



Inserir Rota

Esta opção do sistema permite a inserção de uma nova rota no cadastro do sistema. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Rota > Inserir Rota**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Rota

Para adicionar a rota, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Localidade:*

Setor Comercial:*

Código da Rota:*

Grupo de Faturamento:*

Grupo de Cobrança:*

Tipo de Leitura:*

Limite de Imóveis por Rota:

Empresa de Leitura:*

Empresa de Cobrança:*

Empresa de Entrega das Contas:*

Fiscaliza Cortados na Leitura:* Sim Não

Fiscaliza Suprimidos na Leitura:* Sim Não

Indicador de Ajuste de Consumo:* Sim Não

Quantidade de Dias de Consumo:

Indicador de Rota Alternativa:* Sim Não

Indicador de Transmissão Off-line:* Sim Não

Indicador Sequencial Leitura:* Sim Não

Indicador Armazenar Coordenadas:* Sim Não

Gera Faixa Falsa:* Sim Não

Percentual de Faixa Falsa:

Gera Fiscalização de Leitura:* Sim Não

Percentual de Fiscalização de Leitura:

Leiturista:

Critérios de Cobrança da Rota* [Adicionar](#)

| Remover | Ação de Cobrança | Critério de Cobrança |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SUPRESSAO TOTAL | CRITERIO SUPRESSAO TOTAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AVISO DE TAMPONAMENTO | CRITERIO AVISO DE TAMPONAMENTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TAMPONAMENTO DE ESGOTO | CRITERIO TAMPONAMENTO ESGOTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORTE ADMINISTRATIVO | CORTE FISICO_03_08_07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FISC. CORT. S/ DEBITO | FISC. CORTADOS SEM DEBITO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FISC. SUPR. S/ DEBITO | FISC. SUPRIM. SEM DEBITO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | INST RAMAL PREDIAL DE AGUA | CRITERIO CORTE ADMINSTRATIVO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RELIGACAO RAMAL AGUA | CRITERIO CORTE ADMINSTRATIVO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SUPRESSAO RAMAL PRED AGUA | CRITERIO CORTE ADMINSTRATIVO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AVISO DE CORTE | AVISO_DE_CORTE_082014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FISCALIZACAO CORTADO | FISCALIZACAO_CORTADOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORTE FISICO | CORTE_FISICO_1C_032012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FISCALIZACAO IMOVEL | CRITERIO FISCAL. CORTADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VISITA DE COBRANCA | AVISO_DE_CORTE_05_2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FISCALIZACAO SUPRIMIDO | FISCALIZACAO_SUPRIMIDOS |

* Campos obrigatórios

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

Por solicitação da **CAERN**, foram realizadas as seguintes alterações:

- Criado um tipo de leitura nas rotas, que permitirá identificar se a rota em questão será tratada como impressão simultânea ou como uma rota de leitura.
- Alterado o processo de geração do arquivo de ida para o sistema, para que inclua, no arquivo gerado, o tipo de leitura que mostra se essa rota é de leitura ou de impressão.
- Alterado o carregamento do arquivo de ida no celular para que o tipo de leitura da rota seja carregado.
- Caso seja apenas de Leitura, será substituída a opção de IMPRESSÃO DE CONTAS no celular, para a opção de CALCULAR CONSUMO. Assim, sempre que a leitura ou a anormalidade de leitura for informada, o sistema calcula o consumo, mas não imprimirá a conta, passando automaticamente para o próximo imóvel.

Para implantação do sistema de **Impressão Simultânea de Contas**, apenas habilitado para leitura dos hidrômetros, será necessário parametrizar as rotas escolhidas para esse fim, ajustando para o tipo de leitura simultânea ANDROID. Também será necessário cadastrar os **Leituristas** e os **IMEI** dos aparelhos escolhidos pelo cliente para a implantação, na funcionalidade **GSAN > Micromedicao > Leitura > Inserir Leiturista**.

Dito isso, preencha os campos da tela e, em seguida, clique no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a inserção da **Rota** na base de dados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da **Rota** tiver sido realizada com sucesso:





Rota de código (código da rota inserida) da localidade (código da localidade) do setor (código do setor comercial) inserida com sucesso.




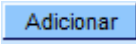
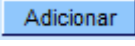
O sistema apresentará três opções após a inserção da Rota:

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:



- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Rota: para ativar, novamente, a opção **Inserir Rota**.
- Atualizar Rota Inserida: para ativar a opção de atualização da **Rota** recentemente inserida

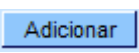

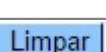
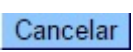
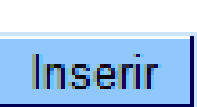
Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-----------------------------------|---|
| Localidade | <p>Campo obrigatório - informe o código de uma localidade, e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Localidade cadastradas.</p> <p>Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo clique no botão  ao lado do campo em exibição. Ao limpar o campo <i>Localidade</i>, o sistema limpará, automaticamente, o campo <i>Setor Comercial</i>.</p> |
| Setor Comercial | <p>Campo obrigatório - o setor comercial só deverá ser informado após a localidade já ter sido informada.</p> <p>Informe o código do setor comercial, e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível Pesquisar Setor Comercial cadastrados para a localidade informada.</p> <p>Após a informação do código de um setor comercial, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do setor comercial no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Código da Rota(*) | <p>Campo obrigatório - informe o código da <i>Rota</i>.</p> <p>Após informar o <i>Setor Comercial</i>, o sistema irá gerar automaticamente um código de rota, que será o valor do último código de rota do <i>Setor Comercial</i> mais um.</p> |
| Grupo de Faturamento | <p>Campo obrigatório - selecione o <i>Grupo de Faturamento</i> da <i>Rota</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Grupo de Cobrança | <p>Campo obrigatório - selecione o <i>Grupo de Cobrança</i> da <i>Rota</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Tipo de Leitura | <p>Campo obrigatório - selecione o <i>Tipo de Leitura</i> adotado na <i>Rota</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Limite de Imóveis por Rota | <p>Informe o limite de imóveis a ser considerado por rota.</p> |
| Empresa de Leitura | <p>Campo obrigatório - selecione a <i>Empresa</i> que realizará a leitura da <i>Rota</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Empresa de Cobrança | <p>Campo obrigatório - selecione a <i>Empresa de Cobrança</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Empresa de Entrega das Contas | <p>Campo obrigatório - selecione a <i>Empresa de Entrega das Contas</i>, na lista apresentada ao lado do campo.</p> |
| Fiscaliza Cortados na Leitura | <p>Campo obrigatório - informe se, durante a leitura, os imóveis da <i>Rota</i> cortados de água serão fiscalizados ou não.</p> |
| Fiscaliza Suprimidos na Leitura | <p>Campo obrigatório - informe se, durante a leitura, os imóveis da <i>Rota</i> suprimidos de água serão fiscalizados ou não.</p> |
| Indicador de Ajuste de Consumo | <p>Campo obrigatório - informe se, durante a leitura, nos imóveis da <i>Rota</i> haverá ajuste de consumo ou não.</p> |
| Quantidade de Dias de Consumo | <p>Informe a quantidade de dias de consumo a ser considerado.</p> |
| Indicador de Rota Alternativa | <p>Campo obrigatório - informe <i>Sim</i>, se houver rota alternativa; caso contrário informe <i>Não</i>.</p> |
| Indicador de Transmissão off-line | <p>Campo obrigatório - informe <i>Sim</i>, se houver transmissão off-line; caso contrário informe <i>Não</i>.</p> |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---------------------------------------|---|
| Indicador Sequencial Leitura | Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> , se houver sequencial de leitura; caso contrário informe <i>Não</i> . |
| Indicador Armazenar Coordenada | Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> , para armazenar coordenada, caso contrário informe <i>Não</i> . |
| Gera Faixa Falsa | Campo obrigatório - informe se o sistema deverá ou não gerar faixa falsa para os imóveis da <i>Rota</i> . |
| Percentual de Faixa Falsa | Informe o percentual de imóveis da <i>Rota</i> , para os quais o sistema deverá gerar faixa falsa. Este campo será obrigatório caso você tenha selecionado SIM no campo <i>Gera Faixa Falsa</i> . |
| Gera Fiscalização de Leitura | Campo obrigatório - informe se o sistema deverá selecionar imóveis da <i>Rota</i> para serem fiscalizados na leitura ou não. |
| Percentual de Fiscalização de Leitura | Informe o percentual de imóveis da <i>Rota</i> que serão fiscalizados na leitura. Este campo será obrigatório caso você tenha selecionado SIM no campo <i>Gera Fiscalização de Leitura</i> . |
| Leiturista | Informe a matrícula do leiturista, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Critérios de Cobrança da Rota | Campo obrigatório - este campo é composto por uma tabela com a relação das ações e critérios de cobrança que serão realizadas sobre os imóveis da <i>Rota</i> . O sistema apresenta a tabela com todos os critérios de cobrança possíveis, mas você só deve remover os que não serão realizados. Seguem, abaixo, as operações que você pode realizar: Remover um Critério de Cobrança - Para remover um Critério de Cobrança, basta clicar no botão  , que fica ao lado do Critério de Cobrança, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá <i>Confirmar</i> ou <i>Desistir</i> da remoção. Adicionar um novo Critério de Cobrança - para efetuar esta operação você deverá clicar no botão  , que o sistema irá ativar a tela de <i>popup Adicionar Critério de Cobrança da Rota</i> , onde você deverá selecionar a <i>Ação de Cobrança</i> , e informar <i>Critério de Cobrança</i> . Inicialmente, o botão  é apresentado desabilitado. Só após a remoção de um <i>Critério de Cobrança</i> é que ele ficará habilitado. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Localidade , e Pesquisar Setor Comercial . Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da localidade e do setor comercial, para os quais deseja inserir a rota. Ao clicar no botão, o sistema apresentará a respectiva tela de pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo associado. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Este botão deve ser utilizado para adicionar um <i>Critério de Cobrança</i> na tabela. Ativa a tela Adicionar Critério de Cobrança da Rota . |
|  | Este botão aparece ao lado de cada <i>Critério de Cobrança</i> na tabela " Critérios de Cobrança da Rota ". Deve ser utilizado para remover o <i>Critério de Cobrança</i> da tabela. |
|  | Utilize este botão para limpar o conteúdo dos campos na tela em exibição. |
|  | Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. |
|  | Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da Rota na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_rota&rev=1480620318

Last update: **31/08/2017 01:11**

