Inserir Município

Esta opção do sistema permite a inserção de um município na base de dados, podendo ser acessada no caminho GSAN > Cadastro > Geográfico > Inserir Municipio.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela <xxxxx> inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela <xxxxx> sem dados para seleção” e cancela a operação.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do município, será exibida a mensagem “Informe <xxxxxxxxxxxxxx>”.

Verifica existência do Município

- Caso o código do município já exista no sistema, será exibida a mensagem “Município já existe no cadastro”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida CEP

- Caso o CEP Inicial seja superior ao CEP Final informado, será exibida a mensagem “CEP Inicial deve ser anterior ou igual ao CEP Final”.

Valida Data

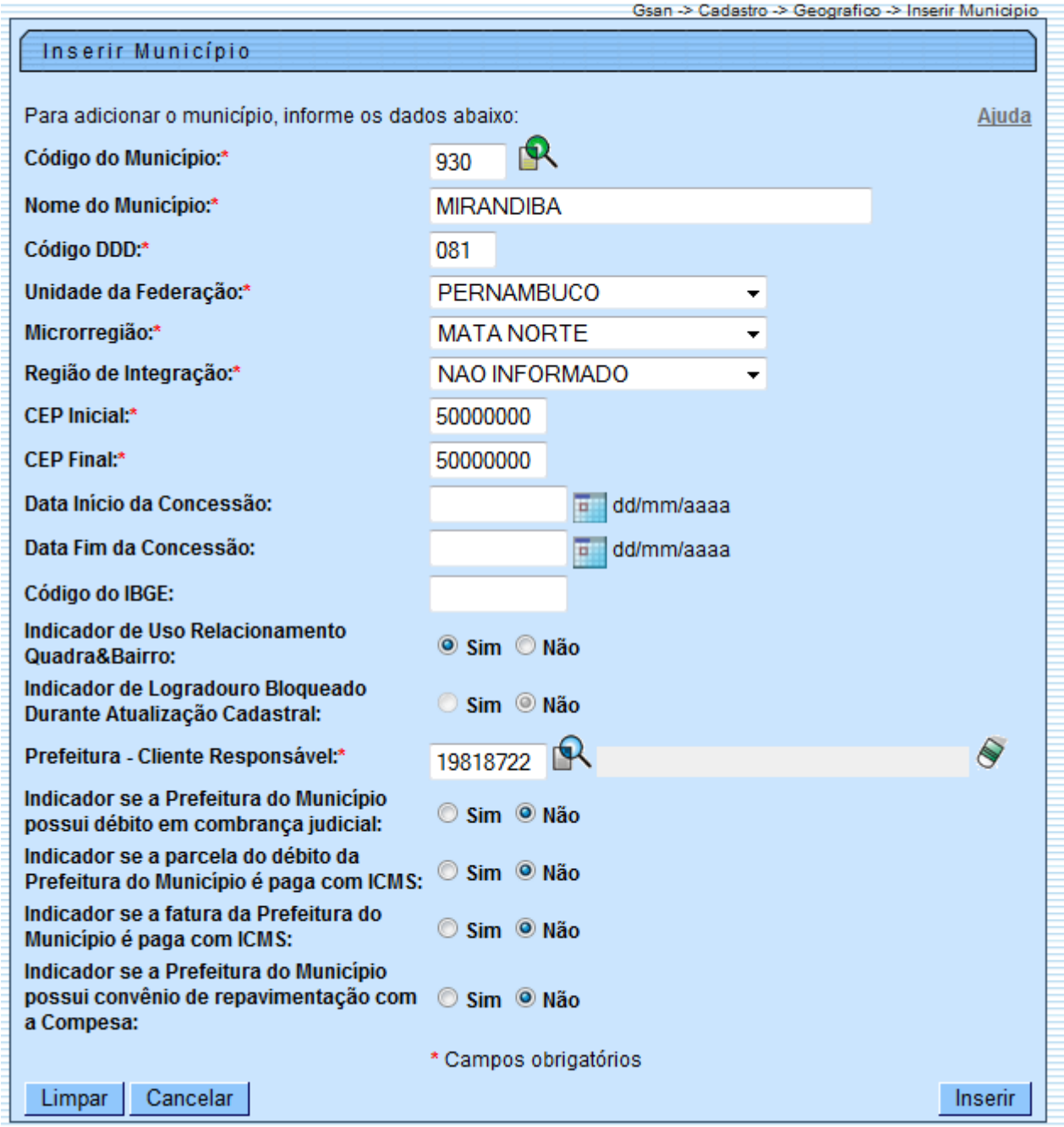
- Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem “Data Inválida”.

Data Fim anterior a Data Início

- Caso a Data Início da Concessão seja superior à Data Fim da Concessão informada, será exibida a mensagem “Data Início da Concessão deve ser anterior ou igual à Data Fim da Concessão”.

Valida Cliente

- O sistema verifica se o cliente informado existe, caso não exista, será exibida a mensagem “Código de cliente responsável informado não cadastrado”.
- Caso o tipo de pessoa associado ao cliente informado não corresponda a pessoa jurídica, será exibida a mensagem “Cliente informado não corresponde a pessoa de natureza jurídica”.
- Caso o nome do cliente informado não corresponda a 'PREFEITURA', será exibida a mensagem “Cliente informado como responsável do município não corresponde a prefeitura”.



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o código do município a ser incluído. Deve ser um código, ainda, inexistente na base de dados. No caso de se informar um código de município existente, o sistema apresentará a mensagem: “Município com esse código já existe no cadastro.”
Nome do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do município que está sendo cadastrado.
Código DDD(*)	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo cadastrado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade da Federação(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação, à qual, o município pertence.
Microrregião(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião, à qual, o município pertence.
Região de Integração(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento, à qual, o município pertence.
CEP Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.
CEP Final(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final”.
Data de Início da Concessão	Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso, não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a num calendário** - Neste caso, clique no botão “Calendário” , link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.
Data de Fim da Concessão	Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a num calendário** - Neste caso, clique no botão “Calendário” , link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão”.
Código do IBGE	Informe o código atribuído pelo IBGE.
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro	Informe “Sim” para tornar o cadastramento do bairro obrigatório, caso contrário, marque “Não”.
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.

Campo	Orientações para Preenchimento
Prefeitura - Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Indicador se a Prefeitua do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa.	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do setor comercial na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Limpar	Utilize este botão para limpar o conteúdo da tela, voltando ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do município tiver sido realizada com sucesso.

“Município (nome do município) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do município. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal.
- Inserir outro Município: Para inserir outro município.
- Atualizar o Município Inserido: Para efetuar a atualização do município, recentemente, inserido.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_municipio&rev=1435776917

Last update: **31/08/2017 01:11**