUI**, para o preenchimento.

## GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1. É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
2. É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.
3. É na funcionalidade acima que o usuário também cadastra o **Id do aparelho Android** com 16 dígitos alfa-numéricos. Essa informação está disponível na tela do celular ligado no aplicativo **GSANAS**, conforme modelo **AQUI** e precisa ser cadastrada para as versões 8, 9 e 10 do Android.
4. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.
5. As ordens de serviço não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.
6. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
7. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
8. Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

## Validações do Sistema

1. Verificar existência da unidade organizacional:
  1. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  1. Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Verificar equipe componente já existente:
  1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
4. Verificar a existência do funcionário:
  1. Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Verificar preenchimento dos campos:
  1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:
  1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
  1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
8. Verificar sucesso da operação:
  1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função efetuada com sucesso»*. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.
9. Verificar existência do DDD:
  1. Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema* e retorna para o passo correspondente no fluxo.
10. Verificar existência do IMEI:
  1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
11. Verificar equipamentos da equipe já existente:
  1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
12. Verificar existência de dados:
  1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
13. Verificar existência de usuário:
  1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
14. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: *Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo **Agrupamento Bairro Repavimentadora**. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

## Tela para Adicionar Componentes da Equipe

**Adicionar Componentes da Equipe**

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

**Responsável: \***  Sim  Não

**Funcionário:**

**Nome do Componente: \***

\* Campos obrigatórios

**Inserir** **Fechar**

## Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

**Adicionar Equipamentos da Equipe**

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *	<input type="text"/>	▼
Quantidade: *	<input type="text"/>	* Campos obrigatórios
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

## Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão **Inserir**, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:

**Sucesso**

 Equipe URCE 01 atualizada com sucesso.[Menu Principal](#)[Realizar outra manutenção de Equipe](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município, com no máximo dois dígitos.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Android ID do Aparelho	Informe o ID do aparelho Android com 16 dígitos alfa-numéricos.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional com até quatro dígitos, ou selecione clicando no botão  link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b>, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidaderepavimentadora</i>, e não tenha sido informado o <b>Agrupamento Bairro Repavimentadora</b>, o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento.</p> <p>Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidaderepavimentadora</i>, o sistema habilita o campo <b>Agrupamento Bairro Repavimentadora</b>. Caso contrário, desabilita o campo.</p>
Agrupamento Bairro Repavimentadora	<p><b>Regra associada:</b> este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.</p>
Natureza da Equipe	Campo obrigatório. Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço com até três dígitos, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <b>SIM</b>, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p> <p>Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <b>SIM</b>, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p>
Indicador de Programação Automática	<p>Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso a opção escolhida seja <i>Sim</i>, os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i>, <i>Tipo Perfil Serviço</i>, serão obrigatórios.</p>
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	<p>Campo visualizado conforme parametrização.</p> <p><b>Regra associada:</b> informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i>. O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i>, é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão <b>Adicionar</b> e surgirá a tela abaixo <b>Adicionar Componentes da Equipe</b>. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <b>Responsável</b>: selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p><b>Funcionário</b>: informe o código (mátricula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão , que se encontra ao lado do campo. <b>Nome do Componente</b>: Informe o nome do componente da equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão <b>Inserir</b>. Para fechar a tela de popup, clique no botão <b>Fechar</b>. Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo <b>Remover</b>.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão <b>Adicionar</b> e surgirá a tela abaixo <b>Adicionar Equipamentos da Equipe</b>. <b>Responsável</b>: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Quantidade</b>: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão <b>Inserir</b>. Para fechar a tela de popup, clique no botão <b>Fechar</b>. Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo <b>Remover</b>.</p>
Tipo de Equipe	<p>Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. <b>Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental</b>.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

## Referências

### Inserir Equipe

## Termos Principais

**Ordem de Serviço**

**Unidade de Negócio**

**Mobilidade**

**Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS**

## Vídeos

**Inserir Equipe**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_equipe](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe)

Last update: **01/10/2020 11:17**