



Manter Cartão da Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um cartão da tarifa social, vinculado a determinado imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Cartão da Tarifa Social > Manter Cartão da Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Tipo de Cartão da Tarifa Social

Todos Ajuda

| Todos | Descrição | Descrição Abreviada | Ind. Exis. Validade | No. Máximo de Meses para Adesão |
|--------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AUXILIO DEFICIENTE | DE | Não | |
| <input type="checkbox"/> | AUXILIO GAS | AG | Não | |
| <input type="checkbox"/> | AUXILIO IDOSO | ID | Não | |
| <input type="checkbox"/> | AUXILIO PETI | PT | Não | |
| <input type="checkbox"/> | BOLSA ALIMENTACAO | BA | Não | |
| <input type="checkbox"/> | BOLSA ESCOLA | BE | Não | |
| <input type="checkbox"/> | BOLSA FAMILIA | BF | Não | |
| <input type="checkbox"/> | BOLSA RURAL | BR | Não | |
| <input type="checkbox"/> | CARTAO DO CIDADAO | CC | Não | |
| <input type="checkbox"/> | NAO INFORMADO | XX | Não | |

Remover

12

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Acima, o sistema exibe uma tela contendo os tipos de cartão da tarifa social cadastrados. Para excluir um item cadastrado, marque no checkbox correspondente, ou para selecionar todos os itens, clique no **link Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**. Em seguida, o sistema remove o item, conforme modelo **AQUI**.

Para imprimir um relatório com os tipos de cartão da tarefa social cadastrados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**.

Para manter um item, clique no **link** correspondente no campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Atualizar Tipo de Cartão da Tarifa Social

Para atualizar o tipo de cartão da tarifa social, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código: 6

Descrição do Tipo de Cartão*: BOLSA FAMILIA

Descrição Abreviada*: BF

Tipo de Cartão tem validade? Sim Não

No. Máximo de Meses para Adesão:

Indicador de Uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios


[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, atualize os campos que julgar necessários e clique no botão [Atualizar](#) .

Tela de Sucesso

Sucesso

 Tipo de Cartão da Tarifa Social de código 3 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

Tela de Sucesso Remoção

Sucesso

 **1 Tipo(s) de Cartão da Tarifa Social removido(s) com sucesso**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

MODELO DE RELATÓRIO: TIPOS CARTÕES DA TARIFA SOCIAL CADASTRADAS

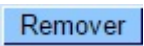


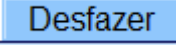
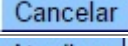
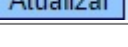
| | Tipos Cartões da Tarifa Social Cadastradas | PAG 1 / 1 28/11/2017 09:55:52 |
|--------|--|--|
| Código | Descrição | Indicador Validade Máximo de Meses para Adesão |
| 8 | AUXILIO DEFICIENTE | NÃO |
| 5 | AUXILIO GAS | NÃO |
| 7 | AUXILIO IDOSO | NÃO |
| 4 | AUXILIO PETI | NÃO |
| 2 | BOLSA ALIMENTACAO | NÃO |
| 1 | BOLSA ESCOLA | NÃO |
| 6 | BOLSA FAMILIA | NÃO |
| 3 | BOLSA RURAL | NÃO |

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-----------------------------|---|
| Descrição do Tipo de Cartão | Campo obrigatório - Informe a Descrição do tipo de cartão da tarifa social. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---------------------------------|--|
| Descrição Abreviada | Campo obrigatório - Informe a Descrição abreviada do cartão da tarifa social. |
| Tipo de Cartão Tem Validade? | Caso o cartão esteja na validade clique <i>Sim</i> ; caso contrário, marque <i>Não</i> . |
| No. Máximo de Meses para Adesão | Informe a quantidade máxima de meses para adesão no programa de tarifa social. |
| Indicador de Uso | Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> . |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no(s) checkbox(s). |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Tipos de Cartões de Tarifa Social Cadastrados</i> . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados. |

Referências

[Inserir Tipo Cartão Tarifa Social](#)

[Manter Tipo Cartão Tarifa Social](#)

Termos Principais

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cartao_da_tarifa_social&rev=1511875922

Last update: 28/11/2017 13:32



