



# Inserir Imóvel - Aba Conclusão

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir **AQUI**.

As informações detalhadas de cada aba podem ser vista nos links:






- [Inserir Imóvel - Aba Localidade](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Endereço](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Cliente](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Característica](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Conclusão](#)

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora nós vamos ver a ajuda para a aba **Conclusão**.

## Aba Conclusão

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

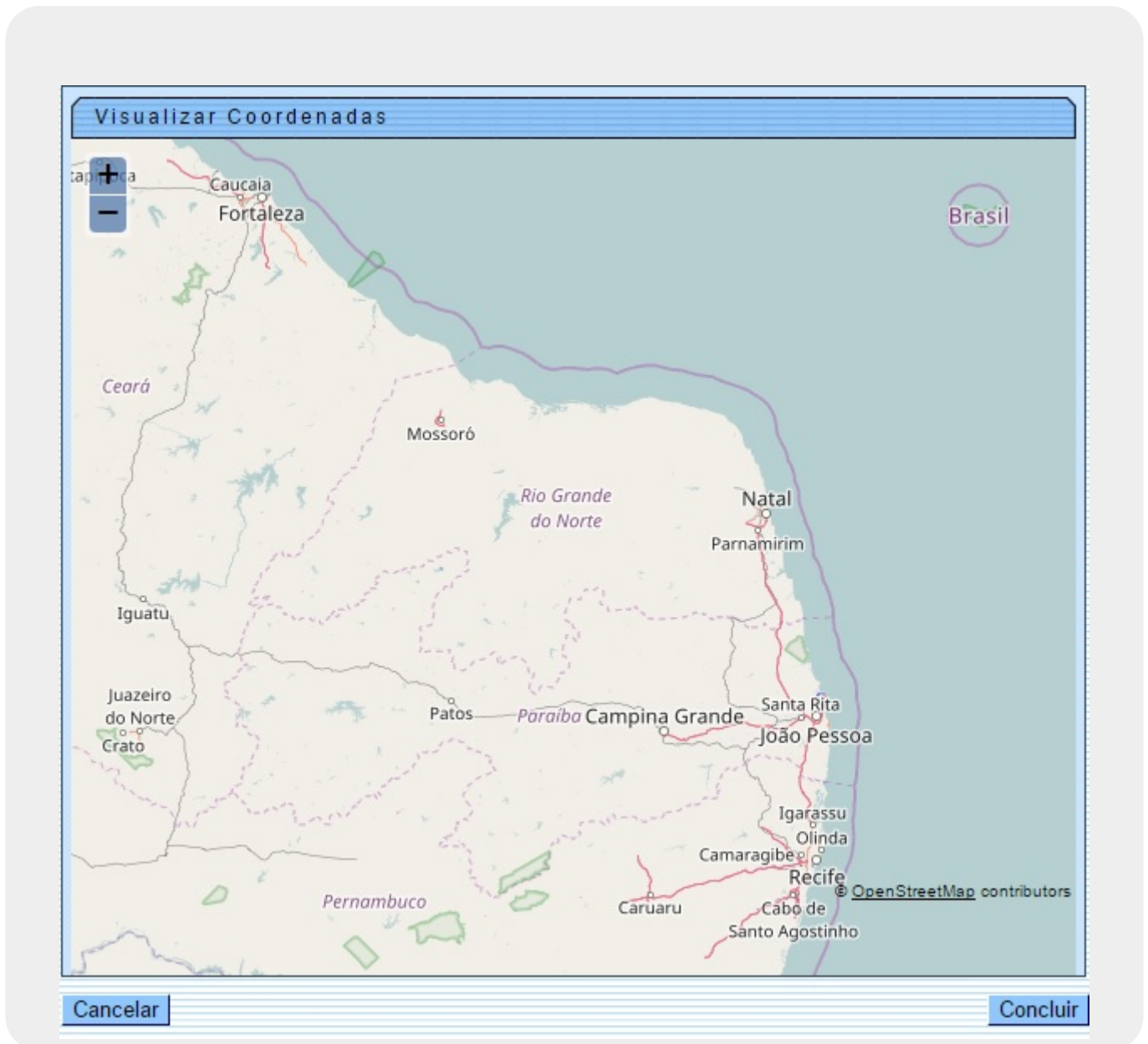
Inserir Imóvel	Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>						
Número de Pontos:	<input type="text"/>					
Número de Moradores:	<input type="text"/>					
Número de IPTU:	<input type="text"/>					
Contrato Companhia de Energia:	<input type="text"/>					
Medidor de Energia:	<input type="text"/>					
Data da Visita Comercial:	<input type="text"/>	 (dd/mm/aaaa)				
Código da Rota de Alternativa:	<input type="text"/>	 				
Coordenada X (Leste):	<input type="text"/>	<a href="#">Mapa</a>				
Coordenada Y (Norte):	<input type="text"/>					
Imóvel Principal:	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>Endereço</b>						
Funcionário:	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Informações Compl.:	<input type="text"/>					
0/750						
<a href="#">Voltar</a>						
<a href="#">Desfazer</a>	<a href="#">Cancelar</a>				<a href="#">Concluir</a>	
Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 29/09/2016 - 15:31:11						

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Dependendo da empresa, na aba **Conclusão** é possível ao usuário incluir ou excluir fotos do imóvel. Nesse caso, não será possível fazer alguma alteração em foto já incluída. Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto. Para outras empresas, a inserção de fotos é feita na aba **Inserir Imóvel - Aba Característica**.

**Observação:** os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

Ao clicar no botão [Mapa](#), o sistema visualiza a imagem do mapa associado ao setor comercial do imóvel, a partir do qual é possível obter as coordenadas X e Y:



A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Inserir Imóvel**. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.






**Imóvel de matrícula (*matrícula do imóvel*) inserido com sucesso.**



O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos links existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.




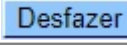
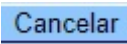
# Preenchimento dos Campos

Para concluir o cadastramento do imóvel forneça as informações relacionadas abaixo:

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Número de Pontos</b>	Informe o número de pontos de abastecimento de água existentes no imóvel.
<b>Número de Moradores</b>	Informe o número de moradores que residem no imóvel.
<b>Número de IPTU</b>	Informe o número de inscrição do imóvel na Prefeitura. O objetivo é viabilizar a integração e troca de informações com o município.
<b>Contrato Companhia de Energia</b>	Informe o número do contrato de fornecimento de energia elétrica que o imóvel tem com a companhia distribuidora de energia elétrica.
<b>Medidor de Energia</b>	Informe o número do medidor de energia elétrica.
<b>Data Visita Comercial</b>	Informe a data da visita comercial ao imóvel, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano) ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar uma data.
<b>Envio da Conta</b>	Caso tenha sido informado o <b>cliente responsável</b> para o imóvel este campo será visualizado para seleção de uma das opções disponibilizadas, tornando-se obrigatório. Caso contrário, o campo será disponibilizado para preenchimento.
<b>Código Rota Alternativa</b>	Informe o código da rota alternativa a ser seguido para realização de leitura, entrega de correspondência, e entrega de conta do consumo de água, ou clique no botão  para selecionar a rota desejada. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Código Rota Alternativa</b>	Informe o código de sequencia da rota para se chegar ao imóvel (servirá como roteiro para a entrega de correspondências e leitura do hidrômetro).
<b>Coordenada X (Leste)</b>	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo comporta até 12 (doze) posições.
<b>Coordenada Y (Norte)</b>	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM Y para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM Y é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo comporta até 12 (doze) posições.
<b>Imóvel Principal</b>	Informe o código de um imóvel que esteja na mesma quadra, e tecele <i>Enter</i> , ou clique no botão <b>Pesquisar</b>  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de imóveis</b> . Após a informação do código de um imóvel existente, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará o endereço do imóvel principal no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique em <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Funcionário</b>	Informe a matrícula do funcionário quando se tratar de empregado da empresa para desconto em folha, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada, que fica ao lado do campo em exibição. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Informações Compl.:</b>	Campo livre para preenchimento de informações complementares.
<b>Tipo de Foto</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
<b>Arquivo</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Serão aceitos arquivos para anexar no formato JPG ou JPEG.
<b>Observações</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Campo livre para preenchimento de informações complementares.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza a imagem do mapa associado ao setor comercial do imóvel, a partir do qual é possível obter as coordenadas X e Y.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

## Referências

[Inserir Imóvel](#)

### Termos Principais

[Cadastro](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last  
update:  
09/11/2017 ajuda:inserir\_imovel\_-\_aba\_conclusao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_imovel\_-\_aba\_conclusao&rev=1510255119  
19:18

---

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_imovel\\_-\\_aba\\_conclusao&rev=1510255119](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_conclusao&rev=1510255119)

Last update: **09/11/2017 19:18**

