Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Inserir Imóvel**.

As informações detalhadas de cada aba podem ser vista nos links:

Inserir Imóvel

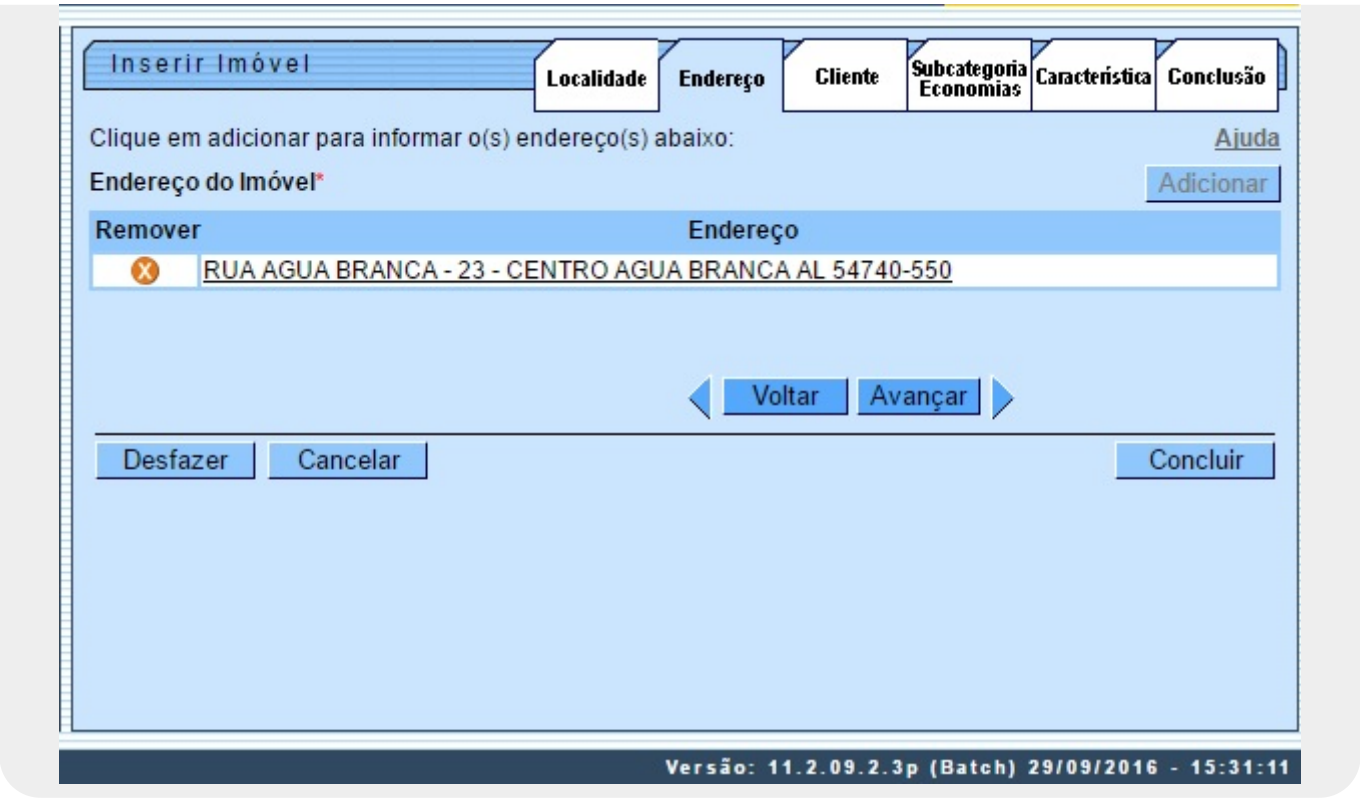
- **Inserir Imóvel - Aba Localidade**
- **Inserir Imóvel - Aba Endereço**
- **Inserir Imóvel - Aba Cliente**
- **Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias**
- **Inserir Imóvel - Aba Característica**
- **Inserir Imóvel - Aba Conclusão**

Nas opções **Incluir Imóvel** e **Manter Imóvel**, caso o **Indicador de Atualização Cadastral** esteja marcado com **SIM** para os setores e quadras, seus respectivos campos não ficarão disponibilizados.
As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.
Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.
Agora nós vamos ver os detalhes da aba **Endereço**.

Aba Endereço

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

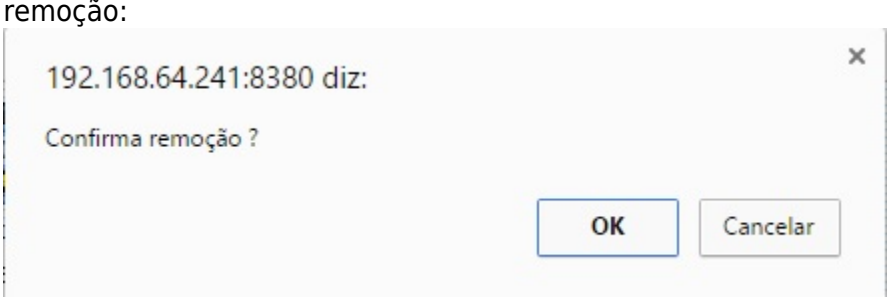


Preenchimento dos campos

Na aba de **Endereço** você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória. A aba é apresentada inicialmente sem a informação do endereço. Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo ou removê-lo.
O endereço informado será apresentado na tabela **Endereço do Imóvel(*)**. É um campo obrigatório, marcado com um asterisco vermelho

Para inserir um endereço clique no botão Adicionar. Feito isso, será aberta a tela **Informar Endereço**, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Nesta, foi alterada a rotina de endereços para que o campo **Número de endereço** (composto obrigatoriamente de cinco posições), caso tenha formato numérico inferior a cinco, seja completado com *0* (zeros) à esquerda até atingir as cinco posições.

Após a inserção do endereço, o botão Adicionar ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.
Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o *link* existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela **Atualizar Endereço**, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).
Para **Remover** um endereço da tabela **Endereço do Imóvel**, clique no botão que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.
Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do endereço.
Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Concluir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos demais campos, de todas as abas do processo **Inserir Imóvel**.
O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.
Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.
O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela **Endereço do Imóvel**. Ao ser acionado, será apresentada a tela **Informar Endereço**, onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela **Endereço do Imóvel**. Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Inserir Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1503087995

Last update: **31/08/2017 01:11**