



# Manter Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade benéfica.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal](#) > Manter Autorização para Doação Mensal.

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Manter Autorizacao para Doacao Mensal

**Manter Doações de Imóvel a Entidade Beneficente**

Para cancelar as doações a entidades benéficas, informe o imóvel: [Ajuda](#)

**Imóvel:**

**Dados do Imóvel:**

**Nome do Cliente Usuário:**

**Situação de Água:**

**Situação de Esgoto:**

\* Campos obrigatórios

**Doações a Entidades Beneficentes:**

<u>Todos</u>	Entidade Beneficente	Valor da Doação Mensal	Data de Adesão	Usuário Adesão	Data Cancel.	Usuário Cancel.
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Cancelar Autorização"/>				

## 1.1 Preenchimento dos campos

Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

\* \*Imóvel(&#42;)\*: Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: a) **Digitar a matrícula e teclar “Enter”**; b) Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão “Pesquisar” {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo.

Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela:

\* Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula \* Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula; **Nome do Cliente Usuário** Situação de Água **Situação de Esgoto** \* **Tabela com a relação das entidades beneficiadas com as doações.**

Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficiante. **Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar.**

\* Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no “~~hyperlink~~” **\*Todos\*** existente no cabeçalho da tabela. \* **Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado. Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.** \* **OK: Para confirmar o cancelamento da doação** \* **Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação**

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (&#42;);")

### 1.1 Funcionalidade dos botões: {table} Botão|Descrição da Funcionalidade

{image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\|Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\|Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.

{image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

{table} 1.1 Tela de Sucesso: A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso. “~~(quantidade de autorizações)~~ autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ cancelada(s) com sucesso.” O sistema apresentará duas opções após o cancelamento. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso: \* **Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.** \* **Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.**

### 1.1 Tópicos Relacionados: \* [Página Inicial>AjudaGSAN.WebHome] [Módulo

Arrecadação>AjudaGSAN.arrecadacao] **[Módulo Atendimento ao**

**Público>AjudaGSAN.atendimento]** [Módulo Batch>AjudaGSAN.batch] **[Módulo**

**Cadastro><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro>** [Módulo

Cobrança>AjudaGSAN.cobranca] **[Módulo Faturamento>AjudaGSAN.faturamento]** [Módulo

Financeiro>AjudaGSAN.financeiro] **[Módulo Gerencial>AjudaGSAN.gerencial]** [Módulo

Micromedicação>AjudaGSAN.micromedicao] **[Módulo Operacional>AjudaGSAN.operacional]**

[Módulo Relatórios>AjudaGSAN.relatorios] **[Módulo Segurança>AjudaGSAN.segurança]** \*

**[Ferramenta**

**OLAP><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/gerencialFerramentaOLAP>**

\* **[Glossário><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/glossarioA>** \* **[Layout da tela do sistema>AjudaGSAN.layoutTelaSistema]** 1 Manter Autorização para Doação Mensal Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficiante. A funcionalidade pode ser acessada no caminho **[Gsan><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/>]** > **[Cadastro><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro>]** > **[Imovel><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroImovel>]** >

[Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastroImovelAutorizacaoDoacaoMensal]> [Manter Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastroImovelAutorizacaoDoacaoMensalManter]. {image:Cad-ManterDoacImovEntBeneficente.png}

**1.1 Preenchimento dos campos** Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal. \*

**\*Imóvel(&#42;)\*:** Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: a) Digitar a matrícula e teclar "Enter"; b) Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão "Pesquisar" {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela: \* Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula \* **Dados do Imóvel** no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula; Nome do Cliente Usuário **Situação de Água** Situação de Esgoto \* Tabela com a relação das entidades beneficiantes beneficiadas com as doações. **Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficiante.** Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar. \* **Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no "~~hyperlink~~" \*Todos\* existente no cabeçalho da tabela.** \* Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento.

Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

\* OK: Para confirmar o cancelamento da doação \* Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (&#42;)"")

**1.1 Funcionalidade dos botões:**

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\|Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\|Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento. {image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

{table}

**1.1 Tela de Sucesso:**

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

“~~(quantidade de autorizações)~~ autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ cancelada(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso:

\* Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. \* Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal&rev=1435860200](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435860200)

Last update: **31/08/2017 01:11**

