04/11/2025 15:45 1/7 Inserir Equipe - MANAM



# **Inserir Equipe - MANAM**

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento, de uma equipe cadastrada na **MANAM**. Para acessar a funcionalidade relacionada a outras empresas clique **AQUI**.

A opção da MANAM pode ser acessada via Menu do Sistema, através do caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Equipe > Inserir Equipe.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.				
•				

Nome da Equipe: *		T	ESTE	
Carga de Trabalho Dia (hora): *		a): * 4		
Diaca do V	nículo :		<u> </u>	
Placa do Veículo :				8
Unidade Organizacional: *		38	<u> </u>	
		A	GENCIA	8
		18	83	
Tipo Perfil Serviço:*			CADASTRO	
		8		
Tipo de Eq	uipe:*	•	Própria 🔘 Terceirizada	
Componen	tes da Equipe			Adiciona
Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente	
8	SIM	273	A S REIS	
		*(	Campos obrigatórios	
Desfazer	Cancelar			Inseri

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos funcionários cadastrados.

Caso queira vincular um veículo à equipe, informe a **Placa do Veículo** com até sete caracteres ou clique em para pesquisar no *popup* a seguir:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 15:45

04/11/2025 15:45 3/7 Inserir Equipe - MANAM



Acima, pesquise o veículo para vinculá-lo à equipe cadastrada, lembrando que, nem sempre, as equipes saem com um veículo fixo. Nesse caso, é possível, no momento da roteirização, informar veículos diferentes para a equipe, através da funcionalidade **Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro aqui**.

Atenção: um veículo poderá ser utilizado por mais de uma equipe.

## Validações do Sistema

Last update: 13/06/2018 12:59

Verificar existência da unidade organizacional:

Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil serviço:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:

Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar quantidade de indicador de responsável:

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

8.

Verificar sucesso da operação:

1

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

10.

Verificar existência de dados:

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

11.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. 12.

Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

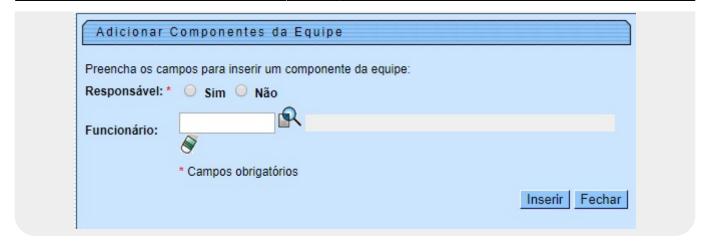
Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

# Tela para Adicionar Componentes da Equipe

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 15:45 04/11/2025 15:45 5/7 Inserir Equipe - MANAM



# Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir , o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.	
Carga de Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga diária de trabalho da equipe(em horas). Conteúdo limitado a 24 horas.	
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico, com no máximo 7 (sete) caracter ou clique em para pesquisar.	
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão , que se encontra sob o campo.	

Campo	Orientações para Preenchimento		
	Campo obrigatório. Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no		
Tipo Perfil Serviço	botão 🔁 ao lado do campo para acessar AQUI. O nome do perfil será exibido ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.		
Tipo de Equipe	Campo obrigatório. Informe se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Esta informação é de grande importância para controlar as equipes em operação.		
Componentes da Equipe	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no		
	botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe.  Responsável: Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.		
	Funcionário: Informe o código (mátricula), ou clique no botão 🚉 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do		
	campo, clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo.  Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.		
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir.		
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar.		
	Para excluir um componente da equipe, clique no botão 🧆 no campo Remover.		

#### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
<b>⊗</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

# Referências

## **Inserir Equipe**

# **Termos Principais**

## **Ordem de Serviço**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 15:45

04/11/2025 15:45 7/7 Inserir Equipe - MANAM

#### **Unidade de Negócio**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_equipe\_-\_manam

Last update: 13/06/2018 12:59

