



Inserir Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo inserir um imóvel em um programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a **CAEMA**. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e nos relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Pesquisar um imóvel para inserir em Programa Especial:

Matrícula:*

Observação:*

0/200

Data da apresentação dos documentos:*

Número de Inscrição Social (NIS):*

* Campos obrigatórios

Limpar Cancelar Inserir

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social** (NIS). Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

Dito isso, informe os campos obrigatoriamente e clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o

preenchimento do campo, clique **AQUI**). O sistema efetua algumas validações:

- Validação do NIS:
 - O NIS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
 - O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por 1.
 - O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.
- Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
 - Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo 2.
 - Somam-se os 10 produtos obtidos.
 - Divide-se o resultado da soma por 10.
 - Obtém-se o resto da divisão.
 - Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  link Pesquisar Imóvel , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Observação	Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social(NIS)	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link Pesquisar Imóvel .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_em_programa_especial&rev=1479383551

Last update: **31/08/2017 01:11**

