



Inserir Motivo Retificação

O objetivo dessa funcionalidade é inserir no cadastro do sistema o motivo de retificação das contas. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN >**

Faturamento > Conta > Inserir Motivo Retificação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Motivo de Retificação

Para adicionar um motivo de retificação, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição:*

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo?* ☐ Sim ☐ Não

Campo:

Remover	Campo(s) permitido(s) para retificação
---------	--

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 8:42:33

No campo obrigatório **Descrição**, descreva por extenso o motivo da retificação. O sistema irá verificar a existência dessa descrição:

-

Caso a **Descrição** do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, será exibida a mensagem **Motivo da Retificação com esta descrição já existe**.

No campo obrigatório **Validar Competência de Consumo** selecione entre Sim e Não se o consumo será validado para o motivo de retificação informado. Preencha os demais campos que julgar necessários. A tela abaixo será exibida quando realizada a adição do(s) campo(s). Para remover um campo adicionado, clique no botão .

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Inserir Motivo RetificaCAo

Inserir Motivo de Retificação

Para adicionar um motivo de retificação, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição:*

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo?* ☐ Sim ☐ Não

Campo:

Remover	Campo(s) permitido(s) para retificação
<input checked="" type="checkbox"/>	Leitura Anterior de Agua


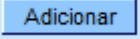

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 8:42:33



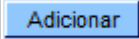
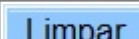
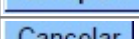
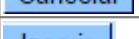
Confirme os dados e clique em para inserir o motivo. Aqui o sistema efetua algumas validações:

- Verificar a existência do campo (coluna).
 - Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem **Campo não Localizado**.
- Verificar se o campo (coluna) pode ser associado.
 - Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem **Campo não pode ser associado para retificação!**.
- Verificar preenchimento dos campos.
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.
- Verificar sucesso da operação.
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo da Retificação «código gerado da Motivo da Retificação » inserido com sucesso**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). O sistema verifica se já existe a descrição cadastrada.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. A opção Sim indica que a competência de consumo deve ser validada, caso contrário, informe Não.
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão  para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão  . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o item (campo) informado.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Motivo Retificação](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

Last update:

31/08/2017

01:11

ajuda:inserir_motivo_retificacao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_retificacao&rev=1499361937

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_retificacao&rev=1499361937

Last update: **31/08/2017 01:11**

