



# Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

**Filtrar Cargo do Funcionário**

Para filtrar o(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo: ☒ **Atualizar**

**Código:**  (somente números)

**Descrição:**

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

**Descrição Abreviada:**

**Indicador de Uso:** ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, que podem ser filtrados pelos seguintes campos:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

**Manter Cargo do Funcionário**

Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):


Todos	Código	Descrição	Desc. Abrev.
<input type="checkbox"/>	0	<u>NAO INFORMADO</u>	NAO INFO
<input type="checkbox"/>	2	<u>ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL DO CIDADAO CONTRATADO</u>	
<input type="checkbox"/>	3	<u>AUXILIAR DE ADMINISTRACAO</u>	
<input type="checkbox"/>	5	<u>FUNCIONARIO CAERN</u>	
<input type="checkbox"/>	6	<u>ESTAGIARIO CAERN</u>	
<input type="checkbox"/>	7	<u>estagiArio</u>	
<input type="checkbox"/>	9	<u>ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL CIDADAO APODI</u>	
<input type="checkbox"/>	10	<u>ATENDENTE COMERCIAL</u>	
<input type="checkbox"/>	11	<u>ANALISTA</u>	
<input type="checkbox"/>	12	<u>AUX. ADM II</u>	

**Remover** **Voltar Filtro**

12

Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado [AQUI](#). Para atualizar os dados do cargo, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

**Atualizar Cargo do Funcionário**

Para atualizar o cargo do funcionário informe os dados abaixo:

Código:

Descrição: \*

Descrição Abreviada:

Indicador de Uso: ☒ Ativo ☐ Inativo

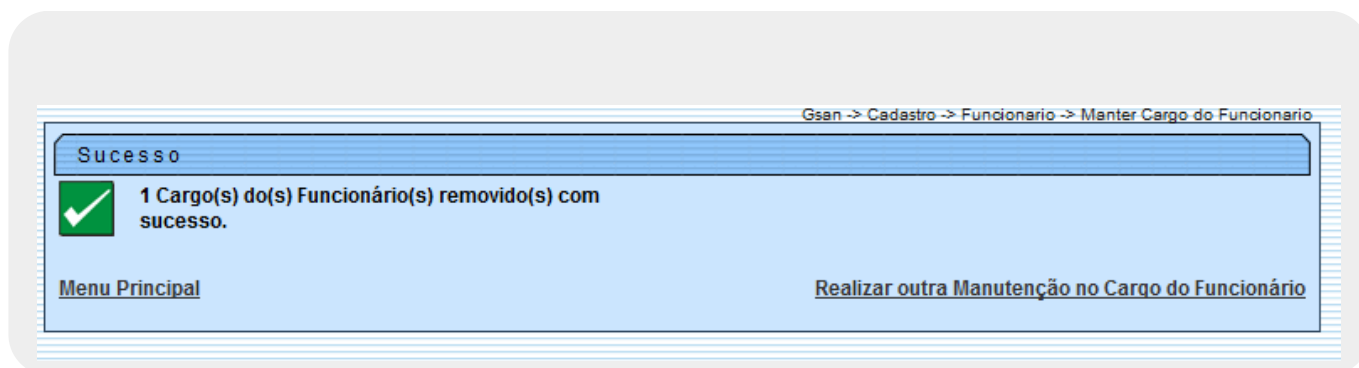
\* Campos obrigatórios

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

## MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

	Cargos dos Funcionários Cadastrados	PAG 1/4 04/11/2016 14:52:46	
Código:	Descrição:	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso: Ativo
Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SIM
3	ADVOGADA		SIM
4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E		SIM
5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2		SIM
6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA		SIM
7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6		SIM
8	JOVEM APRENDIZ		SIM

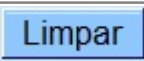

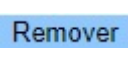
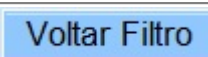

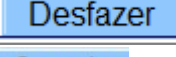
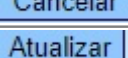


# Tela de Sucesso



## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

## Referências

### Manter Cargo Funcionário

## Termos Principais

### Funcionário

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cargo\\_do\\_funcionario&rev=1508180658](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1508180658)

Last update: **16/10/2017 19:04**

