



Manter Cartão da Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um cartão da tarifa social vinculado a determinado imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Cartão da Tarifa Social > Manter Cartão da Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Tipo de Cartão da Tarifa Social

Tipos de Cartão da Tarifa Social encontrados: [Ajuda](#)

Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Ind. Exis. Validade	No. Máximo de Meses para Adesão
<input type="checkbox"/>	AUXILIO DEFICIENTE	DE	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO GAS	AG	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO IDOSO	ID	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO PETI	PT	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA ALIMENTACAO	BA	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA ESCOLA	BE	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA FAMILIA	BF	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA RURAL	BR	Não	
<input type="checkbox"/>	CARTAO DO CIDADAO	CC	Não	
<input type="checkbox"/>	NAO INFORMADO	XX	Não	

Remover

12

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Acima, o sistema exibe em tela contendo os tipos de cartão da tarifa social cadastrados. Para excluir um item cadastrado, marque no checkbox correspondente, ou para selecionar todos os itens, clique no **link Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para imprimir um relatório com os tipos de cartão da tarefa social cadastrados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**.

Para manter um item, clique no **link** correspondente no campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Atualizar Tipo de Cartão da Tarifa Social

Para atualizar o tipo de cartão da tarifa social, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código: 6

Descrição do Tipo de Cartão*: BOLSA FAMILIA

Descrição Abreviada*: BF

Tipo de Cartão tem validade? Sim Não

No. Máximo de Meses para Adesão:

Indicador de Uso: Ativo Inativo


* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, atualize os campos que julgar necessários e clique no botão .

Tela de Sucesso

Sucesso

 1 Tipo(s) de Cartão da Tarifa Social removido(s) com sucesso

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

Sucesso

Tipo de Cartão da Tarifa Social de código 3 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

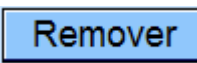


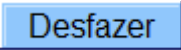
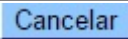
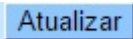
MODELO DE RELATÓRIO: TIPOS CARTÕES DA TARIFA SOCIAL CADASTRADAS

	Tipos Cartões da Tarifa Social Cadastradas	PAG 1 /1 28/11/2017 09:55:52
Código	Descrição	Indicador Validade Máximo de Meses para Adesão
8	AUXILIO DEFICIENTE	NÃO
5	AUXILIO GAS	NÃO
7	AUXILIO IDOSO	NÃO
4	AUXILIO PETI	NÃO
2	BOLSA ALIMENTACAO	NÃO
1	BOLSA ESCOLA	NÃO
6	BOLSA FAMILIA	NÃO
3	BOLSA RURAL	NÃO

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Tipo de Cartão	Campo obrigatório - Informe a Descrição do tipo de cartão da tarifa social.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a Descrição abreviada do cartão da tarifa social.
Tipo de Cartão Tem Validade?	Caso o cartão esteja na validade clique <i>Sim</i> ; caso contrário, marque <i>Não</i> .
No. Máximo de Meses para Adesão	Informe a quantidade máxima de meses para adesão no programa de tarifa social.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no(s) checkbox(s).
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Tipos de Cartões de Tarifa Social Cadastrados</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Tipo Cartão Tarifa Social](#)

[Manter Tipo Cartão Tarifa Social](#)

Termos Principais

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cartao_da_tarifa_social&rev=1511875101

Last update: **28/11/2017 13:18**

