03/12/2025 12:18 1/5 Inserir Funcionário



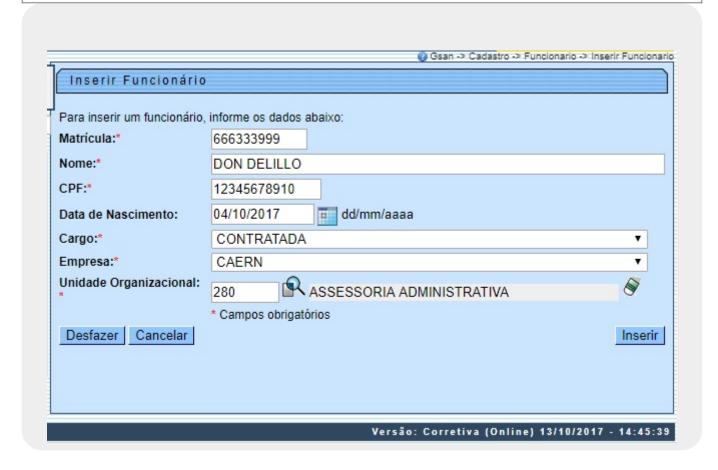
# Inserir Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo funcionário na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema** no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Inserir Funcionário**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir. Para a **MANAM**, a tela é visualizada conforme exemplo **AQUI**.

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Para realizar a inclusão do novo funcionário, informe, obrigatoriamente, todos os campos. Depois, clique em Inserir . O sistema efetua algumas validações:

Verificar existência de dados:

0

Caso não conste informação na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente*.

0

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

•

Verificar preenchimento dos campos:

0

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

•

Verificar sucesso da operação:

0

Caso tenha havido problemas na inserção dos dados, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem: Funcionário de código « código do funcionário » inserido com sucesso.

•

Verificar existência da Unidade Organizacional:

0

Caso o código da unidade organizacional não conste no sistema, é exibida a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.

•

Validação de CPF:

0

Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, o sistema exibe a mensagem: *Dígito verificador do CPF não confere*.

c

Caso exista outro funcionário na tabela com o mesmo número do CPF, o sistema exibe a mensagem: *CPF já informado para funcionário «código do funcionário»*.

•

Caso o número do CPF informado tenha todos os dígitos repetidos, o sistema exibe a mensagem: *Número do CPF inválido*.

•

Validação de Data:

0

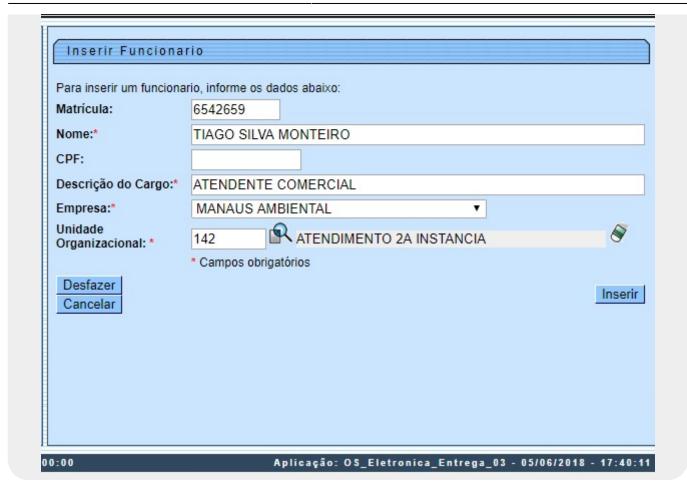
Caso a data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: Data de nascimento informada inválida.

0

Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 18 anos de idade, o sistema exibe a mensagem: O funcionário terá que possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade.

## **Inserir Funcionário MANAM**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:18



No campo **Matrícula** acima, que corresponde ao número que identifica o funcionário no sistema, é possível cadastrar tanto funcionários da **MANAM** quanto terceirizados (estes, com um número de identificação específico). Para fins de cadastro de funcionários da **MANAM**, nas funcionalidades **Inserir Equipe** e **Manter Equipe**, o cadastro é feito por **Matrícula** ou **CPF**; nesse caso, a busca pode ser feita por esses dados. Para fins de cadastro de funcionários terceirizados, nas funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** apenas, o cadastro é feito por **CPF**, uma vez que o terceirizado não possui matrícula na **MANAM**; nesse caso, a busca deve ser feita por **CPF**. Por isso os campos **Matrícula** e **CPF** acima não são obrigatórios para a **MANAM**, uma vez que é preciso deixar seu preenchimento opcional, caso o funcionário inserido seja *terceirizado*. Dito isso, para realizar a inclusão do novo funcionário (próprio ou terceirizado), informe, obrigatoriamente, todos os campos. Depois, clique em **Inserir**.

### Tela de Sucesso



# **Preenchimento dos campos**

| Campo                     | Orientações para Preenchimento  |
|---------------------------|---|
| Matrícula                 | Campo obrigatório - Informe a matrícula, com no máximo 8 (oito) dígitos.  |
| Nome                      | Campo obrigatório - Informe o nome do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.   |
| CPF                       | Campo obrigatório - Informe o número do CPF, com no máximo 11 (onze) caracteres.  |
| Data de Nascimento        | Informe a data de nascimento no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.                 |
| Cargo                     | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| Empresa                   | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| Unidade<br>Organizacional | Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, com no  |
|                           | máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibida no campo ao lado. |
|                           | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.  |

### Funcionalidade dos Botões

| Botão                  | Descrição da Funcionalidade  |
|------------------------|--|
|                        | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.   |
| <b>₽</b> .<br><b>§</b> | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.  |
|                        | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> . |
| Desfazer               | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.   |
| Cancelar               | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação realizada e retorna à tela principal.  |
| Inserir                | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.  |

# Referências

**Inserir Funcionário** 

# **Termos Principais**

#### **Funcionário**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:18

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_funcionario&rev=1528294038

Last update: 06/06/2018 14:07

