



# Manter Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal, cadastrada para uma entidade beneficente e vinculada a um imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Manter Autorização para Doação Mensal**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Manter Autorizacao para Doacao Mensal

### Manter Doações de Imóvel a Entidade Beneficente

Para cancelar as doações a entidades beneficentes, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Imóvel:\*   

**Dados do Imóvel:**

Nome do Cliente Usuário:

Situação de água:

Situação de Esgoto:

\* Campos obrigatórios

**Doações a Entidades Beneficentes:**

<u>Todos</u>	Entidade Beneficente	Valor da Doação Mensal	Data de Adesão	Usuário Adesão	Data Cancel.	Usuário Cancel.
<div>Cancelar</div> <div>Cancelar Autorização</div>						

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Acima, informe a matrícula do imóvel para o qual deseja cancelar a cobrança da doação. Feito isso, os quadros **Dados do Imóvel** e **Doações a Entidades Beneficentes** são preenchidos automaticamente. Desse modo, uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresenta as seguintes informações na tela:

1. Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula;
2. Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula:

1. *Nome do Cliente Usuário;*

2. *Situação de Água;*

3. *Situação de Esgoto;*

3. Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações:

1. *Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente;*

2. *Na coluna mais à esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação que deseja cancelar:*

1. Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no link **Todos** existente no cabeçalho da tabela;

2. Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, ela é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Após selecionar a(s) doação(ões) para cancelamento, pressione o botão **Cancelar Autorização** para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Em seguida, o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

1. OK: Para confirmar o cancelamento da doação;
2. Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Autorização** e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

**(quantidade de autorizações) autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**



O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:



1. Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
2. Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

# Preenchimento dos campos

Inicialmente você deve informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

Campo Orientações para Preenchimento	
Imóvel	<p>Campo obrigatório. Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Para informar um imóvel você tem duas opções: Digitar a matrícula e teclar <i>Enter</i>; Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão , que fica ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada, o sistema apresenta uma mensagem de erro.</p> <p>Para cada uma das doações selecionadas para cancelamento, o sistema verifica se existem débitos a cobrar associados e, caso existam, efetua o cancelamento dos débitos.</p> <p>Caso o débito a cobrar não tenha nenhuma parcela cobrada e não tenha sido ainda contabilizado e não existam documentos emitidos, o sistema exclui o débito a cobrar;</p> <p>Caso contrário: caso o ano/mês de referência contábil seja <i>maior</i> ou <i>igual</i> ao ano/mês do faturamento corrente, o sistema atualiza os campos.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.</p> <p>Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.</p> <p>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.</p>
	<p>Utilize este botão para limpar as informações relacionadas ao imóvel.</p>
Cancelar	<p>Utilize este botão para que o sistema cancele a operação, retornando à tela de Menu Principal.</p>
Cancelar Autorização	<p>Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.</p>

## Referências

[Manter Autorização para Doação Mensal](#)

## Termos Principais

## Imóvel

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal)

Last update: **09/07/2019 19:48**

