



Inserir Item de Contrato

O objetivo desta funcionalidade é inserir um item de contrato a ser usado no sistema GSAN. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Inserir Item de Contrato**.

Na Caern, a funcionalidade também pode ser acessada via **Menu** de sistema, no caminho **Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Inserir Item de Contrato**.

Informe os campos conforme instruções para preenchimento, e clique no botão **Inserir**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Item de Contrato

Para adicionar o item de contrato, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Código Constante de Cálculo:

Código do Item:

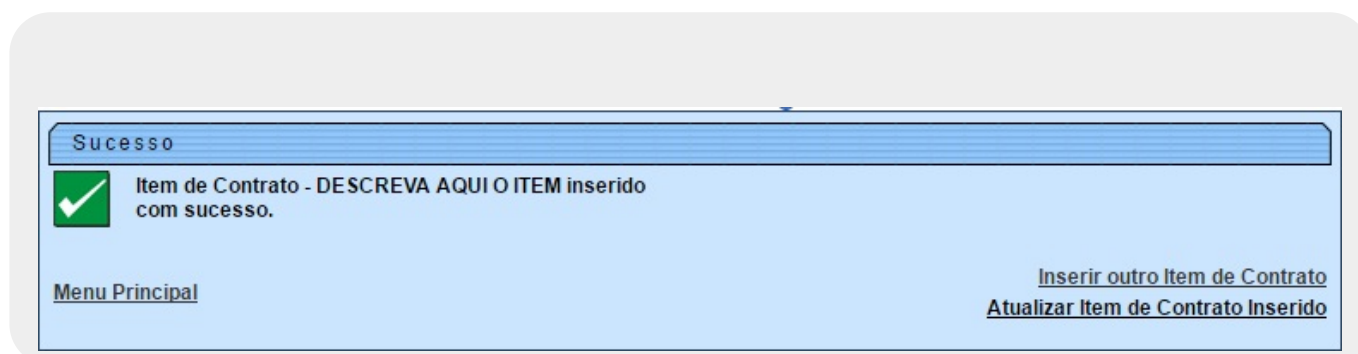
* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do item de contrato.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do item de contrato.
Código Constante de Cálculo	Informe o código da constante de cálculo, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Código do Item	Informe o código do item, com no máximo 11 (onze) dígitos.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados referente ao item de contrato.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_item_de_contrato&rev=1466617048

Last update: 31/08/2017 01:11

