



Manter Cargo do Funcionário

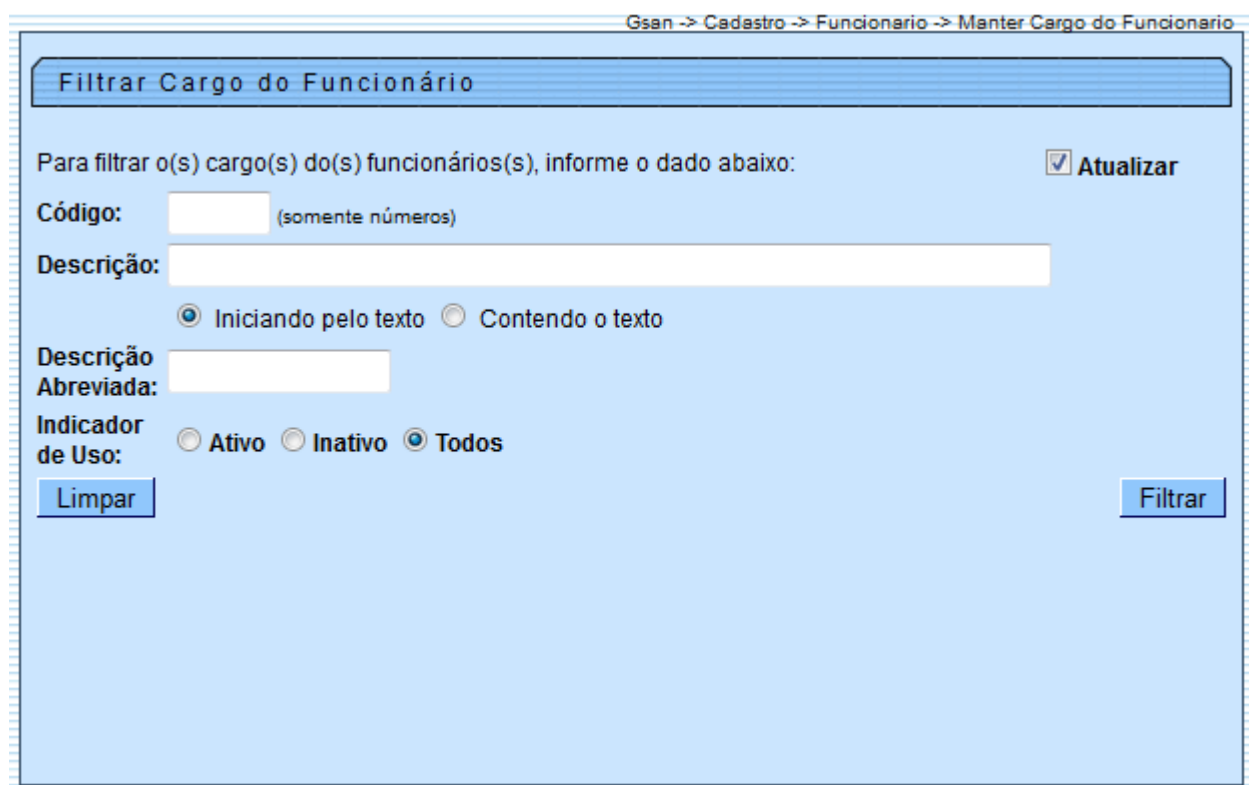
O objetivo desta funcionalidade é manter os cargos dos funcionários cadastrados no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Funcionário](#) > Manter Cargo do Funcionário.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão .



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo", ou "Inativo", ou "Todos".

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario


Manter Cargo do Funcionário

Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):

<u>Todos</u>	Código	Descrição	Desc. Abrev.
<input type="checkbox"/>	4	<u>AUX. ENFERM. TRAB.</u>	
<input type="checkbox"/>	11	<u>AAAAAAAAAAAAAAA</u>	
<input type="checkbox"/>	14	<u>AJUD. MAN. MECANICA</u>	
<input type="checkbox"/>	16	<u>AJUD. MAN. ELETRICA</u>	
<input type="checkbox"/>	19	<u>ADMINISTRADOR I</u>	
<input type="checkbox"/>	22	<u>AJ. OFICINA AUTOS</u>	
<input type="checkbox"/>	24	<u>AGENTE COM II</u>	
<input type="checkbox"/>	27	<u>AUX. TOPOGRAFIA</u>	
<input type="checkbox"/>	28	<u>ASSISTENTE DE PRODUCAO II</u>	
<input type="checkbox"/>	29	<u>ASSISTENTE TECNICO I</u>	

Remover **Voltar Filtro**

1 2 3 4 5

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório “Cargos dos Funcionários Cadastrados”, conforme modelo apresentado abaixo.

Para atualizar um item referente ao “Cargo do Funcionário”, clique no hiperlink do campo “Descrição”, Tela “Manter Cargo do Funcionário”, e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

[Cad - Funcionario - ManterCargoFuncionario - Atualiza.png](#)

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

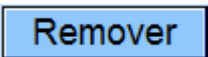
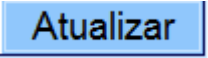

[Cad - Funcionario - ManterCargoFuncionario - Rel.png](#)

= Tela de Sucesso =

[Cad - Funcionario - ManterCargoFuncionario - TelaSucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

(% height=“205” width=“821” %)

=Botão	
alt="Limpar.jpg"	
alt="Filtrar.jpg"	
	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Voltar_filtro.jpg	
Voltar.jpg	
Desfazer.png	
cancelar2.jpg	
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1435671955

Last update: **31/08/2017 01:11**

