

em construção



Manter Acesso Especial

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou adicionar um acesso especial (inserido [aqui](#)) do cadastro do sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Acesso Especial > Manter Acesso Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, é possível realizar ações:

1. Alterar os dados informados;
2. Exibir os imóveis associados que tenham o cliente restrito associado como responsável);
3. Remover a relação do cliente com o imóvel na qualificação de responsável;
4. Recuperar a senha, com envio de e-mail cadastrado com o *link* para recuperação da senha ou a primeira senha provisória.

Dito isso, informe os campos obrigatórios, sinalizados por um **asterisco vermelho: Registro de Atendimento, CPF do Responsável, E-mail e Repetir E-mail**. Em seguida, preencha os campos necessários para a atualização do acesso especial e clique em [Consultar](#).

Feito isso, o sistema traz a tela com os dados carregados:



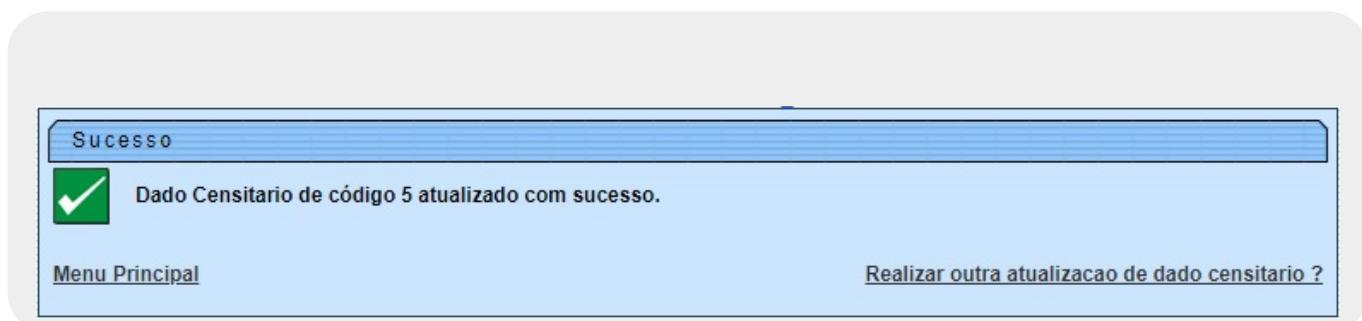
Acima, faça as atualizações que precisa no acesso especial do cliente informado (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

Caso queira incluir um novo arquivo com a documentação apresentada para permitir o acesso especial para a empresa, clique em [X](#). Em seguida, o sistema visualiza a tela com os novos arquivos carregados:

Agora altere os campos que julgar necessários e clique no botão [Atualizar](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Atenção: caso tente atualizar os dados de um setor censitário já atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Município	Campo obrigatório. Informe o código de um município existente e tecle Enter ou clique no botão  ao lado do campo. Neste caso será apresentada a tela Pesquisar Município , onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro. Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome do município no campo correspondente. Regra associada: No caso de se informar um código de município inexistente, o sistema apresenta a mensagem: <i>Município Inexistente</i> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição..
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Setor Censitario	Informe o código do setor censitário ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Censitário , para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  .
Dados Censitários:	

Campo	Orientações para Preenchimento
Periodo de Referência do Censo	Campo obrigatório. Informe o período de referência do censo, no formato MM/AAAA.
Fonte dos Dados	Campo obrigatório. Selecione a fonte dos dados censitários (por exemplo, IBGE).
Informacao Urbana:	
Número da População	Informe o número da população com no máximo 7 dígitos. Regra associada: Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população urbana, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.
Informação Rural:	
Número da População	Informe o número da população, com no máximo 7 dígitos. Regra associada: Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população rural, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base no período de referência do censo informado.
 Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
 Apagar	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base os dados selecionados.

Referências

Manter Dados do Setor Censitário

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_acesso_especial&rev=1721921754

Last update: **25/07/2024 15:35**

