



# Manter Autoridade

O objetivo desta funcionalidade é filtrar, atualizar, remover ou imprimir a relação de uma ou mais autoridades relacionadas ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Manter Autoridade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Autoridade

**Filtrar Autoridade**

Para filtrar a(s) autoridade(s), informe o dado abaixo:

Atualizar

**Nome:** A

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**CPF:**

**Cargo:** ADVOGADO

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Acima, informe os campos que julgar necessários para filtrar as autoridades cadastradas no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em **Filtrar**. Caso o campo **Atualizar** esteja marcado e o filtro retorne apenas um registro, o sistema apresenta a tela **Atualizar Autoridade**. Caso contrário, o sistema apresenta a tela **Manter Autoridade**, com a relação de clientes selecionados pelo filtro:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Autoridade

### Manter Autoridade

**Autoridades cadastrada(s):**

Todos	Nome	CPF	Cargo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ANGELO ALBERTO GOMES GATTI</a>	2583992481	PROCURADOR
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ALEXANDRE SFEIR ALVES</a>	3634832681	PROCURADOR

[Remover](#) [Voltar](#) [Filtro](#)



Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Agora, para remover uma autoridade cadastrada, clique no *checkbox* correspondente ou no *link* **Todos**. Em seguida, clique em **Remover**. Para imprimir um relatório com a relação das autoridades cadastradas clique em  . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma autoridade, clique sobre o *link* correspondente ao campo **Nome**. Em seguida, o sistema acessa a tela de atualização:

Gsan > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Atualizar Autoridade

### Atualizar Autoridade

Para atualizar a Autoridade informe os dados abaixo:

Nome: \* ALEXANDRE SFEIR ALVES

CPF: \* 363483268

Cargo: \* PROCURADOR

Sexo: \* MASCULINO

Número do Documento: 304.79

Orgão Expedidor: OAB

Estado:

Assinatura Digital Atual: Nenhuma assinatura foi anexada anteriormente

Alterar Assinatura Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Assina Termo Abertura/Fechamento:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 16/02/2018 - 18:39:45

Acima, faça as atualizações necessárias e clique em [Atualizar](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

## Relatório Autoridades Cadastradas

	Autoridades Cadastradas					PAG 1/1 19/02/2018 12:07:17
Nome: A Indicador de Uso:		CPF:	Cargo:			
Nome	CPF	Cargo	Número do Documento	Órgão Expedidor	Indic. Uso	
ANGELO ALBERTO GOMES GATTI	258399248	PROCURADOR	198.37	ORDEM DOS ADVOGADOS DO	ATIVO	
ALEXANDRE SFEIR ALVES	363483268	PROCURADOR	304.75	ORDEM DOS ADVOGADOS DO	ATIVO	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Nome</b>	Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres.
<b>CPF</b>	Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos.
<b>Cargo</b>	Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Sexo</b>	Informe o gênero da autoridade.
<b>Número do Documento</b>	Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
<b>Órgão Expedidor</b>	Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
<b>Estado</b>	Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido.
<b>Assinatura Digital Atual</b>	Caso não tenha sido anexada anteriormente, anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade.
<b>Alterar Assinatura Digital</b>	Anexe o arquivo com a nova assinatura digitalizada da autoridade, caso a anexada anteriormente tenha sido alterada.
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione entre <i>Ativo</i> <i>Inativo</i> a condição da autoridade no sistema.
<b>Assina Termo Abertura/Fechamento</b>	Selecione entre <i>Sim</i> e <i>Não</i> se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos <b>livros avulsos</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados informados para a pesquisa.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove os dados da autoridade selecionada.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela com o resultado da pesquisa.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos e retorna à tela de Menu principal.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Escolher arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados da autoridade no sistema.

## Referências

### Manter Autoridade

### Termos Principais

#### Cobrança

#### Dívida Ativa

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_autoridade&rev=1519062665](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autoridade&rev=1519062665)

Last update: **19/02/2018 17:51**