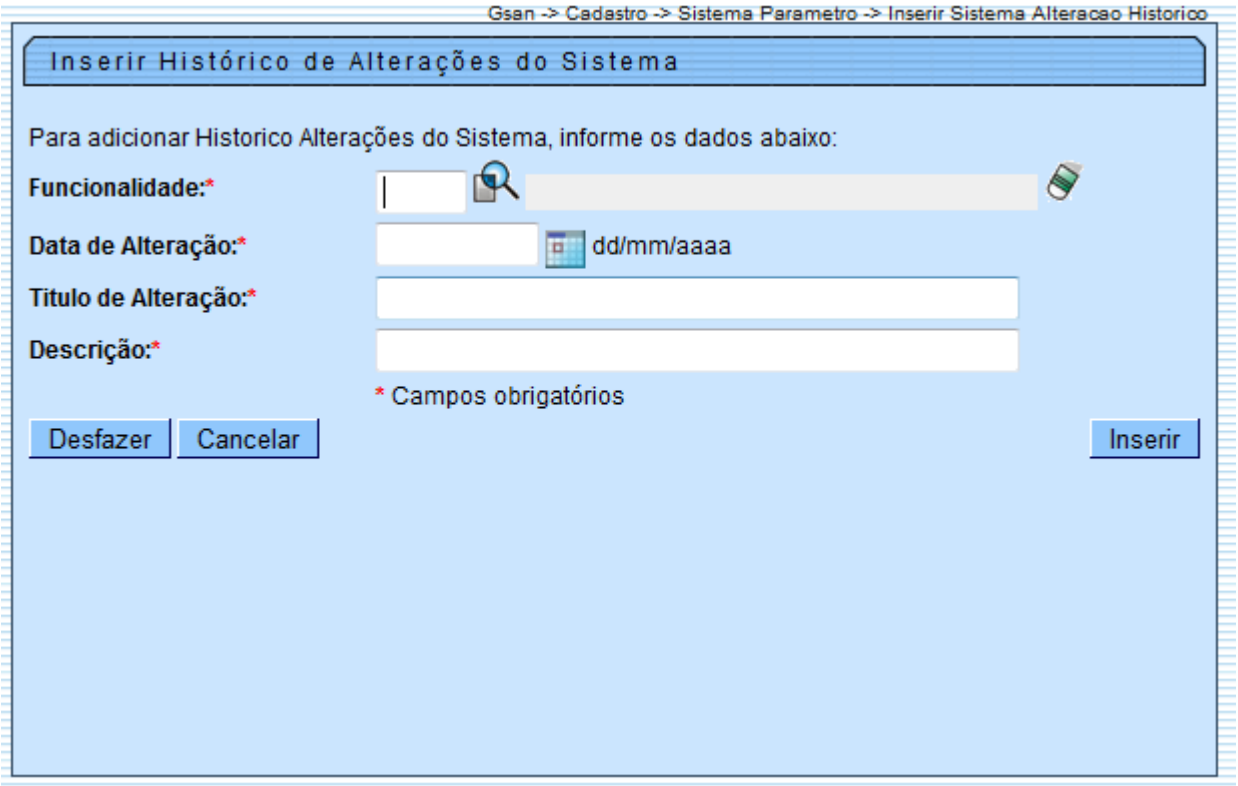
Inserir Sistema Alteração Histórico

O objetivo desta funcionalidade é inserir no sistema as alterações realizadas, mantendo o histórico.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Sistema Parâmetro > Inserir Sistema Alteração Histórico.

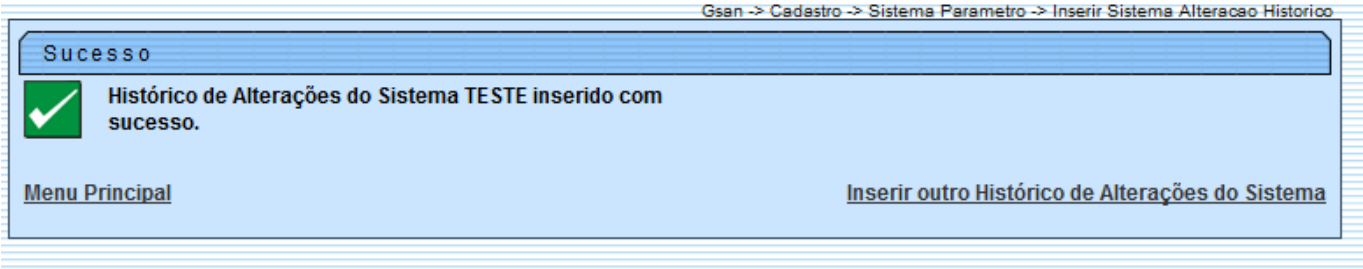
Informe os campos da tela abaixo, obrigatoriamente, e clique no botão Inserir:



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Funcionalidade(*)	Campo obrigatório - Informe o código da funcionalidade, ou clique no botão para selecionar a funcionalidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Data da Alteração(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão], link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Título da Alteração(*)	Campo obrigatório - Informe o título da alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição da alteração.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
]	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do histórico da alteração.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_sistema_alteracao_historico&rev=1433862394

Last update: **31/08/2017 01:11**