Inserir Município

Esta opção do sistema permite a inserção de um novo município na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Cadastro > Geográfico > Inserir Municipio**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adicionar o município, informe os da	ados abaixo:	Ajuda
Código do Município:*	1509	
Nome do Município:*		
Código DDD:*		
Unidade da Federação:*	▼	
Microrregião:*	T	
Região de Integração:*	τ	
CEP Inicial:*		
CEP Final:*		
Data Início da Concessão:	dd/mm/aaaa	
Data Fim da Concessão:	dd/mm/aaaa	
Código do IBGE:		
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:	◯ Sim . Não	
Contrato de Adesão de Serviços:	T	
	* Campos obrigatórios	

Atenção: tanto os campos da tela acima, quanto a obrigatoriedade do seu preenchimento, podem variar de acordo com a parametrização de cada empresa. Dito isso, no exemplo, informe os campos obrigatórios **Código do Município**, **Nome do Município**, **Código do DDD**, **Unidade da**

Federação, Microrregião, Região de Integração, CEP Inicial, CEP Final e clique em Inserir (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI). O sistema efetua algumas validações:

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxxx> inexistente* e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do município, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxxxxxxxxxxxxx*>.

Verificar existência do Município:

Caso o código do município já exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Município já existe no cadastro*.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Validar CEP:

o

Caso o CEP Inicial seja superior ao CEP Final informado, o sistema exibe a mensagem: CEP Inicial deve ser anterior ou igual ao CEP Final.

Validar Data:

o

Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: Data Inválida.

Data Fim anterior a Data Início:

Caso a Data Início da Concessão seja superior à Data Fim da Concessão informada, o sistema exibe a mensagem: Data Início da Concessão deve ser anterior ou igual à Data Fim da Concessão.

Validar Cliente:

O sistema verifica se o cliente informado existe; caso não exista, o sistema exibe a mensagem: Código de cliente responsável informado não cadastrado.

Caso o tipo de pessoa associado ao cliente informado não corresponda à pessoa jurídica, o sistema exibe a mensagem: *Cliente informado não corresponde à pessoa de natureza jurídica*.

Caso o nome do cliente informado não corresponda a PREFEITURA, o sistema exibe a mensagem: Cliente informado como responsável do município não corresponde a prefeitura.

Tela de Sucesso

Sucesso

Município TESTE inserido com sucesso.

Menu Principal

Inserir outro Município Atualizar Município Inserido

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Município	Campo obrigatório. Informe o código do município a ser incluído com até 4 dígitos.
	Regra associada : Deve ser um código ainda inexistente na base de dados. No caso de se informar um código de município existente, o sistema apresenta a mensagem: <i>Município com esse código já existe no</i>
	<i>cadastro</i> . Para pesquisar o código clique em 🗣 Pesquisar Município .
Nome do Município	Campo obrigatório. Informe por extenso o nome do município que está sendo cadastrado com até 30 caracteres.
Código DDD	Campo obrigatório. Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo cadastrado com até 3 dígitos.
Unidade da Federação	Campo obrigatório. Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação à qual o município pertence.
Microrregião	Campo obrigatório. Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião à qual o município pertence.
Região de Integração	Campo obrigatório. Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento à qual o município pertence.
CEP Inicial	Campo obrigatório. Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado, com oito dígitos.
CEP Final	Campo obrigatório. Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. Regra associada : O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresenta a seguinte mensagem: <i>CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final</i> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Data de Início da Concessão	Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Regra associada : Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso, não precisa se preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você pode selecionar uma data no calendário.
Data de Fim da Concessão	Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Regra associada : Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você pode selecionar uma data no calendário. A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresenta a seguinte mensagem: <i>Data de Início da Concessão</i>
Código do IBGE	Informe o código atribuído pelo IBGE ao município com até dez caracteres.
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro	Informe <i>Sim</i> para tornar o cadastramento do bairro obrigatório; caso contrário, marque <i>Não</i> . Regra associada : marcando <i>Sim</i> , você indica ao sistema que para o município sendo cadastrado deve ser utilizado a informação da quadra associada ao bairro.
Serviços	pelo sistema.
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.
Prefeitura - Cliente Responsável	Campo visualizado dependendo da empresa. Campo obrigatório. Informe
	o código do cliente responsável, ou clique no botão 🖳 para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para
	apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa.	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao acionar este botão, o sistema abre uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do município na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emite a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Utilize este botão para limpar o conteúdo da tela, voltando ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Referências

Inserir Município

Termos Principais

Município

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_municipio



Last update: 01/04/2019 19:17