

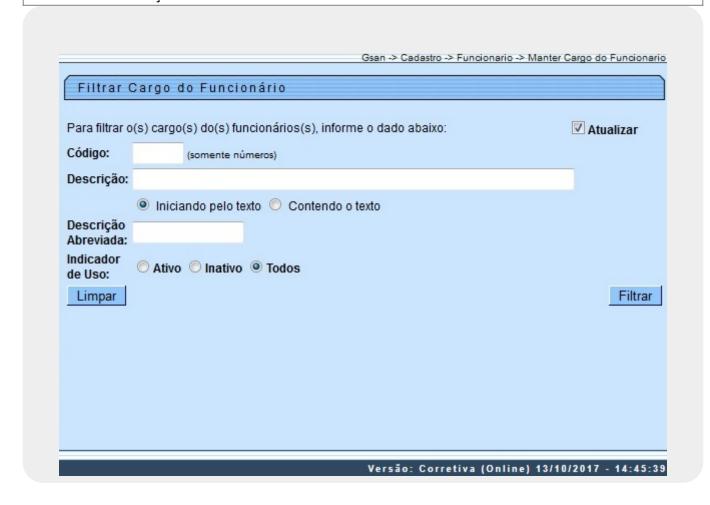
Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Funcionário** > **Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, que podem ser filtrados pelos seguintes campos:

Código;

•

Descrição;

•

Descrição abreviada;

•

Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

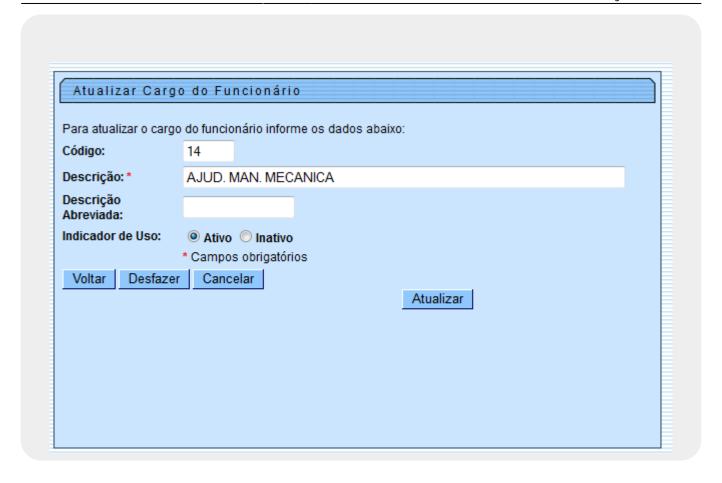
O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.



Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão Remover .

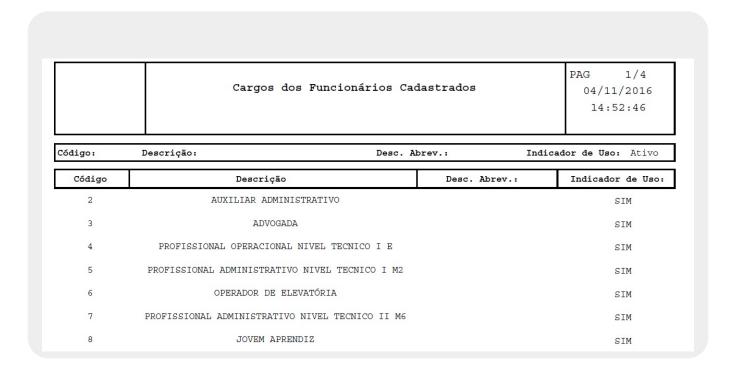
Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório Cargos dos Funcionários Cadastrados, conforme modelo apresentado AQUI. Para atualizar os dados do cargo, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 11:09



Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar .

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS



Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 11:09

Referências

Manter Cargo Funcionário

Termos Principais

Funcionário

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1508180658

Last update: 16/10/2017 19:04

