



Inserir Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a inclusão de um novo motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Inserir Motivo de Revisão.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Inserir Motivo Revisao

Inserir Motivo Revisão

Descrição do Motivo de Revisão: *

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: Sim Não

Permissão Especial:

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: Sim Não

Código Constante:

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: Sim Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão:

Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta: Sim Não

Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato: Sim Não

Indicador de Negativação de Conta: Sim Não

Indicador de Prescrição: Sim Não

Versão: 3.79.1.0 (Batch) 14/05/2020 - 11:17:03

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe obrigatoriamente o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, selecione opcionalmente entre **Sim** ou **Não** os seguintes campos: **Indicador de Cancelar Negativação de Conta**, **Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta**, **Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel**, **Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta** e **Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato**.

No campo **Permissão Especial** informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado. Por exemplo, caso selecione **Alterar Nome do Cliente**, apenas usuários com essa permissão especial terão acesso ao motivo de revisão **TESTE**. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.

Informe, se necessário, **Código Constante** com até 3 (três dígitos).

Em **Quantidade de dias para retirar de Revisão** informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

No campo **Indicador de Negativação de Contas** defina se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas.

Já o **Indicador de Prescrição** pode ser indicado em apenas um motivo de revisão cadastrado. O motivo de revisão que tiver este indicador marcado como *SIM* deve ter **Permissão Especial** informada e os indicadores marcados com *NÃO* nos campos: **Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato**, **Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel** e **Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta**.

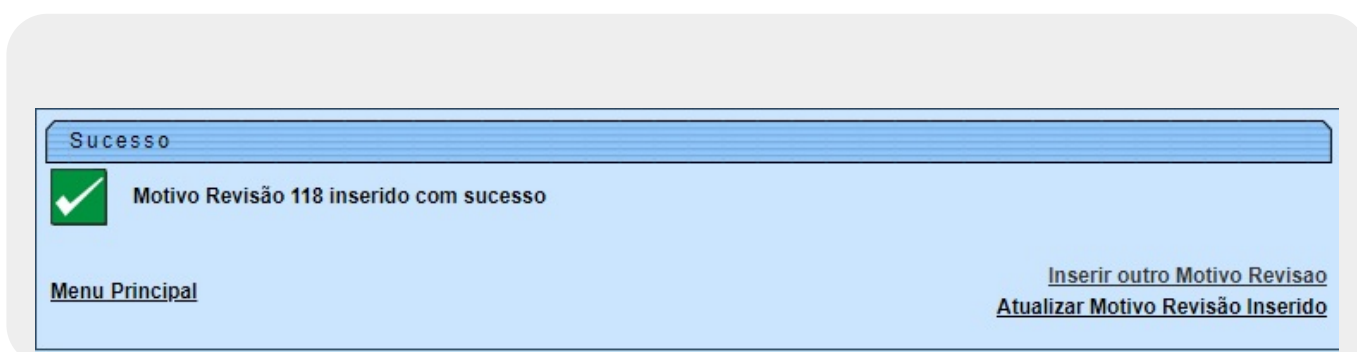
Depois de preencher os campos, clique no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1.
Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.
Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3.
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » inserido com sucesso**:

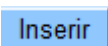
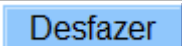
Tela de Sucesso




Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.
Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Negativação de Contas:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas.
Indicador de Prescrição:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo podem preescrever. Regra associada: pode ser indicado em apenas um motivo de revisão cadastrado. O motivo de revisão que tiver este indicador marcado como <i>SIM</i> deve ter Permissão Especial informada e os indicadores marcados com <i>NÃO</i> nos campos: Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato , Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel e Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do novo motivo de revisão de conta. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Referências

[Inserir Motivo de Revisão](#)

Termos Principais

[Motivo de Revisão](#)

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_de_revisao

Last update: **14/05/2020 18:35**

