



Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Inserir Equipe

Inserir Equipe

Para adicionar a equipe, informe os dados abaixo:

Nome da Equipe: *



Placa do Veículo:

Carga de Trabalho Dia (hora): *

Código DDD do Município:



Número do Telefone: *



Número do IMEI do aparelho: *

Unidade Organizacional: * 
 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA 

Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Natureza da Equipe:


Tipo Perfil Serviço: 
 

Usuário Responsável Pela Execução do Serviço: 
 


Indicador de Programação Automática: ☒ Sim ☐ Não

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: ☐ Sim ☒ Não

Componentes da Equipe [Adicionar](#)

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	NÃO	1124	ABDIAS SIQUEIRA

Inclusão de Equipamentos Especiais [Adicionar](#)

Remover	Descrição	Quantidade
	TRATOR	1

* Campos obrigatórios

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco **vermelho** e clique em [Inserir](#) para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#). Feito isso, o sistema executa algumas **validações**.

Caso clique no botão [Adicionar](#) do quadro **Componentes da Equipe**, o sistema acessa a tela [AQUI](#), para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão [Adicionar](#) do quadro **Inclusão de Equipamentos Especiais**, o sistema visualiza a tela [AQUI](#), para o preenchimento.

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1. É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
2. É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.
3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.
4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
7. Nas opções **Inserir/Manter Tipo de Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

1. Verificar existência da unidade organizacional:
 1. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 1. Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Verificar equipe componente já existente:
 1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
4. Verificar a existência do funcionário:
 1. Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Verificar preenchimento dos campos:
 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi*

preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.


6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:
 1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
 1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
8. Verificar sucesso da operação:
 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.
9. Verificar existência do DDD:
 1. Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema* e retorna para o passo correspondente no fluxo.
10. Verificar existência do IMEI:
 1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
11. Verificar equipamentos da equipe já existente:
 1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
12. Verificar existência de dados:
 1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
13. Verificar existência de usuário:
 1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
14. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: *Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo **Agrupamento Bairro Repavimentadora**. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * ☐ Sim ☐ Não

Funcionário: 

Nome do Componente: *

* Campos obrigatórios

Inserir

Fechar

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipamentos da Equipe

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *

Quantidade: *

* Campos obrigatórios


Inserir

Fechar

Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão **Inserir**, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:







Sucesso

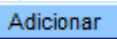


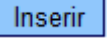
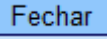

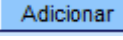
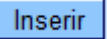
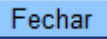

 Equipe URCE 01 atualizada com sucesso.

[Menu Principal](#)



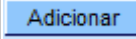

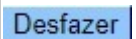
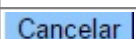
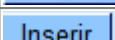
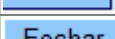
[Realizar outra manutenção de Equipe](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24. horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Agrupamento Bairro Repavimentadora	<p>Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora.</p> <p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.</p>
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p>
Indicador de Programação Automática	<p>Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i>, o campo <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> é obrigatório.</p>
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	<p>Campo visualizado conforme parametrização. Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i>.</p> <p>O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique no botão  e surgirá a tela abaixo <i>Adicionar Componentes da Equipe</i>. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <i>Responsável:</i> * Selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p><i>Funcionário:</i> Informe o código (matrícula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão , que se encontra ao lado do campo.</p> <p><i>Nome do Componente:</i> Informe o nome do componente da equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão .</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão .</p> <p>Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo <i>Remove</i>.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  e surgirá a tela abaixo <i>Adicionar Equipamentos da Equipe</i>.</p> <p><i>Responsável:</i> Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p><i>Quantidade:</i> Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão .</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão .</p> <p>Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo <i>Remove</i>.</p>
Tipo de Equipe	<p>Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para empresa Manaus Ambiental.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

Referências

Inserir Equipe

Termos Principais

[Ordem de Serviço](#)

[Unidade de Negócio](#)

[Mobilidade](#)

[Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe&rev=1509371087

Last update: **30/10/2017 13:44**

