



# Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Cadastro > Funcionario > Manter Cargo do Funcionario

### Filtrar Cargo do Funcionário

Para filtrar o(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo:

**Atualizar**

**Código:**  (somente números)

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Descrição Abreviada:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, podendo ser filtrados pelos seguintes campos:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan > Cadastro > Funcionario > Manter Cargo do Funcionario

**Manter Cargo do Funcionário**

**Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):**

<u>Todos</u>	Código	Descrição	Desc. Abrev.
<input type="checkbox"/>	2	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>	
<input type="checkbox"/>	3	<u>ADVOGADA</u>	
<input type="checkbox"/>	4	<u>PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E</u>	
<input type="checkbox"/>	5	<u>PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2</u>	
<input type="checkbox"/>	6	<u>OPERADOR DE ELEVATORIA</u>	
<input type="checkbox"/>	7	<u>PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6</u>	
<input type="checkbox"/>	8	<u>JOVEM APRENDIZ</u>	
<input type="checkbox"/>	9	<u>PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E</u>	
<input type="checkbox"/>	10	<u>ENGENHEIRO DE OPERACOES</u>	
<input type="checkbox"/>	11	<u>ASSITENTE ADMINISTRATIVO</u>	

**Remover** **Voltar Filtro** 

**1 2 3 4 5 [Próximos] [13]**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado [AQUI](#).

Para atualizar os dados do cargo, clique no link do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

### Atualizar Cargo do Funcionário

Para atualizar o cargo do funcionário informe os dados abaixo:

Código:

Descrição: \*

Descrição

Abreviada:

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#)

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Atualizar](#)

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

## MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

	Cargos dos Funcionários Cadastrados	PAG 1/4 04/11/2016 14:52:46
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Código:	Descrição:	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SIM
3	ADVOGADA		SIM
4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E		SIM
5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2		SIM
6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA		SIM
7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6		SIM
8	JOVEM APRENDIZ		SIM

# Tela de Sucesso

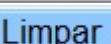
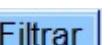
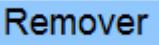
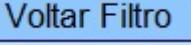
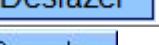
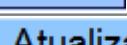
Gsan > Cadastro > Funcionario > Manter Cargo do Funcionario

<b>Sucesso</b>	
 1 Cargo(s) do(s) Funcionário(s) removido(s) com sucesso.	
<a href="#">Menu Principal</a>	<a href="#">Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário</a>

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cargo\\_do\\_funcionario&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1504141869)

Last update: **16/10/2017 19:04**

