21/10/2025 23:52 1/5 Inserir Motivo Retificação



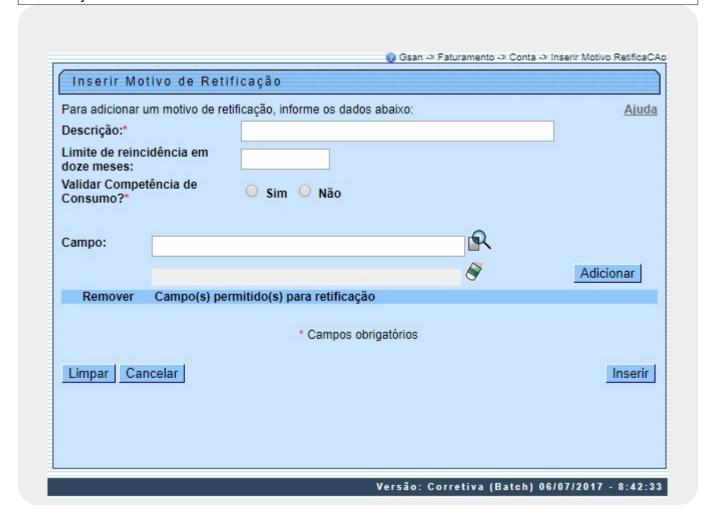
Inserir Motivo Retificação

O objetivo dessa funcionalidade é inserir no cadastro do sistema o motivo de retificação das contas. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Inserir Motivo Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



No campo obrigatório **Descrição**, descreva por extenso o motivo da retificação. O sistema verifica a existência da descrição informada. Caso a **Descrição** do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, é exibida a mensagem **Motivo da Retificação com esta descrição já existe**. No campo obrigatório **Validar Competência de Consumo** selecione entre *Sim* e *Não* se o consumo será validado para o motivo de retificação informado. No campo **Campo**, informe por extenso o nome do campo permitido para retificação ou clique em para pesquisar na tela de *popup* abaixo:

Pesquisar	Coluna de Tabela	
Preencha os can	npos para pesquisar uma coluna:	
Código:		
Nome:		
O Inic	ciando pelo texto O Contendo o texto	
Tabela:	R	8
Limpar		Pesquisar

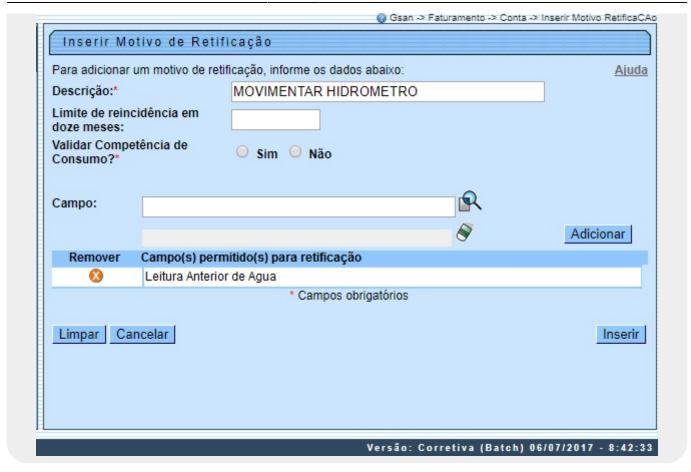
Acima, caso queira pesquisar a tabela, clique em Acima acessa o popup de pesquisa abaixo:

Pesquisar Tabela	a	
Preencha os campos pa	ara pesquisar um tabela:	<u>Ajuda</u>
Código:		
Descrição:		
	 Iniciando pelo texto Contendo o texto 	
Descrição Abreviada:		
Limpar	Pes	quisar

A tela abaixo será exibida quando realizada a adição dos campos (colunas) associados opcionalmente ao motivo da retificação. Para remover um campo adicionado, clique no botão 🍪 .

https://www.gsan.com.br/ Printed on 21/10/2025 23:52

21/10/2025 23:52 3/5 Inserir Motivo Retificação



Confirme os dados e clique em para inserir o motivo. Aqui o sistema efetua algumas validações:

1.

Verificar a existência do campo (coluna).

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem **Campo não Localizado**.

2.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado.

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem **Campo não pode ser associado para retificação!**.

3.

Verificar preenchimento dos campos.

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.

4.

Verificar sucesso da operação.

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo da Retificação** «código gerado da Motivo da Retificação » inserido com sucesso.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos	
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). Regra associada : o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.	
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.	
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. Regra associada : a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .	
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o item (campo) informado.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Motivo Retificação

Termos Principais

Faturamento

https://www.gsan.com.br/ Printed on 21/10/2025 23:52

21/10/2025 23:52 5/5 Inserir Motivo Retificação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_retificacao&rev=1534536548

Last update: 17/08/2018 20:09

