



Manter Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal, cadastrada para uma entidade benéfica e vinculada a um imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Manter Autorização para Doação Mensal**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web-based application interface for managing monthly contribution authorizations. At the top, a navigation bar indicates the path: Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Manter Autorizacao para Doacao Mensal. The main title of the page is "Manter Doações de Imóvel a Entidade Beneficente". Below the title, there is a note: "Para cancelar as doações a entidades benéficas, informe o imóvel:" followed by a search input field with a magnifying glass icon and a help link ("Ajuda"). A section titled "Dados do Imóvel:" contains fields for "Nome do Cliente Usuário:" and two empty text input fields for "Situação de água:" and "Situação de Esgoto:". A note below these fields states: "* Campos obrigatórios". Under the heading "Doações a Entidades Beneficentes:", there is a table with columns: "Todos", "Entidade Beneficente", "Valor da Doação Mensal", "Data de Adesão", "Usuário Adesão", "Data Cancel.", and "Usuário Cancel.". Below the table are two buttons: "Cancelar" and "Cancelar Autorização". At the bottom of the page, a footer displays the version information: "Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30".

Acima, informe a matrícula do imóvel para o qual deseja cancelar a cobrança da doação. Feito isso, os quadros **Dados do Imóvel e Doações a Entidades Beneficentes** são preenchidos automaticamente. Desse modo, uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresenta as seguintes informações na tela:

- Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula;
- Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula:

- *Nome do Cliente Usuário;*

- *Situação de Água;*

- *Situação de Esgoto;*

- Tabela com a relação das entidades beneficiadas com as doações:
 - *Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficiante;*

- *Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação que deseja cancelar:*

- Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no link **Todos** existente no cabeçalho da tabela;

- Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, ela é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Após selecionar a(s) doação(ões) para cancelamento, pressione o botão **Cancelar Autorização** para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Em seguida, o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

- OK: Para confirmar o cancelamento da doação;

- Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Autorização** e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

(quantidade de autorizações) autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.

- Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Preenchimento dos campos

Inicialmente você deve informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	<p>Campo obrigatório - Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada.</p> <p>Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada, o sistema apresentará uma mensagem de erro.</p> <p>Para informar um imóvel você tem duas opções:</p> <p>Digitar a matrícula e teclar <i>Enter</i>;</p> <p>Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão  , que fica ao lado do campo.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.</p> <p>Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.</p> <p>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.</p>
	Utilize este botão para limpar as informações relacionadas ao imóvel.
Cancelar	Utilize este botão para que o sistema cancele a operação, retornando à tela de Menu Principal.
Cancelar Autorização	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.

Referências

[Manter Autorização para Doação Mensal](#)

Termos Principais

Imóvel

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1509993500

Last update: **06/11/2017 18:38**

