



Inserir Situação Especial de Faturamento

Esta opção do sistema conclui o processo de inserção da situação especial de faturamento de um imóvel, ou de um conjunto de imóveis. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho **GSAN > Faturamento > Informar Situação Especial de Faturamento > Inserir Situação Especial de Faturamento**.

Feito isso, o sistema exibe duas telas: a primeira imediatamente a seguir; a segunda, com campos diversos, para a **MANAM**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Situação Especial de Faturamento

Para inserir a situação especial de faturamento do(s) imóvel(is), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Parâmetros Informados

Matrícula: 8000018

Localidade

Setor

Quadra

Lote

Sublote

Inscrição Inicial:

Inscrição Final:

Código

Sequencial

Rota Inicial:

Rota Final:

Quantidade de imóveis que serão atualizados: 1

Tipo da Sit. Especial de Fat.:

Consumo Não Medido

Volume Não Medido

Motivo da Sit. Especial de Fat.:

Referência do Fat. Inicial:*

Referência do Fat. Final:*

Observação:

Consumo Medido

Volume Medido

Teste

5/95

* Campos obrigatórios

Voltar

Concluir

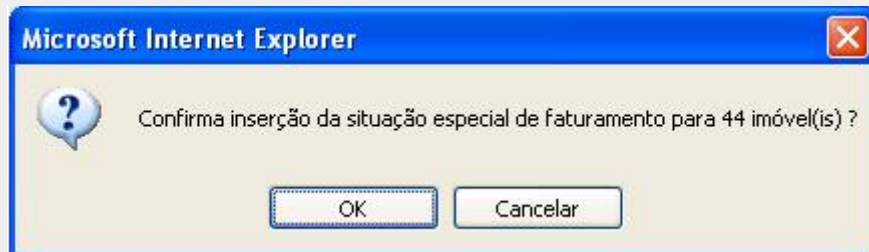
Versão: Corretiva (Online) 30/05/2017 - 10:46:10

A funcionalidade **Informar Situação Especial Faturamento** possibilita ao usuário escolher imóveis para desconsiderar o Alto Consumo e o Estouro de Consumo em um determinado período. O sistema apresentará na lista de Tipo da Situação Especial de Faturamento uma nova situação Desconsiderar AC e EC (Para identificar qual tipo de Situação Especial de Faturamento que irá desconsiderar AC e EC, o sistema será parametrizado). Caso o imóvel esteja com essa situação especial e com a anormalidade de consumo (AC ou EC) será cobrado o consumo real correspondente à diferença das leituras. O novo parâmetro que identifica qual situação especial de faturamento não deve considerar estouro de consumo e alto consumo, será inserido no arquivo de envio de impressão simultânea de contas. Preencha os campos que julgar necessários e clique em [Concluir](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e você confirmar a operação, clicando no botão OK, do diálogo que é apresentado pelo sistema, solicitando a confirmação da inserção da situação especial de faturamento para os imóveis selecionados.

Veja, abaixo, um exemplo do diálogo de confirmação:



O sistema apresentará a mensagem abaixo após a confirmação da operação, e quando a inserção da situação especial de faturamento do(s) imóvel(eis) selecionado(s) tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

(quantidade de imóveis atualizados) imóvel(is) inseridos(s) da situação especial de faturamento com sucesso.

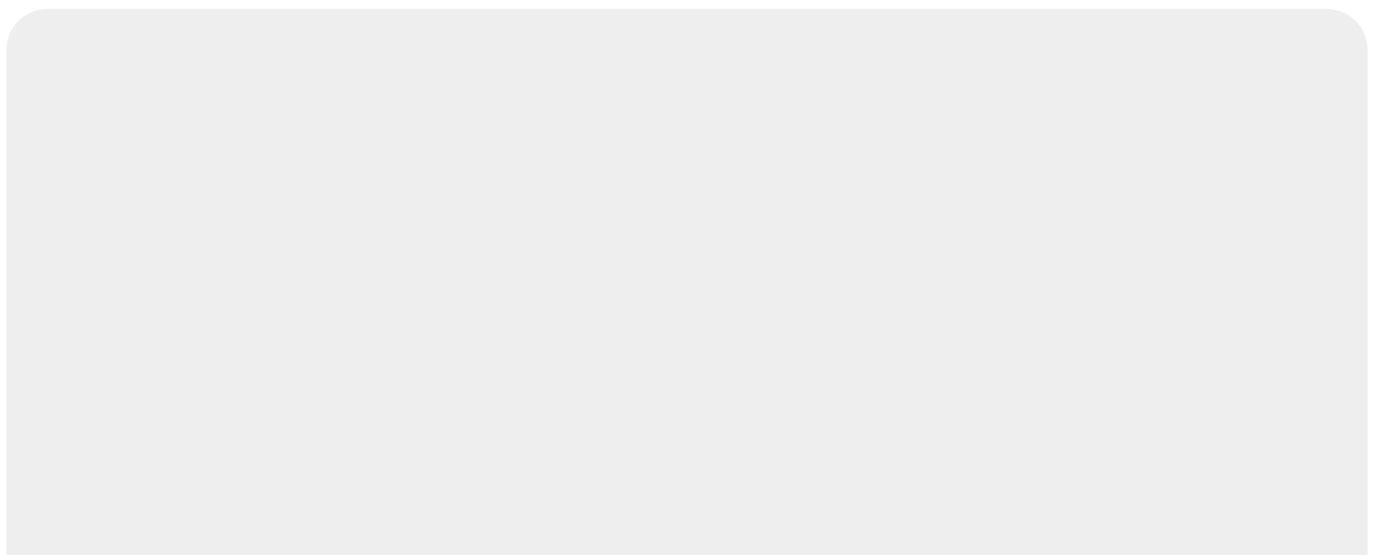
O sistema apresentará duas opções após a conclusão da operação de inserção da situação especial de faturamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Situação Especial de Faturamento - Para ativar, novamente, a opção **Informar Situação Especial de Faturamento**.

Tela Inserir Situação Especial de Faturamento - Manam

Para a **MANAM**, a tela que conclui o processo de inserção da situação especial de faturamento de um imóvel, ou de um conjunto de imóveis, possui campos diferentes:



Inserir Situação Especial de Faturamento

Tipo da Situação Especial de Faturamento:*

FATURAR EXCEDENTE

Motivo da Situação Especial de Faturamento:*

ESTIMATIVA FIXA

Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial:*

08/2017

mm/aaaa

Mês e Ano de Referência do Faturamento Final:*

08/2017

mm/aaaa

Volume:

10

Percentual de Esgoto:

5

Inserir

Manter

Imóveis Selecionados*

X	Matrícula	Tipo	Motivo	Ref.Inicial	Ref.Final	m²	%	
1	X	530451	FATURAR EXCEDENTE	ESTIMATIVA FIXA	08/2017	08/2017	10	5

* Campos obrigatórios

Voltar

Concluir

00:00

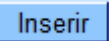
Aplicação: Corretiva - 04/08/2017 - 11:30:08

Acima, informe os campos obrigatórios (sinalizados na tela por um asterisco **vermelho**) e clique em **Inserir**. Feito isso, o sistema acessa a funcionalidade **Pesquisar imóvel para inserir a situação especial de faturamento**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Após selecionar o imóvel, o quadro **Imóveis Selecionados** é preenchido com os dados dos imóveis. Clique em **Concluir** para finalizar a operação.

Atenção: o **Mês e Ano de Referência do Faturamento Final** não pode ser maior que a quantidade de meses da data corrente, definida em parâmetro. Após a conclusão do processo, o sistema envia um e-mail para o faturamento, com a relação dos imóveis a sair a X dias (definidos conforme parâmetro). A parametrização do período máximo da exceção de **Cobrança** deve ser realizado no nível do motivo da exceção de Faturamento. O sistema permite ainda a inclusão de um novo registro de exceção para um imóvel que possua exceção vigente, mas não permite períodos de exceção simultâneos.

Preenchimento dos Campos Tela Inserir Situação Especial de Faturamento - Manam

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo da Situação Especial de Faturamento	Campo obrigatório - Selecione o tipo da situação especial de faturamento, na lista que é apresentada ao lado do campo.
Motivo da Situação Especial de Faturamento	Campo obrigatório - Selecione o motivo da situação especial de faturamento, na lista que é apresentada ao lado do campo.
Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de faturamento que será utilizado como marco inicial do faturamento com situação especial. O formato do campo é MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA ao ano. O mês e o ano devem ser informados com os zeros a esquerda, quando houver. Não precisa se preocupar com a barra de separação entre o mês e o ano, porque o sistema se encarrega de colocá-la, automaticamente, durante o processo de digitação do campo. Este campo deve ser maior, ou igual, ao mês e ano de faturamento do grupo ao qual os imóveis pertencem.
Mês e Ano de Referência do Faturamento Final	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de faturamento que será utilizado como marco final do faturamento com situação especial. O formato do campo é MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA ao ano. O mês e o ano devem ser informados com os zeros a esquerda, quando houver. Não precisa se preocupar com a barra de separação entre o mês e o ano, porque o sistema se encarrega de colocá-la, automaticamente, durante o processo de digitação do campo. Este campo deve ser maior, ou igual, ao campo do mês e ano de referência do faturamento inicial.
Volume	Informe o volume da situação especial com até seis dígitos.
Percentual de Esgoto	Informe o percentual de esgoto com até cinco dígitos e duas casas decimais.
Imóveis Selecionados	Campos preenchidos automaticamente mediante o botão  .

Preenchimento dos Campos

Esta tela é dividida em duas partes. Uma que não tem nenhum campo para ser preenchido, apenas apresenta os campos informados na tela anterior para consulta e confirmação pelo usuário. E outra parte, onde você deverá informar os dados da situação especial de faturamento.


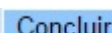
Parte da tela que apresenta as informações fornecidas na tela anterior

- Os **Parâmetros Informados** na tela anterior:
 - Matrícula do imóvel, ou
 - Intervalo de inscrição (inicial e final), composto pela Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
- Quantidade de imóveis que serão atualizados

Parte da tela para informação dos dados da situação especial de faturamento

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo da Situação Especial de Faturamento	Campo obrigatório - Selecione o tipo da situação especial de faturamento, na lista que é apresentada ao lado do campo.
Motivo da Situação Especial de Faturamento	Campo obrigatório - Selecione o motivo da situação especial de faturamento, na lista que é apresentada ao lado do campo.
Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de faturamento que será utilizado como marco inicial do faturamento com situação especial. O formato do campo é MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA ao ano. O mês e o ano devem ser informados com os zeros a esquerda, quando houver. Não precisa se preocupar com a barra de separação entre o mês e o ano, porque o sistema se encarrega de colocá-la, automaticamente, durante o processo de digitação do campo. Este campo deve ser maior, ou igual, ao mês e ano de faturamento do grupo ao qual os imóveis pertencem.
Mês e Ano de Referência do Faturamento Final	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de faturamento que será utilizado como marco final do faturamento com situação especial. O formato do campo é MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA ao ano. O mês e o ano devem ser informados com os zeros a esquerda, quando houver. Não precisa se preocupar com a barra de separação entre o mês e o ano, porque o sistema se encarrega de colocá-la, automaticamente, durante o processo de digitação do campo. Este campo deve ser maior, ou igual, ao campo do mês e ano de referência do faturamento inicial.
Observação	Campo de preenchimento livre, com até noventa e cinco caracteres, para informações complementares sobre a inserção da situação especial.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão, ao ser acionado, fará com que o sistema volte para a tela anterior.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da inserção da situação especial de faturamento para o(s) imóvel(eis) selecionados.

Referências

Inserir Situação Especial de Faturamento

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_situacao_especial_de_faturamento&rev=1501881908

Last update: **31/08/2017 01:11**

