



# Manter Autoridade

O objetivo desta funcionalidade é filtrar, atualizar, remover ou imprimir a relação de uma ou mais autoridades relacionadas ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Manter Autoridade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Autoridade

Filtrar Autoridade

Para filtrar a(s) autoridade(s), informe o dado abaixo:

Atualizar

Nome: A

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

CPF: [empty input field]

Cargo: ADVOGADO

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Acima, informe os campos que julgar necessários para filtrar as autoridades cadastradas no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela a seguir, com as autoridades cadastradas que atenderam aos parâmetros informados:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Autoridade

### Manter Autoridade

Autoridades cadastrada(s):

Todos	Nome	CPF	Cargo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ANGELO ALBERTO GOMES GATTI</a>	2583992481	PROCURADOR
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ALEXANDRE SFEIR ALVES</a>	3634832681	PROCURADOR

[Remover](#) [Voltar](#) [Filtro](#)



Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Agora, para remover uma autoridade cadastrada, clique no *checkbox* correspondente ou no *link Todos*. Em seguida, clique em [Remover](#). Para imprimir um relatório com a relação das autoridades cadastradas clique em  . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**.

Para atualizar os dados de uma autoridade, clique sobre o *link* correspondente ao campo **Nome**. Em seguida, o sistema acessa a tela de atualização:

Gsan > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Atualizar Autoridade

### Atualizar Autoridade

Para atualizar a Autoridade informe os dados abaixo:

Nome: *	ALEXANDRE SFEIR ALVES
CPF: *	363483268
Cargo: *	PROCURADOR
Sexo: *	MASCULINO
Número do Documento:	304.79
Orgão Expedidor:	OAB
Estado:	

**Assinatura Digital Atual:** Nenhuma assinatura foi anexada anteriormente

Alterar Assinatura Digital:  Nenhum arquivo selecionado

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Assina Termo Abertura/Fechamento:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

\* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Acima, faça as atualizações necessárias e clique em **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Nome	Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres.

Campo	Preenchimento dos Campos
CPF	Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos.
Cargo	Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema.
Sexo	Informe o gênero da autoridade.
Número do Documento	Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Orgão Expedidor	Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Estado	Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido.
Assinatura Digital Atual	Caso não tenha sido anexada anteriormente, anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade.
Alterar Assinatura Digital	Anexe o arquivo com a nova assinatura digitalizada da autoridade, caso a anexada anteriormente tenha sido alterada.
Indicador de Uso	Selecione entre <i>Ativo</i> <i>Inativo</i> a condição da autoridade no sistema.
Assina Termo Abertura/Fechamento	Selecione entre <i>Sim</i> e <i>Não</i> se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos <b>livros avulsos</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados informados para a pesquisa.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove os dados da autoridade selecionada.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela com o resultado da pesquisa.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos e retorna à tela de Menu principal.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Escolher arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados da autoridade no sistema.

## Referências

### Manter Autoridade

### Termos Principais

## Cobrança

### Dívida Ativa

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_autoridade&rev=1519062113](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autoridade&rev=1519062113)

Last update: **19/02/2018 17:41**