×

Histórico de Revisões

Autor	Descrição	Data	Versão
Alessandra Souza	Criação do documento	12/11/2009	1.0
Alessandra Souza	Atualização do documento	21/01/2010	1.1
Alessandra Souza	Atualização do documento	08/07/2010	1.2
Alessandra Souza	Atualização do documento	20/09/2010	1.3
Alessandra Souza	Atualização do documento	19/01/2011	1.4
Carlos Chaves	Adaptação do documento android	22/10/2012	1.5
Tadeu Sarmento	Migração para o wiki, a partir daqui esse tabela não será mais atualizada.	10/12/2015	1.6

Introdução

Este manual contém as informações básicas para efetuar a impressão simultânea com notificação de débitos pelo módulo ANDROID, desenvolvido para equipamento Smartphone, que alimenta e é alimentado com dados do faturamento a partir do sistema GSAN Web, visando à atualização das bases de dados do GSAN.

O manual está identificado acima com a data de suas últimas revisões. Para ter acesso rápido às suas informações, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto, onde estão listados todos os passos necessários para a geração de impressão simultânea com notificação de débitos.

Objetivo

O módulo ANDROID foi desenvolvido para ser executado em **Smartphone**, visando à impressão simultânea com notificação de débitos, a partir do recebimento de dados do faturamento. Esses dados vão desde a própria coleta de leitura dos hidrômetros em campo para cálculo de consumo, até o recebimento de informações geradas referentes a consumo de água e de esgoto.

Conceitos Básicos

O sistema GSAN Web está apto a gerar e transmitir solicitações correspondentes à impressão simultânea com notificação de débitos para o Smartphone, permitindo à equipe de campo efetuar essa impressão, retornando ao GSAN Web o resultado desse tipo de execução, para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

O dispositivo móvel (celular) faz uma requisição, passando o IMEI ao sistema GSAN para verificar a existência de arquivo texto. Caso a verificação seja feita com sucesso, o sistema gera as tabelas com os dados do arquivo. Caso contrário, o sistema encaminha o processo de carga do arquivo texto para a modalidade offline.

É requisito que o Smartphone possua instalado o **Sistema Operacional ANDROID**, para o qual foi modelado o ambiente do banco de dados relacional.

Manter Rota

Para alterar o **tipo de leitura** da rota que será lida por impressão simultânea acesse o caminho: **GSAN > Cadastro > Rota > Manter Rota**. Feito isso, o sistema visualiza a **Tela 1**:

	9
28 SETOR 028 CLIENTES ESPECIAIS	
×	
×	
×	
○ Sim ④ Não	
○ Ativo ○ Inativo ④ Todos	
	✓ ✓ <

Forneça os parâmetros do filtro ou clique no botão **"Filtrar"**. O sistema apresentará uma lista de rotas.

odos	Rota	Localidade	Setor	Grupo de Faturamento	Grupo de Cobrança	Empresa de Leitura
	<u>28</u>	190	28	GRUPO 07	GRUPO 07	CAERN
	80	190	28	GRUPO 07	GRUPO 07	CAERN
Remo	ver 🛝	/oltar Filtro				4

Para escolher a rota que terá o tipo de leitura modificado, clique no **link** da rota. O sistema apresentará os dados da rota selecionada:



ara atuai	izar a rota, informe os dado	os abaixo:			Ajuc
ódigo da	Rota:*	80			
ocalidad	e:*	190	CLIENTES ESPECIAIS	6	7
etor Con	nercial:*	28	SETOR 028 CLIENTES ESP		7
rupo de l	aturamento:*	GRUPO 07	V		
rupo de (Cobranca:*	GRUPO 07	~		
po de Le	itura:*	CONVENC			
mpresa	de Leitura:*				
mpresa	de Cobranca:*	CONVENC	IONAL TRISIMULTAN		
mpresa	le Entrena das Contas:*	MICROCOL	LETOR		
iscaliza (`ortados na Leitura:*	MOBILE			
scaliza S	Suprimidos na Leitura.*		Não		
dicador	de Aiuste de Consumo:*		Não		
era Faixa	a Falsa:*		Não		
orcontus	l do Caiva Calea:		Nau		
ora Ficor	lização do Loitura:	0000			
dicador	do Rota Altornativa:		Nao		
ercentua	il de Fiscalização de		Nao		
eitura:	and the second second		•		
eiturista:			R	Ø	
dicador	de Uso:	Ativo C) Inativo		
ritérios d	le Cobrança da Rota*			Adieio	mar
	Ação de Cobr	ança	Critério de	Cobrança	
Remover	AVION DE NODTE		AVISO DE CORTE_01_09_	08	
Remover	AVISO DE CORTE				
Remover 00 00	CORTE ADMINISTRATIVO)	CORTE FISICO_01_09_08		
Remover	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN) TO	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08		
Remover 0 0 0 0 0 0 0	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN FISCALIZACAO CORTADO) ТО Э	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08		
Remover	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN FISCALIZACAO CORTADO FISCALIZACAO SUPRIMID) TO))0	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08		
Remover	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN FISCALIZACAO CORTADO FISCALIZACAO SUPRIMIO SUPRESSAO TOTAL) TO))) O	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08		
Remover	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN FISCALIZACAO CORTADO FISCALIZACAO SUPRIMIO SUPRESSAO TOTAL TAMPONAMENTO DE ESO) то)))) ЭОТО	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08		
Remover	AVISO DE CORTE CORTE ADMINISTRATIVO AVISO DE TAMPONAMEN FISCALIZACAO CORTADO FISCALIZACAO SUPRIMIO SUPRESSAO TOTAL TAMPONAMENTO DE ES CORTE FISICO) то)))))) GOTO	CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08 CORTE FISICO_01_09_08	_09_09	

Figura 3. Dados da Rota Selecionada.

Altere o tipo de leitura para "LEIT. E ENTR. SIMULTAN." na lista apresentada ao lado do campo **Tipo de Leitura**. Em seguida, preencha o campo **Leiturista**, obrigatoriamente.

Para confirmar a alteração, clique no botão Atualizar

 Observação 2: Lembrar de inserir a mensagem da conta (GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem de Conta > Inserir Mensagem Conta) e a qualidade da água (GSAN > Faturamento > Qualidade de Água > Inserir Qualidade da Água) para o mês/ano de referência do grupo.

Inserir Cronograma de Faturamento

 1. Acesse o caminho GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Inserir Cronograma de Faturamento. A próxima tela é visualizada:

caern		Gsa Con	n241 - Base: gsan_c munidade e Ajuda do GS/ Gsan -> Faturamento -> C	comercial_cae	rn c Cida Ministé	rio das Cid	dade
🧏 Menu GSAN È∵ 🧰 Gsan	Inseri	r Cronograma de	e Faturamento	×	×		
	Para adic mesmo pa disponíve	ionar o(s) cronograma ara que os campos co l:	ı(s) de faturamento, inf rrespondentes a data j	forme primeiram prevista de exec	ente o grupo e a referênc ução para cada atividade	iado fique <u>Ai</u>	<u>uda</u>
Entre em Contato	Grupo:*		GRUPO 20 V				
Alterar Senha	Mês/Ano:	*	08/2014 mm/	aaaa			
28/08/2015			* Campo Obrigatório				
Usuário:			oumpo obligatorio				
admin	Comanda	r Atividade	Predecessora	Obrigatória	Data Prevista	Qtd. Dia	15
Grupo:		GERAR AVISO DE		NÃO	31/08/2015	0	-
TECNOLOGIA DA		DEBITO		N/10			
TECNOLOGIA DA INFORMACAO Nº Acesso: 15563	 Image: A start of the start of	DEBITO GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA		SIM	31/08/2015	425	
TECNOLOGIA DA INFORMACAO Nº Acesso: 15563 Data Ult. Acesso: 28/08/2015 12:08:09		DEBITO GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA GERAR FISCALIZACAO		SIM	31/08/2015 30/08/2015	425 0	
TECNOLOGIA DA INFORMACAO Nº Acesso: 15563 Data Ult. Acesso: 28/08/2015 12:08:09 Sair	•	DEBITO GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA GERAR FISCALIZACAO EFETUAR LEITURA	EFETUAR LEITURA	SIM NÃO SIM	31/08/2015 30/08/2015 31/08/2015	425 0 424	Ŧ

- **2. Grupo:** selecione, obrigatoriamente, o grupo de faturamento na lista apresentada ao lado do campo.
- 3. Mês/Ano: informe, obrigatoriamente, o mês e o ano do cronograma.
- 4. Na lista de atividades:
 - a. Comandar: caso a ação deva ser incluída no cronograma com as suas atividades já comandadas para serem executadas na data prevista informada, marque o checkbox; caso contrário, desmarque o checkbox.
 - b. Data Prevista: mesmo que Gerar e Enviar Arq. Leitura seja a única atividade necessária para a Impressão Simultânea, informar todas as datas previstas para a execução das atividades obrigatórias.
- 5. Para efetuar a inclusão do cronograma, clique no botão Inserir

Sucesso	
Cronograma de Faturamento do grupo 8 referente ao mês/ano: 11/2009 inserido com sucesso.	

Inserir Comando de Atividade de Faturamento

• 1. Acesse o caminho GSAN > Faturamento > Comando de Atividade de Faturamento > Inserir Comando de Atividade de Faturamento. O sistema visualiza a tela a seguir:

Galerin			e	Gsan241 - Bas omunidadee(Ajudado(GSAN)	e: gsan	_come	Cidades Ministério das	Cidades
ያ Menu GSAN ⊡⁺៝ Gsan	Inserir Para deter	<mark>⊘ Gsan →</mark> Comano minara ativ	Faturamen Io de A vidade de	to -> Comando de Atividade de l tividade de Faturame faturamento a ser comanda	Faturame ento ida, infor	nto -> Inserir Comando (rme os dados abaixo	de Atividade de F¢	Ajuda
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual: 28/08/2015	Grupo de l Atividade Vencimen	Faturamen de Faturan to do Grup	to:* /	GRUPO 88 GERAR E ENVIAR ARO. Campos obrigatórios 17/05/2015	▼ LE ▼ m/aaaa	Referência Faturan	nento: 05/201	5
Usuário: admin Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Rotas hab Grupo	ilitadas do Gerência	grupo: Unidade Negócio	Localidade		Setor	otas Não Habil Rota	itadas
Nº Acesso: 15563	88 88	RCA RCA	URCA URCA	ESC ISO DE CAICO ESC ISO DE CAICO		1	9 10	- î
Data Ult. Acesso: 28/08/2015 12:08:09 <u>Sair</u>	88	RCA	URCA	ESC ISO DE CAICO		2	14	
	Desfaze	r Cance	ar			-	1	nserir
Banco: 27/05/2015 Figura 9 Incori	r Comar	ndo de	Ativio	Ver Vade de Eaturam	são: 10 ento).2.07.2p (Batch) 2	24/08/2015 - 1	8:28:13

- 2. Grupo de Faturamento: selecione o grupo de faturamento a ser comandado na lista apresentada ao lado do campo.
- 3. O sistema apresenta o campo Referência do Faturamento.
- 4. Atividade de Faturamento: selecione a atividade de faturamento GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA, na lista apresentada ao lado do campo.
- 5. O sistema apresenta a data de vencimento e as rotas habilitadas do grupo.
- 6. Para o sistema comandar a atividade de faturamento, clique no botão Inserir .

caern	1_comercial_caern de 10 May 2015 Comunidado c Ajuda do GSAN © Gsan -> Faturamento -> Comando de Atividade de Faturamento -> Inserir Comando de Atividade de Faturamento
Sucesso Comando da Af ENVIAR ARQ. L inserido com su	dade de Faturamento GERAR E TURA do G88 referência 05/2015 esso.
Menu Principal	Inserir outro Comando de Atividade de Faturamento Atualizar Comando de Atividade de Faturamento Inserido
Banco: 27/05/2015	Versão: 10.2.07.2p (Batch) 24/08/2015 - 18:28:1

Iniciar Processo

 1. Acesse o caminho GSAN > Batch > Inserir Processo. O sistema visualiza a tela da figura 10:

caem	Gsan241 - Base: gsar Comunidade cAjuda do GSAN Comunidade cAjuda do GSAN Cidades Cidades Cidades Cidades Cidades Cidades
😼 Menu GSAN ⊡ 🗀 Gsan	Iniciar Processo
	Para iniciar o processo, informe o tipo:
	Tipo do Processo:* PROCESSO COMANDADO DE FATURAMENTO V
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual: 28/08/2015	
Usuário: admin	Avançar
Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Desfazer Cancelar
N° Acesso: 15563	
Data Ult. Acesso: 28/08/2015 12:08:09	
<u>Sair</u>	
Banco: 27/05/2015	Versão: 10 2 07 2p (Batch) 24/08/2015 - 18·28·1

Figura 10. Iniciar Processo.

- 2. Tipo do Processo: selecione o tipo de processo Processo Comandado de Faturamento;
- 3. Clique no botão Avançar
- 4. O sistema exibe a lista de atividades de faturamento do cronograma que foram comandadas:

caern				Comunidade e Ajuda do GSAN	ß	Gsan -> Batch -> In	das Cidad
Menu GSAN	Inic	iar Pro	cesso de	Faturamento			
" Gsan	Ativida	des do c	ronograma	de faturamento comandadas para	execução:		
	Todos	Grupo	Mês/Ano	Atividade	Data Drovista	Comand	0
ntre em Contato	10005	Orupo	MC5/Allo	Auvidade	Data Prevista	Data	Hora
Iterar Senha		88	05/2015	GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA	05/05/2015	28/08/2015	16:34:0
NOB/2015 suário: dmin rupo: ECNOLOGIA DA IFORMACAO ° Acesso: 5563 ata Ult. Acesso: 8/08/2015 12:08:09 air	Canc	elar				_	Iniciar

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

- 5. Selecione as atividades que deseja executar.
- 6. Para iniciar o processo de faturamento das atividades selecionadas, clicar no botão

 Iniciar

 Nesse ponto, o sistema gera as contas zeradas, com a situação pré-faturada, e o arquivo texto que será enviado para o dispositivo móvel.

Consultar Arquivo Texto para Leitura

1. Acesse o caminho GSAN > Micromedição > Consultar Arquivo Texto para Leitura. O sistema visualiza a tela seguinte:

/lês/Ano d	e Referência:	• 06/	2014	mm/aaa	aa			
Grupo de F	aturamento:	GF	RUPO 01	•				
ocalidade	:	606		ALEXAN	IDRIA		ð	
mpresa:*		CA	AERN			۲]	
eiturista:		A	RIANO V	ALERIO	NASCIMEN	ITO DA ROCI	HA	•
ipo de Sei	rviço:*	IM	PRESSAC	SIMUL	TANEA 🔻			
ituação T	exto para Leit	ura: LIE	BERADO		۲			
Desfazer	Cancelar							Selecion
rquivos To	extos para Lei	tura:	Einal	ar la	formar Mati	e Einelização	Compas	tor
Gerar Im	óves Não Env	riados	гла			o Finalização	Compac	lar
eren er			Dado	s dos Ar	quivos			
<u>Todos</u> s	Sequência de Liberação	Localidade	<u>Dado</u> Setor Comercial	s dos Ar Rota	<u>quivos</u> Quantidade	Leiturista	Situação	Liberação
rodos s	Sequência de Liberação	Localidade	Dado Setor Comercial	Rota <u>2202</u>	<u>quivos</u> Quantidade 266	Leiturista ALEXSSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS	Situação DISPONÍvEL	Liberação 06/07/2010
	Sequência de Liberação 6	Localidade 179 179	Dado Setor Comercial 220	s dos Arr Rota 2202 2205	quivos Quantidade 266 250	Leiturista ALEXSSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS ROGERIO DE FREITAS	Situação DISPONÍvEL DISPONÍvEL	Liberação 06/07/2010 06/07/2010
	Sequência de Liberação 6 6	Localidade 179 179 179	Dado Setor Comercial 220 220 220	s dos Ar Rota 2202 2205 2203	Quantidade 266 250 262	Leiturista ALEXSSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS ROGERIO DE FREITAS MICHELANGELO BANDIM FERNANDES	Situação DISPONÍvEL DISPONÍvEL DISPONÍvEL	Liberação 06/07/2010 06/07/2010 06/07/2010
	Sequência de Liberação 6 6 6 6	Localidade 179 179 179 179	Dado Setor Comercial 220 220 220 220	es dos Arr Rota 2202 2205 2203 2203	Quantidade 266 250 262 318	Leiturista ALEXSSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS ROGERIO DE FREITAS MICHELANGELO BANDIM FERNANDES ROSIVALDO CAVALCANTI	Situação DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL	Liberação 06/07/2010 06/07/2010 06/07/2010 06/07/2010
	Sequência de Liberação 6 6 6 6 8	Localidade 179 179 179 179 179 179	Dado Setor Comercial 220 220 220 220 220 220 220 220 220 220 220 220 220 220	es dos Arr Rota 2202 2205 2203 220 220 2201	Quantidade 266 250 262 318 264	Leiturista ALEXSSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS ROGERIO DE FREITAS MICHELANGELO BANDIM FERNANDES ROSIVALDO CAVALCANTI GIVALDO JOSE	Situação DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL DISPONÍVEL LIBERADO	Liberação 06/07/2010 06/07/2010 06/07/2010 06/07/2010

- 2. Preencher, no mínimo, os campos obrigatórios: Mês/Ano de Referência do faturamento, Empresa e o Tipo de Serviço, que neste caso é IMPRESSÃO SIMULTÂNEA.
- 3. Clicar no botão Selecionar
- 4. O sistema apresenta a lista de roteiros da empresa selecionada.
- 5. Para baixar um arquivo que não esteja dividido é necessário liberá-lo. Para isso, selecione-o e clique no botão Liberar.
- 6. Caso o arquivo esteja dividido, ao clicar no link da rota, uma nova janela Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão será exibida.

Dados do Arquivo	Texto para Leitura (ORIGINAL)				
Localidade :	179 JANGA				
Setor Comercial :	410 Rota : 220				
				Lib	era
		Dados dos Arquivos			
Todos	Sequência de Liberação	Quantidade	Situação	Liberação	
	1	60	LIBERADO	08/07/2010	
	1	50 50	LIBERADO	08/07/2010 07/07/2010	-
	1 2 3	50 50 50	LIBERADO DISPONIVEL DISPONIVEL	08/07/2010 07/07/2010 07/07/2010	
	1 2 3 4	50 50 50 50	LIBERADO DISPONIVEL DISPONIVEL DISPONIVEL	09/07/2010 07/07/2010 07/07/2010 07/07/2010	

- Selecione o arquivo desejado, clique no botão Liberar e baixe o arquivo clicando no link da rota.
- **Observação 3**: Arquivos divididos só poderão ser baixados do GSAN e carregados no celular de modo offline. Arquivos **não** divididos poderão ser carregados online.
- **Observação 4**: Só é permitido liberar um arquivo por vez para cada leiturista. Um novo arquivo só poderá ser liberado após o anterior ter sido finalizado.

Instalação de Impressão Simultânea Android no Dispositivo Móvel

- 1. O primeiro passo é baixar o arquivo **APK** para a raiz do cartão de memória do celular.
- 2. Em seguida, criar uma pasta chamada **"isc/carregamento"** na raiz do cartão de memória do celular, colocando o arquivo .**txt** ou **.gz** nela (caso o procedimento seja offline).
- Agora, no cartão de memória, selecione o arquivo APK (Menu > Gerenciador de Arquivos > Cartão de Memória).
- 4. A seguinte pergunta será exibida: Deseja instalar este aplicativo?
- 5. Escolha a opção **Instalar**.
- 6. Feito isso, o sistema exibe a barra de carregamento da instalação.
- 7. A seguinte mensagem será visualizada: **Aplicativo instalado**.
- 8. Escolha a opção **abrir** para iniciar o aplicativo.

O ícone do sistema **GSAN - Impressao Simultanea** estará no Menu Principal.

- Observação 5: Não é recomendado instalar a nova versão por cima da antiga. Porém, caso a rota esteja em andamento quando uma nova versão for disponibilizada, esse procedimento poderá ser feito. Nesse caso, após o passo 3, a seguinte mensagem será exibida: Substituir Aplicativo. O aplicativo que você está. Selecione OK.
- 2. **Observação 6**: A versão poderá ser atualizada de forma online. O procedimento está descrito nos tópicos a seguir.

Disponibilizando nova versão no GSAN

Para disponibilizar a nova versão no GSAN, seguir os passos abaixo:

 1. Acesse o caminho GSAN > Cadastro > Dispositivo Móvel > Upload Versão Sistemas Android. O sistema visualiza a tela a seguir:

erem		Comunidade e Aluda do GSAN	idades inistério das Cidade
		🎯 Gsan -> Cadastro -> Dispositivo Movel -> Upload	Versao Sistemas Androi
😼 Menu GSAN ⊞ 💼 Gsan	Upload nova versão Para realizar upload dos arqu	Sistemas Android ivos, informe os dados abaixo:	
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual: 31/08/2015 Usuário: admin Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO N° Acesso: 15565	Sistema:* IMF Versão:* 1.0 Arquivo APK:* Es * Ca Desfazer Cancelar	PRESSAO SIMULTANEA Colher arquivo Manual do Sirtphone.docx mpo Obrigatório A página em 192.168.64.241:8680 diz: Confirma upload nova versão ?	× Upload
Data Ult. Acesso: 28/08/2015 05:59:22 <u>Sair</u>		OK Cancela	r

- 2. Selecione o arquivo APK clicando no botão Escolher arquivo ;
- 3. Clique no botão Escolher arquivo .
- 4. O sistema apresentará uma tela de confirmação.
- 5. Clique no botão
- 6. Caso esta versão já esteja disponível, o sistema exibirá uma tela de atenção:

Versão já existe	ente.		
Voltar			

• 7. Caso contrário, o sistema apresentará uma tela de sucesso:

Sucesso	
Arquivos enviados com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outro upload.

Atualizando versão online:

Para atualizar a versão do aplicativo usando a rede é necessário que haja uma nova versão disponível no GSAN e que nenhuma rota esteja em andamento. Dito isso, siga os seguintes passos:

- 1. Abra o aplicativo existente no celular;
- 2. O sistema apresentará a tela com a barra de progresso "Baixando nova versão. Por favor, aguarde..."



Os passos abaixo acontecerão caso haja nova versão disponível:

- 1. A seguinte pergunta será exibida: Substituir Aplicativo O aplicativo que você está...
- 2. Escolha a opção OK;
- 3. O sistema exibirá a barra de carregamento da instalação;
- 4. A seguinte mensagem será exibida: Aplicativo instalado;
- 5. Escolha a opção abrir para iniciar o aplicativo.

Seguindo esses passos, a nova versão estará instalada e pronta para o carregamento do arquivo.

Caso **NÃO** haja uma nova versão disponível, o sistema iniciará o processo de carregamento do arquivo, que pode ser online ou offline (verificar esse processo na sessão seguinte).

Observação 7: Caso não haja conexão de rede, após o passo 1, o sistema exibirá o alerta *O aparelho está sem sinal ou o servidor está OFFLINE.Tente de novo.* e seguirá para o processo de carregamento do arquivo com a versão desatualizada.



Após a instalação do aplicativo no celular, seguir os seguintes passos:

Carregar o arquivo

- 1. Abra o aplicativo.
- 2. Caso haja algum arquivo disponível para esse celular, o sistema apresentará a tela de *Carregando o arquivo. Por favor, aguarde....*

Os passos abaixo acontecerão caso não haja arquivo disponível:

- 1. Uma mensagem de servidor fora do ar será disparada;
- 2. O sistema apresentará a tela de Arquivos disponíveis;
- 3. Selecionar o arquivo a ser carregado;
- 4. O sistema apresentará a tela de *Progresso de carregamento do arquivo*.





Observação 8: O sistema carrega arquivos compactados (extensão .*gz*)e arquivos texto (extensão .*txt*).

31/07/2025 18:45

Efetuando Logon

Após o carregamento do arquivo, a tela para logon será exibida. Inserir login e senha:



Observação 9: Na tela de logon é possível identificar a versão do sistema e se esta é de Homologação ou de Produção.

Observação 10: Caso o leiturista tenha usuário cadastrado, login e senha serão os cadastrados para ele; caso contrário, usar login e senha padrão do sistema.

- O sistema irá verificar a data do celular. Caso a data não esteja na faixa definida no arquivo carregado, o sistema exibirá uma mensagem de alerta: "A data atual do celular não está na faixa de diferença de dias aceitáveis." E fechará o sistema.
- 2. O usuário deverá verificar a data do celular e ajustá-la.
- 3. Caso a data do celular esteja dentro da faixa definida no arquivo, o sistema disparará uma confirmação da data atual.



Observação 11: Caso a data do celular não seja a atual, é bom alterá-la antes de iniciar as leituras/impressões de contas.

Observação 12: Caso a versão do arquivo carregado seja maior que a versão do sistema, o alerta *Versão Desatualizada! A aplicação será fechada* é exibido e a aplicação é fechada. Nesse caso, o usuário deverá instalar uma nova versão do aplicativo.



Menu Principal da Aplicação

Após o logon, a tela do Menu Principal é exibida com as seguintes opções:



- 1. Lista de Imóveis: traz uma lista com todos os imóveis contidos na rota, com informações sobre a que grupo essa rota pertence;
- 2. **Consultar Imóveis:** realiza consultas pelos seguintes filtros: número de matrícula, número de hidrômetro, quadra, sequencial de rota, sequencial **e Imóveis para Revisitar;**
- Finalizar Roteiro: concluídas todas as visitas, esta opção grava um arquivo de retorno com o resultado das visitas no cartão de memória do dispositivo móvel e tenta enviar os dados desse arquivo;
- 4. **Relatórios:** mostra um grafico com algumas informações estatísticas da rota, por exemplo, quantos imóveis foram visitados e quantos estão pendentes de visita;
- 5. Selecionar impressora: possibilita selecionar outra impressora para uso;
- 6. Apagar tudo: apaga todos os dados gravados até o momento;
- 7. Finalizar Roteiro Incompleto: permite finalizar roteiro antes de concluir as visitas;
- 8. Enviar Imóveis Lidos: possibilita enviar os dados que ainda não foram enviados;
- Tornar Roteiro Offline: opção usada quando há necessidade de realizar as visitas sem transmitir os dados. Há a possibilidade de voltar a enviar os dados durante o decorrer da rota. Para isso é necessário selecionar a opção Tornar Roteiro Online, que só aparece quando o sistema está offline;
- 10. Gerar arquivo de retorno COMPLETO: opção usada quando há alguma diferença na quantidade de imóveis enviados da quantidade de imóveis recebidos no GSAN ou há necessidade de gerar um arquivo de retorno com os dados de todos os imóveis daquela rota.
- 11. Rota de Marcação [Ativar]: possibilita realizar a marcação do sequencial desejado na rota.
- 12. Inverter Roteiro: possibita a inversão da sequencia de leitura dos imoveis da rota.
- 13. Sair: fecha o sistema.

Lista de Imóveis - Iniciando as visitas

• 1. Selecione a opção Lista de Imóveis. O sistema visualiza a tela abaixo:

GSAN - Impressão Simultânea Anterior 1/215 Próximo
Água
Endereço
10127 - IPSEP RECIFE PE 51350-391
Hidrômetro: A10B054325 Local Instalação: CALCADA
Leitura:
Anormalidade:
Calcular Imprimir Ver Imóvel
Figura 16. Lista de Imóveis.

- 2. Caso o imóvel seja medido, o sistema exibirá a aba de Hidrômetro (de Água ou de Poço) do primeiro registro. Essa aba mostra o endereço, o número e o local de instalação do hidrômetro, os campos de leitura e anormalidade e os botões Calcular, Imprimir e Ver Imóvel;
- 3. Caso o imóvel seja não-medido, o sistema exibirá a aba de Conta, com informações sobre os consumos e valores de água e esgoto daquele imóvel, por exemplo:

AN - Impressão Simultânea	GSAN - Impressão Sim	ultânea
Anterior 15/215 Próximo	Anterior 15/	215 Próximo
Conta	cc	onta
Indereço	Consumo Tipo Esgoto:	NAO MEDIDO
SEP RECIFE PE 51350-570 R A	Anorm. Cons. Esgoto:	
Leitura Faturada de Água:	Valor de esgoto: R\$	13,12
Consumo de Água: 10 Consumo Tipo Água: NAO MEDIDO	Dias de consumo:	
Anorm. Cons. Água:	Valor débito: R\$	67,84
Valor da Água: R\$ 26,23 Leitura Faturada Poço:	Valor créditos: R\$	0,00
Consumo Esgoto: 10	Valor tota	l: R\$107,19
Consumo Tipo NAO MEDIDO		

Observação 13: Caso o imóvel possua hidrômetro de poço, uma terceira aba será exibida, a aba de Hidrômetro de Poço. Observação 14: Um imóvel pode ter Hidrômetro de Água e/ou Hidrômetro de Poço, ou nenhum deles.

- 4. Preencher os campos requeridos de acordo com as informações coletadas no(s) hidrômetro(s) do cliente e pressionar o botões abaixo:
 - Imprimir : imprime a conta de acordo com os valores fornecidos pelo leiturista (e os dados 0 recebidos do arquivo inserido no celular, como débito e crédito do imóvel) e envia os dados para que o servidor possa atualizar as informações. Para a CAERN, a conta será emitida via dispositivo móvel com o código de barras no formato de Boleto Bancário Carteira 17, caso o valor da conta seja superior a R\$ 1.000,00 (hum mil reais), conforme modelo **AOUI**.
 - Calcular : calcula o consumo e o valor da conta de acordo com os dados fornecidos pelo leiturista (e os recebidos do arquivo inserido no celular, como débito e crédito do imóvel);
 - Ver Imóvel
 - Próximo 0

0

0

: visualiza dados do imóvel;

- : avança para a aba do próximo imóvel da rota;
- Anterior : volta para a aba do próximo imóvel da rota.
- 5. Caso a opção escolhida seja Calcular, o sistema exibirá a aba de **Conta**. Essa aba apresenta os dados da conta, com informações sobre os consumos e valores de água e esgoto daguele imóvel, por exemplo:

			(8 🔛	.ul 드	14:11		all 📼
GSAN	- Impre	ssão S	imultā	nea	_	_	GSAN - Impressão Simultânea	_
An	terior		1/14		Próx	imo	Anterior 1/14	Próxi
			Água				Selecione	
	_	_	_	_	_		HIDROMETRO QUEBRADO	
Hidró	òmetro: I Instala	: A095	217171	۵.			HIDROMETRO RETIRADO	
						_	HIDROMETRO DESNIVELADO	
Leitur	a:						HIDR.C/MOST. EMBACADO	
Anorr	nalidade	e:				_	HIDROMETRO SEM LACRE	
	Selec	cione				▼	HIDROMETRO INVERTIDO	
	1	1	2	2	+	_	, IMOVEL FECHADO	
	<u> </u>	-	4				ANIMAL BRAVO	
		4	5	6	*	1	HIDR. DE DIFICIL ACESSO	
(\$							
€	\$	7	8	9	_		CAIXA DE PROT. FECHADA	

Observação 15: Para preencher o campo da anormalidade, o usuário poderá selecionar na lista a

que deseja ou usar o campo de atalho e digitar o número da lista.

Observação 16: Caso a leitura informada esteja fora da faixa esperada, o sistema retornará um alerta de leitura fora de faixa. Se isso acontecer e a leitura estiver correta, repetir o procedimento.

Observação 17: Caso aconteça qualquer anormalidade de consumo (baixo, alto ou estouro), o sistema disparará uma mensagem alertando sobre a anormalidade. Nessa tela será possível confirmar a leitura ou voltar para re-inserir a leitura e/ou a anormalidade.



Observação 18: Abaixo, vemos que algumas anormalidades não aceitam o preenchimento do campo de leitura e outras o obrigam. Caso o campo não esteja de acordo com o que a anormalidade requer, o sistema exibirá as seguintes mensagens:



- 1. Não aceita Essa anormalidade de água não pode ter leitura!.
- 2. Obriga Informe a Leitura da Anormalidade de água!

Observação 19: Já para algumas anormalidades é obrigatório tirar fotos.

Observação 20: Ao clicar no botão a tela de informações sobre o imóvel será exibida. Nela, são apresentados dados como as situações de água e esgoto, a matrícula, o endereço e a inscrição.

- 6. Caso a opção escolhida seja Imprimir, o sistema enviará os dados para que o servidor possa atualizar as informações, imprimindo a conta do cliente e exibindo a aba de Hidrômetro (para imóveis medidos) ou de Conta (para imóveis não medidos) do próximo imóvel. Na primeira vez que essa opção é selecionada, o sistema apresentará a tela de pesquisa de impressoras e exibirá as disponíveis. O usuário selecionará uma das opções que o sistema oferecer.
- 7. Repetir os passos de 4 a 6 até visitar todos os imóveis da rota.

Caso a conta não possa ser impressa por qualquer motivo, o sistema exibirá uma mensagem **Imóvel não pode ser emitido!** e ao clicar em **OK** a aba de hidrômetro ou conta do próximo imóvel será exibida.

Observação 21: Para algumas empresas, depois de impressa a conta, não será possível mudar os

dados informados, os campos preenchidos ficarão bloqueados e o botão Calcular não fica disponível.



Observação 22: Não é permitido imprimir as contas nos seguintes casos:

- 1. Endereço alternativo e órgãos públicos: caso o usuário tente imprimi-las, o sistema exibirá a seguinte tela de diálogo: *Imóvel não pode ser emitido!*.
- 2. **Conta emitida como ficha de compensação**: caso o usuário tente imprimi-las, o sistema exibirá a seguinte mensagem: *Valor acima do valor permitido, entrega posterior*!.
- 3. Valor da conta menor que o mínimo permitido ou conta zerada (sem crédito): caso o usuário tente imprimi-las, o sistema exibirá a seguinte mensagem: Valor da conta menor que o valor permitido!.

GSAN - Impressão Simultânea	GSAN - Impressão Simultânea Anterior 1/14 Próximo	GSAN - Impressão Simultânea
Água	Água	Água
Endereço	Endereço	Endereço
AV SITIO AREIAS, N. 00070 - AREIAS BEZERROS	AV SITIO AREIAS, N. 00070 - AREIAS BEZERROS	AV SITIO AREIAS, N. 00070 - AREIAS BEZERROS
Inóvel não pode ser emitido!	Valor acima do valor permitido, entrega posterior!	Valor da conta menor que o valor permitido!
ОК	ок	ок
11 ANIMAL BRAVO	Selecione	Selecione
Calcular Imprimir Ver Imóvel	Calcular Imprimir Ver Imóvel	Calcular Imprimir Ver Imóvel

Observação 23: caso o imóvel possua um crédito maior que o valor da conta ou um débito do tipo **cortado de água com esgoto a 30%** ou o valor da conta seja menor que o valor mínimo permitido, as opções **Imprimir** e **Próximo Imóvel** não enviarão os dados para o servidor imediatamente. Os dados só serão enviados quando as opções **Finalizar Roteiro** ou **Finalizar Roteiro Incompleto** forem executadas.

Observação 24: Caso o celular não consiga enviar o comando para a impressora por qualquer motivo (por exemplo: impressora desligada), o sistema exibirá o seguinte alerta: *Erro de conexão*. Nesse caso, o usuário deverá verificar, primeiramente, se a impressora está ligada e se o bluetooth do celular está ativado.

Observação 25: Caso o celular não consiga enviar o comando para a impressora por qualquer motivo (por exemplo: impressora com a tampa aberta ou sem papel), o sistema exibirá o seguinte alerta: **A Impressora está sem papel** ou **A impressora está com a tampa aberta**.



Observação 26: Em algumas anormalidade é obrigatório tirar uma foto:



Imóvel Condomínio / Medição Individualizada

O sistema indica que um imóvel é do tipo condomínio exibindo uma moldura azul com a posição do imóvel condominio na tela de **Consultar Imóveis**. Na aba de **Hidrômetro** irá aparacer (Condominio: x/y onde x é o número do imóvel atual e y a quantidade total de imóveis deste condomínio). O primeiro imóvel é sempre o MACRO e os demais, os MICROs.

ISAN - Impressão Simultânea	GSAN - Impressão Simultânea
Q Todos 🔻	Anterior 21/94 Próxim
LISTA DE IMÓVEIS	Água
012 FRANCISCA FERREIRA LIMA	Condomínio: 1/32
Rua: R DA LINHA FERREA SUL, N. 00126 - PRAZERES JABOATAO DOS GUARARAPES	R DOMINGOS FERNANDES, BL. 127 - MARC
PE 54000-000	Hidrômetro: E09Z006086 Local Instalação: INTERIOR DO IMOVEL
013 BERNARDO DE LIMA BARBOSA	Leitura:
001 Rua: R DEP SOUTO FILHO, N. 00053 - MACROMEDIDOR - MAURICIO DE	Anormalidade:
NASSAU CARDARU PE 55012-510	Selecione
014 CAIXA ECONOMICA FEDERAL	
002 Rua: R DEP SOUTO FILHO, N. 00053 - SALA TERREO - MAURICIO DE NASSAU	Ver Imóvel

1. Preencha os campos requeridos de acordo com as informações coletadas no(s) hidrômetro(s) do

cliente e pressione o botão

- 2. Após o cálculo, a aba do próximo imóvel condomínio é exibida.
- 3. Selecionar a opção Imprimir, caso seja o último.

A opção **Imprimir** calcula o rateio, envia os dados para o servidor e imprime as contas. No caso da **CAERN**, esse rateio possui uma modalidade de rateio de consumo para Imóvel Condomínio a mais, a qual obedece a algumas regras específicas sobre o **consumo condominial**. Desse modo, o débito cobrado gerado em campo para o rateio de imóvel condomínio pode se referir a um **registro do tipo 6**.

Caso o papel acabe ou a impressora esteja com a tampa aberta. O sistema exibirá o seguinte diálogo: A Impressora está sem papel. Deseja tentar novamente? / A impressora está com a tampa aberta. Deseja tentar novamente?.

- **Resposta Sim** Caso exista algum imóvel já impresso, o sistema exibirá o seguinte diálogo: *Existem imóveis já impressos nesse condomínio. Deseja continuar a impressão*?.
 - **Resposta Continuar de onde parou** É impressa a última conta que foi impressa e continua a impressão.
 - Resposta Imprimir novamente A impressão começa do primeiro imóvel deste condominio.
- Resposta não O sistema volta para a aba do último imóvel condomínio.



Observação 28: Caso aconteça qualquer anormalidade de consumo (baixo, alto ou estouro), o sistema disparará uma mensagem alertando sobre a anormalidade.

Rota de Marcação

Existe uma função no menu para realizar a marcação do sequencial desejado na rota. Para habilitá-la e usá-la, siga os seguintes passos:

• 1. Selecione a opção Rota de Marcação [Ativar Rota de marcação] no menu principal.

- 1.1 Caso essa opção já esteja habilitada aparecerá Rota de Marcação [Desativar Rota de marcação] no menu principal.
- 2. O sistema exibirá uma mensagem de sucesso Rota de marcação ativa:



- 3. Selecione OK;
- 4. Consulte o imóvel desejado para ser o próximo do sequencial;
- 5. Imprima ou calcule e passe para o próximo imóvel;
- 6. O sistema marcará esse imóvel com o sequencial.

Observação 29: A marcação só será realizada se o usuário calcular ou imprimir a conta.

Observação 30: Para que essa opção não apareça no Menu Principal, o campo *ROTA_ICSEQLEITURA* da tabela rota deve estar com o valor 2 (o default desse campo já é 2).

Observação 30: Quando a rota é finalizada os sequenciais dos imóveis são atualizados na tabela micromedicao.rota_atualizacao_seq. Quando o grupo é faturado os imóveis que estão nessa tabela são atualizados na tabela de imóvel. A ordenação da COMPESA agora será pelo sequencial e depois pela inscrição, ou seja, se o sequencial estiver nulo a ordenação continua como era (pela inscrição).

Observação 31: A marcação do sequencial só será realizada se o usuário finalizar a rota pela opção **Finalizar Roteiro** ou **Gerar arquivo retorno completo**.

Arquivo já finalizado ou grupo faturado

Caso a rota em andamento já tenha sido finalizada ou o grupo já tenha sido faturado, ao tentar enviar

as informações ao servidor, o sistema exibirá uma tela informando essa situação e os dados não serão mais enviados.

Se a rota já estiver finalizada, após a tentativa de envio, o sistema exibirá a seguinte tela de alerta: O arquivo a ser processado já foi finalizado. Resposta ok - o sistema volta para a tela de login.

Caso o usuário selecione a opção Lista de Imóveis - Grupo X no Menu Principal ou tente enviar mais algum imóvel, a tela de confirmação será exibida novamente.

Se for o caso de o grupo já ter sido finalizado, o processo é o mesmo, só o texto da confirmação será diferente: "O grupo a ser processado já foi faturado.

		GSAN - Impressão Simultanea
Anterior 2/14	Próximo	Anterior 94/196 Próximo
Água		Água
Endereço		Endereço
AV SITIO AREIAS, N. 00080 - AREIAS	S BEZERROS	R CLODOMIRO SELVA, N. 00150 - CASA AMAR
O arquivo a ser process foi finalizado.	ado ja	O grupo a ser processado ja foi faturado.
ок		ок
		10 IMOVEL FECHADO
11 ANIMAL BRAVO		

Figura 18. Arquivo Finalizado.

Caso o usuário tente carregar o arquivo de retorno gerado após a rota ser finalizada pelo GSAN WEB, o sistema também exibirá mensagens de rota já finalizada ou grupo já faturado.

uivo a ser processado ja foi finalizado.

Atenção	
1	O grupo a ser processado ja foi faturado.
Voltar	

Relatório e Resumo por quadra

- 1. Selecione a opção Relatórios no menu principal;
- 2. O sistema exibirá uma tela com as informações estatísticas desse roteiro:

	GSAN - Impressão Simultânea
	📥 Relatórios
	Total de imóveis:14 Total de imóveis visitados:14 Total de imóveis a visitar:0
	100,0%
	Total visitado com Anorm.: 11
	Total já visitado: 78,6%
	Total visitado sem Anorm.: 3
	Total já visitado: 21,4%
	Resumo Por Quadra
Figura 19. Relatórios.	

• 3. Clique no botão Resumo Por Quadra para verificar o resumo dos dados por quadra:



Observação 33: O relatório poderá ser visualizado a qualquer momento.

Selecionar Impressora

Essa opção pode ser utilizada para pesquisar e selecionar uma impressora para uso.

- 1. Selecione a opção Selecionar Impressora no menu principal.
- 2. O sistema apresenta a listagem de impressoras já pareadas no android.



- 3. O usuário seleciona uma das impressoras listadas pelo sistema.
- 4. Caso o usuário queira repetir a operação, poderá selecionar o menu. Nele estarão disponíveis as opções Voltar, Repetir e Selecionar.

Observação 34: Caso não exista nehuma impressora pareada com o celular, clique no botão **Pesquisar** e faça o pareamento da impressora nas configurações de bluetooth do android.

Enviar Imóveis Lidos Até Agora

Opção que possibilita enviar os dados lidos que não foram transmitidos ainda.

- 1. Selecione a opção Enviar Imóveis Lidos no menu principal;
- 2. O sistema apresenta uma tela de progresso Enviando...:



- 3. Caso as informações tenham sido enviadas com sucesso, o sistema exibirá a seguinte mensagem: *Todos os imóveis lidos foram enviados…* e voltará para o menu principal;
- 4. Caso as informações NÃO tenham sido enviadas com sucesso, o sistema exibirá a seguinte mensagem: Não foi possível enviar arquivo de retorno e voltará para o menu principal.



Observação 35: Imóveis lidos que pertencem a um imóvel condomínio não são enviados com essa funcionalidade. O mesmo acontece para imóveis que possuam crédito maior que o valor da conta ou débito do tipo cortado de água com esgoto a 30% ou valor da conta menor que o valor mínimo permitido.

Observação 36: Durante o processamento dessa funcionalidade, um diálogo de conta não impressa será disparado. Esse procedimento está descrito na observação 43, na sessão Finalizar Roteiro.

Tornar Roteiro Offline

Opção que permite realizar as visitas sem enviar as informações para o GSAN.

- 1. Selecionar a opção Tornar Roteiro Offline no menu principal;
- 2. O sistema disparará um diálogo de confirmação: Tem certeza que deseja transformar o roteiro para Offline?;
- 3. Selecionar SIM:
- 4. O sistema apresentará uma tela de sucesso Roteiro transformado para Offline com sucesso!.

GSAN - Impressão Simultânea	GSAN - Impressão Simultânea
Menu Principal	Menu Principal
Enviar Imoveis lidos	Enviar Imoveis lidos
Envia imóveis lidos	Envia imóveis lidos
Tornar roteiro offline	Tornar roteiro offline
Torna o roteiro offline	Torna o roteiro offline
Tem certeza que deseja transformar o roteiro para Offline?	Roteiro transformado para OffLine com sucesso!
Sim Não	ОК
Inverter Roteiro	Inverter Roteiro
Inverter a sequencia de leitura dos	Inverter a sequencia de leitura dos
imóveis.	imóveis.
Sair	Sair
Sair do sistema	Sair do sistema

Figura 22. Roteiro Offline.

Observação 37: Há a opção de voltar a enviar os dados no decorrer da rota. Para isso é necessário selecionar a opção **Tornar Roteiro Online**, que só aparece quando o sistema está offline.

Para tornar o roteiro online, siga os seguintes passos:

Selecionar a opção Tornar Roteiro Online no menu principal;

- 2. O sistema disparará um diálogo de confirmação: **Tem certeza que deseja transformar o roteiro para Online?**;
- 3. Selecionar SIM;
- 4. O sistema apresentará uma tela de sucesso Roteiro transformado para Online com sucesso!.



Finalizar Roteiro

Quando todos os imóveis forem visitados, voltar para o **Menu Principal** e seguir os passos abaixo:

- 1. Selecionar a opção Finalizar Roteiro;
- 2. O sistema finalizará essa rota, gerando um arquivo com o resultado das visitas (Menu > Gerenciador de Arquivos > Cartão de Memória > isc > Retorno) e verificando a existência de imóveis calculados que ainda não tenham sido enviados ao servidor, enviando-os para atualização das informações. Caso o sistema não consiga enviar o arquivo de retorno online, este será atualizado offline através do GSAN WEB (Esse processo está descrito no item Arquivo Retorno Offline deste manual).

Observação 37: Caso algum imóvel não tenha sido visitado, o sistema disparará uma tela de alerta: *Ainda há imóveis a percorrer! (x de y)*, onde x é a quantidade que falta ser lido e y o total de imóveis.



Observação 39: Caso haja algum problema com o servidor durante o envio dos dados ou com a própria transmissão, o sistema disparará uma tela de alerta: *Não foi possível enviar arquivo de retorno*, e o arquivo ficará guardado no caminho especificado no passo 2.

Observação 40: O sistema não permite que outra rota seja carregada se a anterior não tiver sido finalizada. Caso o usuário tente acessar o aplicativo sem enviar a rota, o sistema disparará uma tela de alerta: *Rota pendente, tentando enviar...*



Observação 41: Caso haja alguma diferença na quantidade de imóveis enviados da quantidade de imóveis recebidos no GSAN, a seguinte mensagem será mostrada ao tentar usar a funcionalidade de **FINALIZAR ROTEIRO**: *A quantidade de imóveis enviados não corresponde ao esperado*. Nesse caso, o sistema gera o arquivo de retorno completo e tenta enviá-lo. Caso não consiga enviá-lo, exibirá a seguinte mensagem: *Arquivo Completo Gerado com sucesso. Encaminhe para o supervisor*". Esse arquivo deverá ser enviado ao supervisor.



Observação 42: O arquivo de retorno completo também poderá ser gerado pela opção **Gerar arquivo de retorno COMPLETO**, no menu principal. Essa opção só deverá ser usada se for solicitado pela equipe mobile. E o arquivo gerado deverá ser enviado ao supervisor.

Observação 43: Durante a finalização do roteiro, o sistema verificará os imóveis que tiveram as contas impressas. Caso alguma conta não tenha sido impressa, o sistema disparará o seguinte diálogo: *O imóvel de matrícula (xxxxxx) não foi impresso, deseja imprimi-lo?*. Caso o usuário selecione SIM, o sistema posiciona o imóvel a ser impresso e o usuário deve clicar no botão **IMPRIMIR**. Caso selecione NÃO, o processo de finalização continua.



Observação 44: Para todas as contas não impressas e que permitam impressão, o diálogo descrito na tela acima será disparado. Essa pergunta será disparada durante o processo das seguintes funções: **FINALIZAR ROTEIRO**, **ENVIAR IMÓVEIS LIDOS ATÉ AGORA** e **GERAR ARQUIVO DE RETORNO COMPLETO**.

Finalizar Roteiro Incompleto

Essa opção só deverá ser usada quando houver necessidade de finalizar o roteiro sem ter realizado todas as leituras.

Quando for solicitado o uso dessa funcionalidade, o usuário deverá voltar para o **Menu Principal** e seguir os passos abaixo:

- 1. Selecionar a opção Finalizar Roteiro Incompleto;
- 2. O sistema disparará um diálogo de validação: A rota será finalizada e o aplicativo será

fechado, Digite a senha se tem certeza;

- 3. O usuário deverá digitar a senha e clicar em Confirmar;
- 4. O sistema finalizará essa rota, gerando um arquivo com o resultado das visitas (Menu > Gerenciador de Arquivos > Cartão de Memória > isc > Retorno) e verificando a existência de imóveis calculados que ainda não tenham sido enviados ao servidor. Quando localizados, o sistema envia os imóveis para atualização das informações. Caso o sistema não consiga enviar o arquivo de retorno online, este deverá ser atualizado offline através do GSAN WEB (Esse processo está descrito no item Arquivo Retorno Offline deste manual).



Observação 45: Caso haja algum problema com o servidor durante o envio dos dados ou com a própria transmissão, o sistema disparará uma tela de alerta: *"Não foi possível enviar arquivo de retorno"*, e o arquivo ficará guardado no caminho especificado no passo 2.

Observação 46: O sistema não permite que outra rota seja carregada se a anterior não tiver sido finalizada. Caso o usuário tente acessar o aplicativo sem enviar a rota, o sistema disparará uma tela de alerta: *Rota pendente, tentando enviar...*



Revisitar Imóveis

Essa nova funcionalidade possibilita a solicitação de revisita a um ou mais imóveis de uma rota, caso os funcionários da COMPESA achem que a leitura não esteja correta para esse imóvel.

Para realizar solicitações de releitura pelo GSAN, siga os seguintes passos:

- 1. Acesse a seguinte funcionalidade: GSAN > Faturamento > Leituras e Consumo > Analisar Exceções de Leituras e Consumos;
- 2. Adicione os dados para realizar o filtro e clique no botão "Filtrar";
- 3. Escolha o imóvel que deseja fazer releitura.

\bigcirc			Gs Cidades
caern		Comunidade e Ajuda do GSAN	Ministério das Cidades
Manu CEAN		osa de Leitures e Consumes	
Gsan	Filtrar Exceço	es de Leituras e Consumos	Localização Característica e Consumos
	1		Ajuda
	<		
Entre em Contato		💿 Análise 🔵 Gerar Relatório Análise 🔵 Ge	rar Aviso Anormalidade
Alterar Senha	Mês/Ano:*	02/2015 mm/aaaa	
Data Atual:			
01/09/2015 Usuário:	Imóvel:		A
admin			G
Grupo:	Mat. do Imóvel	R	
INFORMACAO	Condomínio:		Ø
N° Acesso:	Grupo de	-	
15567 Data IIIt Accesso	Faturamento:*	· ·	
01/09/2015 09:02:56	Empresa:		•
Sair	Gerência Regional:	▼	
	Unidade Negócio:		T
		R	
	Localidade:	Ref. Contraction of the second	
	Setor Comercial:		
		8 	
	Quadra Inicial:		
	Rota:		
	Usuário Alteração:		A
			Ø
	Ind. de Imóvel Condomínio:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
	Ind. de Débito		
	Automático:		
	Ind. Analisado:	⊖ Sim ⊖ Não . ● Todos	
	Limpar		Avançar
	Desfazer	Cancelar	Filtrar
Figura 25 Revi	sitar Imóveis		

- 4. Clique no botão Filtrar e depois no botão Solicitar Releitura que será visualizado;
 5. Uma janela de sucesso será mostrada com a seguinte mensagem: Releitura do imóvel foi solicitada com sucesso.

				Dad	os do Im	óvel				
Ins	crição	'	Matrícula Imóvel (lmóvel Condomí	no Hid	rômetro	Hidrômet Instalaçã	tro India io Pa	ador Capaci	dade
057.100.0	005.0673.000		9218351	Não	CO	3Z005402	21/07/200	8 N	lão 7 M3 / H	IORA
Situação Água LIGAD	ode Sit I I O P	uação Esgoto OTENCI/	de Área	Cat.	Econ.	Rateio	Perfil G	do Imóvel RANDE	Rota Seq.	Rota 0
Anterior : Atual:	Data 23/08/2011 14/09/2011	0 s 0	ite "http://	localhos a do imóve	t: 8080' el foi solicit OK	' diz: ada com su	icesso.		Conf.	
Campo: Ajustada : Anorm. : Usuário:	14/09/2010	R	252 Dia	s Cons. :	22		Tipo Cons Anor. Co	sumo : ns. :	H AL	
Campo: Ajustada : Anorm. : Usuário: Gerar A	14/09/2010 2	R	252 Dia: HIDROMETRO I	s Cons. : RETIRADO tório Anális	22 🔗	Gerar OS Fis	Tipo Cons Anor. Co scalização	sumo : ns. :	H AL Anali	sado
Campo: Ajustada : Anorm. : Usuário: Gerar A	14/09/2010 2	R	252 Dia: HIDROMETRO I	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri	22 S e D co de Me	Gerar OS Fis Idição Cons.	Tipo Cons Anor. Col scalização	sumo : ns. :	H AL Anali	sado
Campo: Ajustada : Jsuário: Gerar A Mês e Ano	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. In	Leit.	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. Faturada	22 Se Co de Me Cons.	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Mátia	Tipo Cons Anor. Co scalização Anorm. Cons.	sumo : ns. : Anorm. Leit.	H AL Anali	sado ual
Campo: Ajustada : Jsuário: Gerar A Gés e Ano 19/2010 1	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. In 4/09/2010	Leit.	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F 14/09/2010	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. Faturada 252	22 Code Me Cons. 16	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Média 16	Tipo Cons Anor. Col scalização Anorm. Cons. AL	Anorm. Leit.	H AL Anali	sado ual
Campo: Ajustada : Anorm. : Jsuário: Gerar A Gerar A Més e Ano 19/2010 1 18/2010 2	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. In 4/09/2010 3/08/2010	Leit. form.	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F 14/09/2010 23/08/2010	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. aturada 252 252	22 S co de Me Cons. 16 16	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Média 16 16	Tipo Cons Anor. Col scalização Anorm. Cons. AL LP	Anorm. Leit.	H AL Anali Sit. Leit. At REALIZADA REALIZADA	sado
Campo: Ajustada : Anorm. : Jsuário: Gerar A Gés e Ano 19/2010 1 18/2010 2	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. Ir 4/09/2010 3/08/2010	Leit. form.	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F 14/09/2010 23/08/2010 22/07/2010	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. aturada 252 252 287	22 Se Co de Me Cons. 16 16 16	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Média 16 16	Tipo Cons Anor. Con scalização Anorm. Cons. AL LP FL	Anorm. Leit.	H AL Anali Sit. Leit. At REALIZADA REALIZADA REALIZADA	sado
Campo: Ajustada : Anorm. : Jsuário: Gerar A Més e Ano 19/2010 1 18/2010 2 17/2010	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. In 4/09/2010 3/08/2010	Leit. form.	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F 14/09/2010 23/08/2010 22/07/2010 22/06/2010	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. aturada 252 252 252 287 271	22 Se Co de Me Cons. 16 16 16 13	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Média 16 16 16	Tipo Cons Anor. Con scalização Anorm. Cons. AL LP FL FL	Anorm. Leit. 2	H AL Anali Sit. Leit. At REALIZADA REALIZADA NAO REALIZADA	obez
Campo: Ajustada : Anorm. : Jsuário: Gerar A Gerar A Més e Ano 19/2010 1 18/2010 2 17/2010 2 17/2010 3 15/2010 3	14/09/2010 2 viso Dt. Leit. Inform. II 4/09/2010 3/08/2010	Leit. form. 252	252 Dia: HIDROMETRO I Gerar Relat Dt. Leit. Faturada F 14/09/2010 23/08/2010 22/07/2010 22/07/2010 31/05/2010 Imóvel:	s Cons. : RETIRADO tório Anális Históri Leit. aturada 252 252 252 287 271 271	22 © Co de Me Cons. 16 16 16 13 14 Pesquis	Gerar OS Fis edição Cons. Calc. Média 16 16 16 13 16 13	Tipo Cons Anor. Con scalização Anorm. Cons. AL LP FL FL FL sição: 1 / 1	sumo : ns. : Anorm. Leit. 2 30	H AL Sit. Leit. At REALIZADA REALIZADA NAO REALIZADA CONFIRMAD	ual A

• 5.1. Adicione os dados para realizar o filtro e clique no botão Filtrar

 6. Quando o agente comercial enviar os dados do próximo imóvel, ele receberá um alerta indicando que há imóveis a revisitar (Em todas as abas de hidrômetro a conta irá aparecer uma bola vermelha):

GSAN - Impressão Simultânea
Anterior 11/94 Próximo
Água
Endereço
R JULIO SILVEIRA, N. 00032 - CENTRO CAE
Hidrômetro: A12B150636 🥚 🥚 Local Instalação: CALCADA
Leitura:
Anormalidade:
Selecione
Calcular Imprimir Ver Imóvel

 7. O agente comercial terá uma opção para encontrar os imóveis a revistar: pelo Consultar Imóveis do menu principal, usando o filtro Imóveis a Revisitar":



	Água	
Endereço		A visi
72 - CENTRO C	AMUTANGA P	PE 55930-000
Hidrômetro: Y Local Instalaçã	10X276032 io: CALCADA	-
Leitura:		
Anormalidade:		

Quando o agente comercial revisitar o imóvel solicitado, aparecerá, ao lado do botão
 Solicitar Releitura A releitura já foi realizada.

informando que a releitura já foi realizada.

no GSAN, uma mensagem

Observação 47: Os imóveis que tiveram releitura solicitada terão os dados inseridos (leitura e anormalidade) apagados, exigindo que o agente comercial confira e insira os dados novamente.

Observação 48: A rota só poderá ser finalizada quando todas as releituras tiverem sido realizadas. Caso o leiturista escolha **Finalizar Incompleto**, essa verificação não será feita.

Acompanhamento das Releituras Solicitadas

Essa funcionalidade possibilita o acompanhamento das solicitações de releitura realizadas pelos funcionários da COMPESA. Para o acompanhamento das releituras pelo GSAN, siga os seguintes passos:

 1. Acesse a seguinte funcionalidade: GSAN > Faturamento > Leituras e Consumo > Analisar Releitura dos Imóveis. Feito isso, a tela a seguir é visualizada:

caern)15	Comunidade e Ajuda do GSAN)	Cidades Ministério das Cidades
😼 Menu GSAN ⊞- <u> </u> Gsan	Filtrar Imóveis cor Preencha os campos aba	n releitura ixo para filtrar os imóveis com releitura :	Ajuda
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual: 01/09/2015 Usuário: admin Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Ano / Mês de referêcia:* Grupo:* Empresa: Código da Rota: Quadra: Situação da Releitura:	09/2010 mm/aaaa GRUPO 01 CAERN 3 CAERN G91 506.1.3 Todos *Campos obrigatórios	Ø
N° Acesso: 15567 Data Ult. Acesso: 01/09/2015 09:02:56 Sair	Limpar Cancelar		Filtrar

 2. Adicione os dados para realizar o filtro e clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo:

Status	Localidade	Setor	Rota	Quadra	Imóvel	Recebeu Mensagen
	29	140	9998	99999	423671.8	SIM
	29	140	9998	99999	423671.8	NÃO
	29	140	9998	99999	5381982.6	NÃO
	29	140	9998	99999	5381982.6	SIM
	29	140	9998	99999	5146011.1	SIM
	29	140	9998	99999	5378120.9	SIM
	29		ÁGUA		829.6	SIM
	29 Le A A Le A A A	eitura Anteri eitura Atual normalidade eitura Anteri eitura Atual normalidade	ior: : Anterior: Atual: POÇO ior: 1621 : 3000 Anterior: Atual: HID		6494.7 ADO	SIM

 3. Na tela com os dados dos imóveis que precisam de releitura exibida acima, é possível verificar os imóveis com releitura realizada, pendente e não realizada, como também os dados das leituras dos imóveis antes e depois da releitura (para isso, basta posicionar o mouse em cima da matrícula do imóvel).

Consultar Imóveis

O sistema permite realizar consultas por diferentes parâmetros: número da matrícula, número do hidrômetro, quadra, sequencial de rota, sequencial (posição no arquivo) e imóveis para revisitar, a qualquer momento.

- 1. Selecione a opção Consultar imóveis, na tela do Menu Principal;
- 2. Clique no filtro para ver os tipos de pesquisas que podem ser utilizados na consulta pelas informações:

	🖸 로 🔮 🔹 😵 🔶 GSAN - Impressão Simultânea	5 9:07
	Q Todos	
	Todos	0
	Matrícula	0
	Quadra	0
	Hidrômetro	0
	Imóveis não lidos	0
	Posição	0
	Sequencial Rota	0
Figura 28. Consultar In	nóveis.	

- 3. Selecione o filtro desejado e informe o parâmetro adequado para a consulta;
- 4. Clique na lupa para Consultar;
- 5. Caso exista alguma opção a ser retornada, o sistema listará todas elas:



- 6. Selecione o imóvel desejado;
- O sistema exibirá a tela de Listar Imóveis na aba de Hidrômetro do imóvel selecionado.

Observação 49: Caso o parâmetro informado não faça parte desta rota, o sistema exibirá um alerta.





Apagar Tudo

Esta funcionalidade apaga todos os dados da rota atual. Por esse motivo, é solicitada uma senha para realizar esse procedimento.

- 1. Selecionar a opção Apagar Tudo, na tela do Menu Principal;
- 2. O sistema disparará um diálogo de validação: *Tem certeza que deseja apagar os dados*? e solicitará a senha;
- 3. O usuário deve digitar a senha e selecionar OK;
- 4. O sistema apagará todos os dados e voltará para a tela de baixar nova versão.



Gerar Imóveis não Lidos

Essa funcionalidade será usada para gerar um arquivo com os imóveis de uma rota específica que ainda não foram enviados.

- 1. Acesse o caminho: GSAN > Micromedição > Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa;
- 2. Preencha os campos necessários para filtrar a rota que precisa ter seu arquivo texto regerado (só os imóveis que não foram enviados ainda estarão nesse arquivo);
- 3. Selecione o arquivo, marcando a caixa de seleção. Clique a seguir no botão Gerar Imóveis não Enviados;

s/Ano d	de Referência:*		12/2010	mm/aa	aa			
upo de l	Faturamento:		GRUPO 1	~				
calidad	le:		9	2			8	
npresa:	*		ENORSU	É.			~	1
iturista	:						~	
oo de Se	erviço:*		IMPRESS	AO SIM	JLTANEA	~		
uação	Texto para Leitu	ıra:	EM CAMP	°0	~]		
Desfaze	er Cancelar							Selecion
quivos	Textos para Lei	tura:		-				
ihorar	Não Liberov	En Ca	Div.	alizar	Compact	or Goror Im	ávoc Não	Enviados
IDeral	I Nao Liberar	Em Ca		TallZar	Compact	ar Gerar ini	0765 1440	Liniadoo
liberal	I INAO LIDerar	j_ ⊑m ∪a	Dade	os dos Ar	quivos	ai Gerar III	0765 1440	211110000
Todos	Sequência de Liberação	Localidade	<u>Dade</u> Setor Comercial	nanzar os dos Ar Rota	<u>quivos</u> Quantida	de Leiturista	Situaçã	io Libera
Todos	Sequência de Liberação 0	Localidade	Dade Setor Comercial	Rota	Quivos Quantida 62/ 225	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA	Situaçã <u>BM CAMPO</u>	io Libera 20/12/2010
	Sequência de Liberação 0	Localidade	Dada Setor Comercial 522 720	Rota <u>5223</u> <u>720</u>	Quantida 62/ 225 202/ 221	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA ROGERIO LUIZ DA SILVA	Situaçã <u>BM CAMPO</u> BM CAMPO	io Libera 20/12/2010 19/12/2010
	Sequência de Liberação 0 0 11	Localidade 342 19 728	Dado Setor Comercial 522 720 310	Rota 5223 720 310	Compact Quantida 62/225 202/221 102/242	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA ROGERIO LUIZ DA SILVA DEYMSON CARLOS NASCIMENTO	Situaçã <u>BM CAMPO</u> <u>BM CAMPO</u> <u>BM CAMPO</u>	io Libera 20/12/2010 19/12/2010 20/12/2010
	Sequência de Liberação 0 11 12	Localidade 342 19 728 167	Dade Dade Setor Comercial 522 720 310 120	Rota <u>6223</u> 720 310 1201	Quivos Quantida 62/225 202/221 102/242 200/236	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA ROGERIO LUIZ DA SILVA DEYVISON CARLOS NASCIMENTO SEVERINO PEREIRA JUNIOR	Situaçã BA CAMPO BA CAMPO BA CAMPO BA CAMPO	io Libera 20/12/2010 19/12/2010 20/12/2010 19/12/2010
	Sequência de Liberação 0 11 12 21	Localidade 342 19 728 167 342	Dade Dade Setor Comercial 522 720 310 120 522	Rota 5223 720 310 1201 5224	Quivos Quantida 62/225 202/221 102/242 200/236 0/304	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA ROGERIO LUIZ DA SILVA DEYVISON CARLOS NASCIMENTO SEVERINO PEREIRA JUNIOR MILTON DOS SANTOS	Situaçã BM CAMPO BM CAMPO BM CAMPO BM CAMPO BM CAMPO	io Libera 20/12/2010 19/12/2010 20/12/2010 19/12/2010 20/12/2010
	Sequência de Liberação 0 11 12 21 23	Localidade 342 19 728 167 342 52	Dade Dade Setor Comercial 522 720 310 120 522 100	Rota 5223 720 310 1201 5224 1002	Compact Quantida 62/225 202/221 102/242 200/236 0/304 154/220	de Leiturista JOSE IOSIF DA SILVA ROGERIO LUIZ DA SILVA DEYMSON CARLOS NASCIMENTO SEVERINO PEREIRA JUNIOR MILTON DOS SANTOS MAURO CESAR XIMENES MARTINS	Situaçã BM CAMPO BM CAMPO	io Libera 20/12/2010 19/12/2010 20/12/2010 20/12/2010 20/12/2010

• 4. Uma mensagem de sucesso é exibida.

Sucesso	
Arquivo texto dos imóveis não enviados gerados com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura

Observação 50: Essa funcionalidade só pode ser usada em arquivos com situação *EM CAMPO*.

Observação 51: Arquivos divididos não podem ser regerados.

Observação 52: O arquivo pode ser carregado online e offline. Para carregá-lo online é necessário liberá-lo novamente.

Arquivo Retorno Offline

Para atualizar os dados do servidor com os dados que, por algum motivo, não foram enviados online durante o decorrer da rota, será preciso extrair o arquivo que está na pasta **Retorno** do celular e seguir os seguintes passos:

- 1. Ativar a tela Faturamento > Atualizar Faturamento do Movimento do Celular;
- 2. Selecionar o arquivo de retorno clicando no botão Enviar arquivo;
- 3. Clicar no botão "Atualizar".
- 4. O sistema atualizará o servidor com os dados disponíveis no arquivo, gerando um relatório com resumo das leituras e anormalidades registradas no arquivo.

Nome Arquivo:* Enviar arquivo_ * Campo Obrigatório Desfazer Cancelar Atualiza	Para atualizar o fa	turamento do movimento do celular,	, informe os dados abaixo:
* Campo Obrigatório Desfazer Cancelar Atualiza	Nome Arquivo:*		Enviar arquivo
Desfazer Cancelar Atualiza		* Campo Obrigatório	
Desfazer Cancelar Atualiza			
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza
	Desfazer Ca	ancelar	Atualiza

Coordenadas

Por fim, para visualizar as coordenadas enviadas para o servidor durante o cálculo e a impressão da conta, é necessário seguir os seguintes passos:

- 5. Ativar a tela Atendimento ao Publico → Consultar Imóvel na primeira aba (Dados Cadastrais);
- 6. Clicar em Visualizar Coordenadas (Impressão Simultânea).
- 7. O sistema abrirá um popup com todas as leituras que têm coordenadas.
- 8. Ao clicar em um ano/mês de referência, no final da tela irá aparecer um mapa do Google com um marcado.
- 9. Para obter um maior zoom, clicar no marcador.

Compe	Sa 236	a Comunidade e Ajuda d	DGSAN		Cidade Ministério d	S as Cidade:		
🔋 Menu GSAN 🖻 🧰 Gsan	Dados Cadastrais Adicionais	Análise Ligação Consúmo Faturamento	lébitos môvel Imóvel	Gsan -> Atendi evoluções Doc Imôvel Co	imento ao Publico -> Cor sumento ibrança Parcel.	RA/0S		
Ultimos Acessos 👻		D	ados do Imóvel					
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual:	lmóvel:* Situação de Água:	76285618	741.450.180.022 Situação de	9.000 Esgoto:	POTENCIAL	۲		
31/10/2012 Usuário: 60160 Grupo:	Endereço AVENIDA PRAIA DO CUPE - S/N - KM 2,5 - GLEBA 04 - MURO ALTO IPOJUCA PE 55590-000							
ESPECIAL SEGURANCA GR ADMINISTRADOR	Clientes Nome do Cliente Tipo da Relação Data Início Relação Teler			Telefon	te CPF/CNPJ			
GRUPO GSAN Nº Acesso: 9071	ALTO CONDOMINIO RESIDENCIAL ALTO	MURO USUARIO	13/09/2007	(81)3552 (81)3552	963 07.270.164/0001-88 963 07.270.164/0001-88			
Data Ult. Acesso: 31/10/2012	Categorias, Subcategorias e Economias Categoria Subcategoria			nomias	Quantidade de Economias			
02:04:57 Sair	Total de Economias	iotal de Economias				27		
	Perfil do Imóvel: Área Construída:	GRANDE Tipo de Despejo 151 A 300 Testada do Lote:		jo te:				
	Vol. Reservatório Inferior:		Vol. Reservat Superior:					
	Volume da Piscina:		Fonte de Abasteciment	Fonte de Abastecimento:				
	Distrito de Abastecimento:	1-A Divisão de Esgoto:		goto:				
Pavimento de Rua:		PARALELEPIPEDO	Pavimento de	Calçada:	CIMENTO			
	Número do IPTU:		Contrato Com Energia:	p.				
	Coordenada UTM X: Coordenada UTM Y: Visualizar Coordenadas (Impressão Simultânea):							
Figura 32 Acosso a	Ocorrência de Cadastro:	gráficas polo Con	sultar Imóvel					

Coordenada X	ês/Ano Referência
-8.035726677307	09/2012
-8.035726677307	





Modelo Macro do Processo

Finalizando nosso manual de impressão simultânea, visualizaremos os seis principais fluxos de processo de impressão simultânea de conta. São eles: **Disponibilização de Arquivo, Visitar Imóveis, Finalização do Roteiro, Acompanhamento em Campo, Acompanhamento no Encerramento e Comunicação Suporte**. As seis imagens abaixo apresentam uma visão geral para facilitar o entendimento macro de todo o processo de impressão simultânea.

Disponibilização de Arquivo



Visitar Imóveis



Finalização de Roteiro



https://www.gsan.com.br/

Acompanhamento em Campo



Acompanhamento no Encerramento



Comunicação Suporte



Conta com Código de Barras Boleto Bancário Carteira 17

CONT	A DE CON	SUMO DE	AGUA/ESG	OTO E S	ERVICOS	
DADOS DO CLIEN	TE		MATR 895-	ICULA:	MÉS/ 03/2	ANO 017
KAROLINA DOS RUA SEBASTIAO NEOPOLIS NATAL	FON BARRETO RN 59080	TES , N -	AP 4	UGUSTO	LUMIERE	-
INSCRIÇÃO 115.037.256.04	40.001	ROTA 4	SEQ.ROTA 6664	RESIDENCIAL	COMERCIAL IN	CONOMIAS DUSTRIAL PÚBLICO
HIDRÔMETRO A11B383708		SITUA	ção água ADO		SITUAÇÃO LIGAD	esgoto 0
CONSUMO ÁGUA (CONSUMO RATEIO VOLUME RATEIO HISTORICO DE C	M3): 10 ÁGUA (M ESGOTO (1	3): 2 43): 0	DAT/ LEI LEI DIA	A LEITU T. ATUA T. ANT. S CONSU	RA: 11/0 L: 277 : 269 MO: 61	04/2017
REF CONSUM 02/2017 9 01/2017 11	40 REF 12/2 11/2	CON 2016 6 2016 7	NSUMO RI 10 01	EF 0/2016 9/2016	CONSUMO 9 9	MEDIA 6
DESCRICAO AGUA	0 E 1000	1 UNTO	ADECS	CONSUM	ю тот	AL(R\$)
CONSUMO DE	AGUA	1 0010,	ADE(S)	10 1	ß	38,32
TRIBUTOS B PIS COFINS	ASE DE C 38,32 38,32	ÁLCULO	PERCENTI 1.65 7.6	UAL(%)	VALOR D 0,0 2,5	O IMPOSTO
VENCIMENTO:	22/03/20	17	TOTAL A F	AGAR:		38,32
SR. CLIENTE: AS A PARTIR DESTE I EVITE ACIDENTES.	TARIFAS MES. SUA VII	DA CAER DA E FAM	N ESTAO M ILIA AGRA	DECEM.	AS EM 9.4	6%
Parâmetros T	MONITORAME	PH	Colif. To	AGUA DISTRIB	UIDA	Nitrato (como N)
VMP e Recomendações ≤ Valores Obtidos	5.0 uT 0.29	6,0 a 9,5 6.45	% de Aust 99.2	ancia d 4 %	0,2 a 2,0 mg/L 0.62	≤ 10.0 mg/L 7.81
001-9 00190.00	0009 016	82.4020	70 00412.9	025177 4	0000000	0 2 4 6 4 8 2 Magar

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:isc&rev=1520602740



Last update: 09/03/2018 13:39