



Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho [GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel](#).

As informações detalhadas de cada aba poderá ser vista nos links:

[Inserir Imóvel](#)

- [Inserir Imóvel - Aba Localidade](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Endereço](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Cliente](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Característica](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Conclusão](#)

Nas opções “Incluir Imóvel” e “Manter Imóvel”, caso os setores e quadras com “Indicador de Atualização Cadastral” estejam marcados com “SIM”, não ficarão disponibilizados.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “**Endereço**”.

Inserir Imóvel

Localidade Endereço Cliente Subcategoria Economias Característica Conclusão

Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo:

Ajuda

Endereço do Imóvel*

Remover Endereço

X RUA BRASILIA - NUM. - 010 - IBURA RECIFE PE 51240-650

Adicionar

Voltar Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Alterada a rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as posições não estejam preenchidas, são preenchidas com “0”

(zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

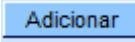
Preenchimento dos campos

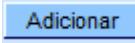
Na aba de “Endereço” você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória.

A aba é apresentada sem a informação do endereço.

Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo, ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela “**Endereço do Imóvel(*)**”.

Para inserir um endereço clique no botão  **Adicionar**, que será aberta a tela “[Informar Endereço](#)”, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Após a inserção do endereço, o botão  **Adicionar** ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o “hyperlink” existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela “[Atualizar Endereço](#)”, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Para **Remover** um endereço da tabela “**Endereço do Imóvel**”, clique no botão “Remover”  que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

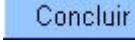
Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão “**Cancelar**” para desistir da remoção, ou no botão “**OK**” para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela.

Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão  **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “[Inserir Imóvel](#)”.

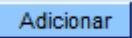
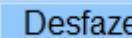
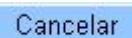
O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

“Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Adicionar	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela “Endereço do Imóvel”. Ao ser acionado, será apresentada a tela “Informar Endereço”, onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
  Voltar	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela “Endereço do Imóvel”. Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
 Avançar 	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior. Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
 Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1433441847

Last update: **31/08/2017 01:11**

