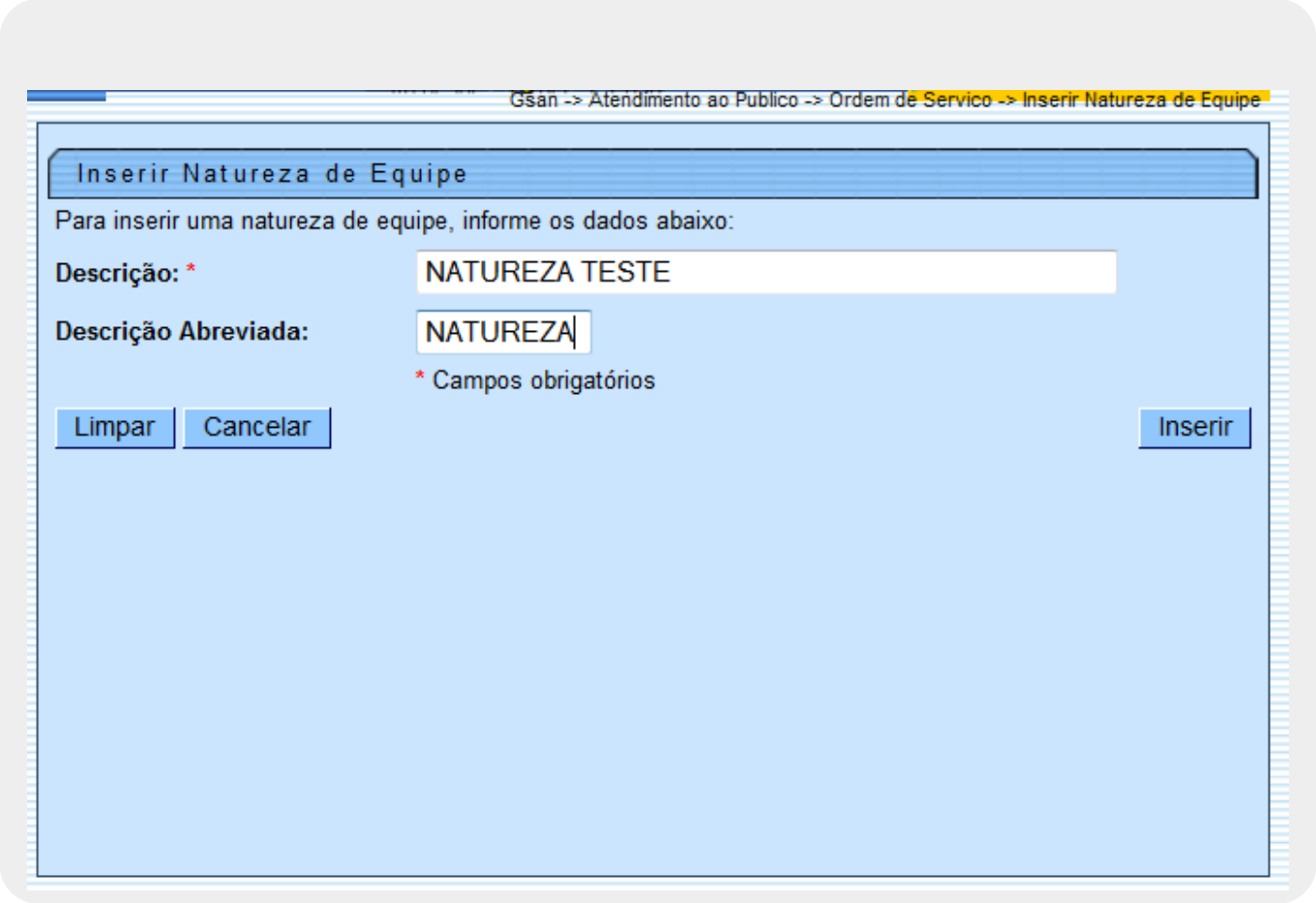
Inserir Natureza de Equipe

O objetivo desta funcionalidade é inserir a natureza de uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Inserir Natureza de Equipe**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

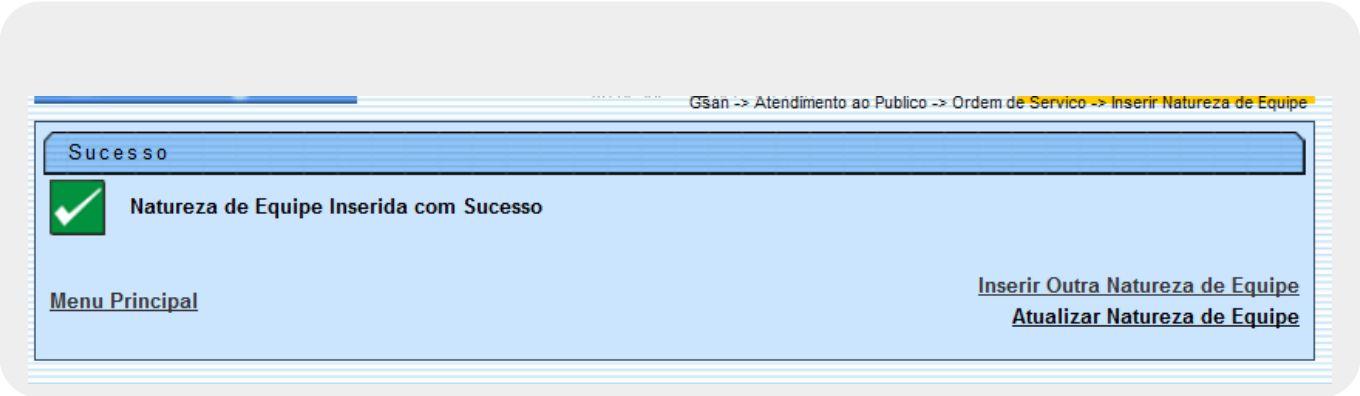
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe obrigatoriamente o campo **Descrição** e clique no botão Inserir. O sistema efetua algumas validações:

- Validar Descrição Informada:
  - Caso a descrição informada já exista na tabela, o sistema exibe a mensagem: *Já existe natureza de equipe cadastrada com essa descrição*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da natureza de equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido »*.

Tela Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório - Informe a por extenso a descrição da natureza da equipe, com no máximo, 100 (cem) caracteres e sem caracteres especiais (@,#,$,%,&,* entre outros).
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição abreviada para a natureza da equipe, com no máximo 10 (dez) caracteres.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Termos Principais

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_natureza_de_equipe&rev=1504010461

Last update: **31/08/2017 01:11**