



Inserir Resolução de Diretoria

Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para possibilitar o uso de uma resolução de diretoria, por área geográfica determinada por parâmetro e período de vigência da área determinada. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Inserir Resolução de Diretoria**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação


Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.


Inserir Resolução de Diretoria

Para adicionar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:*

Assunto RD:*

Data Início Vigência RD:*  dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD:  dd/mm/aaaa

Parcelamento Único? * Sim Não

Indicador de válido para Ação de Cobrança:* Sim Não

Descontos e Sanções? * Sim Não

Indicador de Negociação só a Vista: * Sim Não

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: * Sim Não

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: * Sim Não

Indicador de Parcelas em Atraso: * Sim Não

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: * Sim Não


RD Parcelamento em Andamento:

Valores:

Mínimo: Máximo:

Utilização Livre? * Sim Não

Acesso Restrito? * Sim Não

Login do usuário:  

[Associar](#)

Remove	Especificação	Unidade

Limitação Geográfica

[Adicionar](#)

Remove	Dt. limite pag. à vista	Dt. limite pag. parcelado	Dt. vigência início	Dt. vigência fim	Gerência	Unidade	Localidade	Setor	Quadra

*Campos obrigatórios

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Inserir](#)

Modelo de tela para os clientes que utilizam a versão do Gsan em Postgres:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Gsan para inserir uma resolução de diretoria. O título da janela é "Inserir Resolução de Diretoria". O caminho de navegação no topo é "Gsan -> Cobrança -> Resolucao de Diretoria -> Inserir Resolucao de Diretoria".

Para adicionar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

- Número RD: *
- Assunto RD: *
- Data Início Vigência RD: * (formato dd/mm/aaaa)
- Data Término Vigência RD: * (formato dd/mm/aaaa)
- Parcelamento Único? * (radio buttons Sim/Não)
- Utilização Livre? * (radio buttons Sim/Não)
- Descontos e Sanções? * (radio buttons Sim/Não)
- Indicador de Negociação só a Vista: * (radio buttons Sim/Não)
- Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: * (radio buttons Sim/Não)
- Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: * (radio buttons Sim/Não)
- Indicador de Parcelas em Atraso: * (radio buttons Sim/Não)
- RD Parcelas em Atraso: *
- Indicador de Parcelamento em Andamento: * (radio buttons Sim/Não)
- RD Parcelamento em Andamento: *
- Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: * (radio buttons Sim/Não)

* Campos obrigatórios

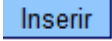
Botões: Desfazer, Cancelar, Inserir

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento à vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de Inserir Resolução de Diretoria e [Manter Resolução de Diretoria](#).

Nesta funcionalidade *Inserir Resolução de Diretoria*, o usuário informa a limitação geográfica que poderá ser definida até quadra. Poderá ser informada uma Gerência Regional, uma Unidade de Negócio, uma ou mais localidades e, no caso de apenas uma localidade, pode ser informado um ou mais setores e, no caso de apenas um setor, uma ou mais quadras.

O sistema permite que o usuário informe a data de vencimento que limitará os descontos concedidos por área geográfica, caso esta data não seja informada, e levará em consideração a data informada nos critérios do perfil do parcelamento. É possível informar mais de uma área geográfica, e até a mesma área com vigências diferentes.

Após a inclusão de todos os dados de *Inserir Resolução de Diretoria*, clique no botão  (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique aqui).

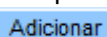
O sistema efetua algumas validações:

- Validar Período de Vigência:
 - Caso o término do período informado seja menor ou igual que o início do período informado, o sistema exibe a mensagem **O Término da Vigência deve ser maior que o Início da Vigência.**
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da resolução de diretoria, o sistema exibe a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».**
- Verificar existência da resolução de diretoria:
 - Caso o número da resolução de diretoria já exista, o sistema exibe a mensagem **Número da RD já existe no cadastro.**
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **« descrição da resolução de diretoria » inserido com sucesso.**
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Verificar duplicidade de limitação geográfica para resolução de diretoria:
 - Caso a limitação geográfica para a resolução de diretoria já exista, será exibida a mensagem **Limitação Geográfica já informada para a RD.**
- Verificar preenchimento de limitação geográfica:
 - Caso o usuário não informe a gerencia regional, a unidade de negocio, a localidade, o setor comercial e a quadra, o sistema exibe a mensagem **Informe uma área geográfica.**
- Verificar a existência do usuário:
 - Caso o código do usuário não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente.**
- Validar valores informados:
 - Caso o valor máximo seja informado menor que o valor mínimo informado, o sistema exibe a mensagem **Valor máximo deve ser maior que valor mínimo.**

Além disso, caso o campo *Parcelamento com Juros?* esteja com a opção *Sim* selecionada, o usuário poderá informar a combinação de *Parcelas x Taxa de Juros*; caso contrário, ou seja, o campo *Parcelamento com Juros?* esteja com a opção *Não* selecionada, o usuário não poderá informar a combinação de *Parcelas x Taxa de Juros*.

O sistema permite ainda ao usuário adicionar novas combinações de parcelas x taxa de juros à lista, ou remover combinações de parcelas x taxa de juros que estejam na lista.

Será permitida adicionar as parcelas e as taxas de juros correspondentes, clicando no botão



Para remover uma parcela adicionada, clique no botão .



Gsan -> Cobrança -> Contrato Parcelamento -> Inserir Resolução de Diretoria

Inserir Resolução de Diretoria para Contrato de Parcelamento por Cliente

Para adicionar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número da RD:*

Assunto da RD:*

Período de Vigência da RD:*  a  dd/mm/aaaa

Débito com Acréscimo:* **Sim** **Não**

Parcelamento com Juros:* **Sim** **Não**



Permite Informar o Valor da Parcela:* **Sim** **Não**

Número Máximo de Parcelas:*

Forma de Pagamento:*



Parcelas:





Taxa de Juros:

Remover	Parcelas	Taxa de Juros (%)
	2	2,00
	5	3,00

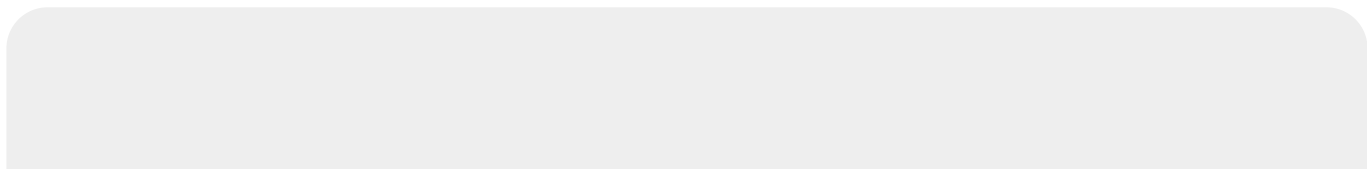
* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD(*)	Campo obrigatório - Informe o número da Resolução de Diretoria.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Início Vigência RD(*)	Campo obrigatório - Informe a data de início da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador de Válido para Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Descontos e Sanções(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Negociação só a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelas em Atraso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como "Sim".
Indicador de Parcelamento em Andamento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como "Sim".
Valores:	
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Acesso Restrito?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opções escolhida seja "Sim", será disponibilizado o botão Associar , que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover algum item associado, clique no botão  .
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão  .

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão **Adicionar** e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão **Atualizar**. Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar Limitação Geográfica à lista.



Limitação Geográfica na Resolução Diretoria

Para limitar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista:

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado:

Período de Vigência RD:* a

Gerência Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade:

ALTO DO CEU

DOIS IRMAOS

JENIPAPO

Setor Comercial:

ALTERADO P / FAT 08-94

ALTERADO P/ FAT 01-2000

ALTERADO P/ FAT 08-94

ALTERADO P/ FAT 08-94

ALTERADO P/ FAT 08-94

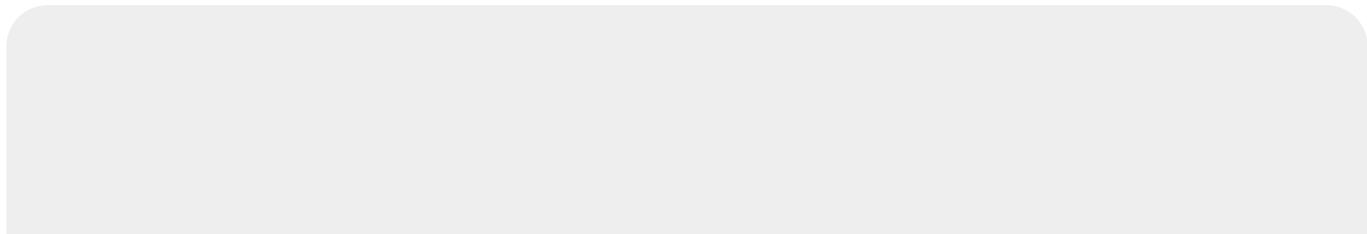
ALTERADO P/ FAT 08-94

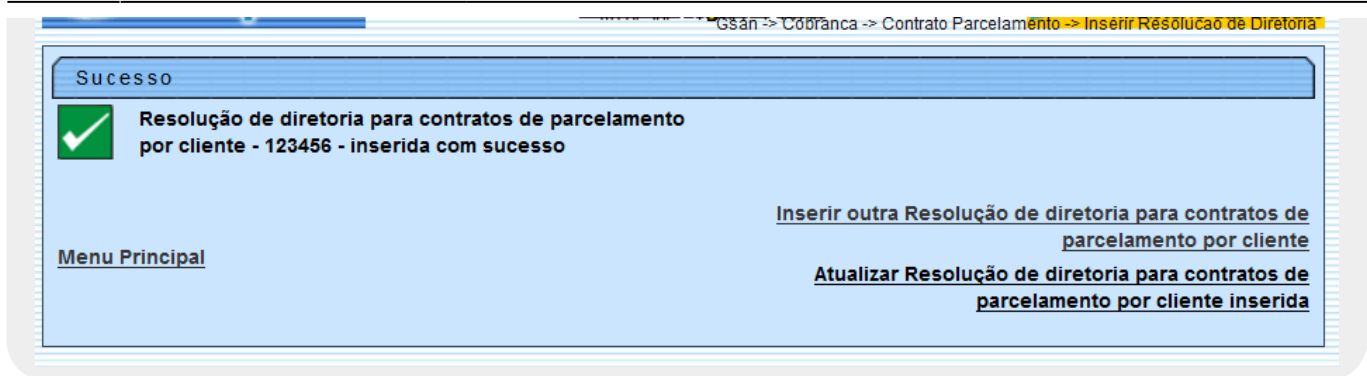
Quadra:

* Campos obrigatórios

Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria esteja válido, esta ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, esta não ficará disponível.

Tela de Sucesso





Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfazer a última operação realizada.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de Resolução de Diretoria.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar os dados referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item de dados referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_resolucao_de_diretoria&rev=1468934011

Last update: 31/08/2017 01:11

