×

Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

mamos qu tam infor	ie os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir mações de clientes.	sao ficticios, e nao
	Gsan -> Cadastro -> Funcionario	-> Manter Cargo do Funcionari
Filtrar C	argo do Funcionário	
Para filtrar o	(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo:	🔽 Atualizar
Código:	(somente números)	
Descrição:		
	Iniciando pelo texto Contendo o texto	
Descrição Abreviada:		
Indicador de Uso:	🗇 Ativo 🔘 Inativo 🔘 Todos	
Limpar		Filtrar

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, que podem ser filtrados pelos seguintes campos: 1. Código;

2.
 Descrição;
 3.
 Descrição abreviada;
 4.
 Autoridade (visualizado conforme a empresa);
 5.
 Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

rgo(s) do	o(s) funcion	ário(s) cadastrado(s):	
Todos	Código	Descrição	Desc. Abrev.
	0	NAO INFORMADO	NAO INFO
	2	ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL DO CIDADAO CONTRATADO	
	3	AUXILIAR DE ADMINISTRACAO	
	5	FUNCIONARIO CAERN	
	6	ESTAGIARIO CAERN	
	7	estagiArio	
	9	ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL CIDADAO APODI	
	10	ATENDENTE COMERCIAL	
	11	ANALISTA	
	12	AUX. ADM II	
Remover	Voltar Fi	Itro	a start and a start a st

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado **AQUI**. Para atualizar os dados do cargo, clique no *link* do campo Descrição e será exibida a tela abaixo.

Para atualizar o car	go do funcionário informe os dados abaixo:
Código:	14
Descrição: *	AJUD. MAN. MECANICA
Descrição Abreviada:	
Indicador de Uso:	Ativo Inativo Inativo
	* Campos obrigatórios
Voltar Desfaz	er Cancelar
	Atualizar

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar.

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

3/5

	Cargos dos Funcionários Cad	lastrados	PAG 1/4 04/11/2016 14:52:46
Código:	Descrição: Desc. Al	prev.:	Indicador de Uso: Ativo
Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SIM
3	ADVOGADA		SIM
4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E		SIM
5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2		SIM
6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA		SIM
7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6		SIM
8	JOVEM APRENDIZ		SIM

Tela de Sucesso

Sucesso	Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario
Menu Principal	<u>Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário</u>

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Autoridade	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se funcionário inserido é uma autoridade. Regra associada : campo visualizado dependendo da empresa.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções Ativo, Inativo ou Todos.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Referências

Manter Cargo Funcionário

Termos Principais

Funcionário

Vídeos

Manter Cargo do Funcionário

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

```
×
```

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Last update: 17/09/2019 17:33

