



# Inserir Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é inserir uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Inserir Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Inserir Unidade Organizacional

### Inserir Unidade Organizacional

Para inserir uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

#### Dados da Unidade Organizacional

**Tipo da Unidade: \***

**Localidade:**   



**Gerência Regional:**

**Unidade de Negocio:**

**Descrição: \***

**Sigla:**

**Empresa: \***

**Unidade Superior:**   

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto? \***  Sim  Não



**Unidade Abre Registro de Atendimento? \***  Sim  Não


**Unidade Aceita Tramitação? \***  Sim  Não

**Unidade Central Atendimento \***  Sim  Não

**Unidade Tarifa Social \***  Sim  Não

**Meio de Solicitação Padrão: \***

**Município:**   

**Município(s):**  

| Remover | Código | Descrição |
|---------|--------|-----------|
|---------|--------|-----------|

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27







A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma



unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

Dito isso, preencha os campos necessários para a inserção da unidade organizacional e clique em



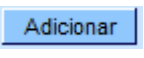
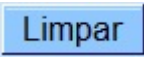
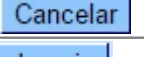
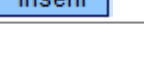
**Inserir**

## Preenchimento dos Campos

| <b>Campo</b>                           | <b>Orientações para Preenchimento</b>  |
|--|--|
| Código da Unidade Organizacional       | Campo obrigatório, visualizado dependendo dos parâmetros de cada empresa - O sistema sugere um código, mas pode ser atribuído outro número.  |
| Tipo da Unidade                        | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Localidade                             | Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Gerência Regional                      | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Unidade de Negócio                     | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Descrição                              | Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade a ser incluída.  |
| Sigla                                  | Atribua uma sigla à unidade a ser incluída.  |
| Empresa                                | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Unidade Superior                       | Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.                                  |
| Unidade de Tramitação das RA de Esgoto | Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.                             |
| Unidade Centralizadora                 | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Unidade Repavimentadora                | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Unidade de Esgoto?                     | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .  |
| Unidade Abre Registro de Atendimento?  | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.  |
| Unidade Aceita Tramitação?             | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .  |
| Unidade Central de Atendimento?        | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .  |
| Unidade Tarifa Social?                 | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .  |

| <b>Campo</b>               | <b>Orientações para Preenchimento</b>  |
|----------------------------|--|
| Meio de Solicitação Padrão | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| Município                  | Informe o código do município, ou clique no botão  para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |

## Funcionalidade dos Botões

| <b>Botão</b>  | <b>Descrição da Funcionalidade</b>  |
|---|---|
|    | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.   |
|    | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.  |
|    | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista. Pode ser adicionado vários municípios à lista. |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.   |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_unidade\\_organizacional&rev=1481652922](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_unidade_organizacional&rev=1481652922)

Last update: 31/08/2017 01:11

