



# Manter Cartão da Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um cartão da tarifa social, vinculado a determinado imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Cartão da Tarifa Social > Manter Cartão da Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Tarifa Social -> Cartao da Tarifa Social -> Manter Cartao da Tarifa Social

Manter Tipo de Cartão da Tarifa Social

Tipos de Cartão da Tarifa Social encontrados: [Ajuda](#)

<u>Todos</u>	Descrição	Descrição Abreviada	Ind. Exis. Validade	No. Máximo de Meses para Adesão
<input type="checkbox"/>	AUXILIO DEFICIENTE	DE	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO GAS	AG	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO IDOSO	ID	Não	
<input type="checkbox"/>	AUXILIO PETI	PT	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA ALIMENTACAO	BA	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA ESCOLA	BE	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA FAMILIA	BF	Não	
<input type="checkbox"/>	BOLSA RURAL	BR	Não	
<input type="checkbox"/>	CARTAO DO CIDADAO	CC	Não	
<input type="checkbox"/>	NAO INFORMADO	XX	Não	

[Remover](#)

12

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Acima, o sistema exibe uma tela contendo os tipos de cartão da tarifa social cadastrados. Para excluir um item cadastrado, marque no checkbox correspondente, ou para selecionar todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#). Em seguida, o sistema remove o item, conforme modelo [AQUI](#).

Para imprimir um relatório com os tipos de cartão da tarefa social cadastrados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo [AQUI](#).

Para manter um item, clique no *link* correspondente no campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Atualizar Tipo de Cartão da Tarifa Social

Para atualizar o tipo de cartão da tarifa social, informe os dados abaixo:

Código:

6

Descrição do Tipo de Cartão:

BOLSA FAMILIA

Descrição Abreviada:

BF

Tipo de Cartão tem validade?

☐ Sim ☒ Não

No. Máximo de Meses para Adesão:

Indicador de Uso:

☒ Ativo ☐ Inativo

\* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar


Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, atualize os campos que julgar necessários e clique no botão **Atualizar**.

## Tela de Sucesso

Sucesso



Tipo de Cartão da Tarifa Social de código 3 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

## Tela de Sucesso Remoção

Sucesso

 1 Tipo(s) de Cartão da Tarifa Social removido(s) com sucesso

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

## MODELO DE RELATÓRIO: TIPOS CARTÕES DA TARIFA SOCIAL CADASTRADAS

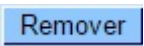


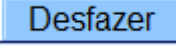
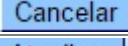
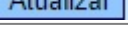
	Tipos Cartões da Tarifa Social Cadastradas	PAG 1 /1 28/11/2017 09:55:52	
Código	Descrição	Indicador Validade	Máximo de Meses para Adesão
8	AUXILIO DEFICIENTE	NÃO	
5	AUXILIO GAS	NÃO	
7	AUXILIO IDOSO	NÃO	
4	AUXILIO PETI	NÃO	
2	BOLSA ALIMENTACAO	NÃO	
1	BOLSA ESCOLA	NÃO	
6	BOLSA FAMILIA	NÃO	
3	BOLSA RURAL	NÃO	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Tipo de Cartão	Campo obrigatório - Informe a Descrição do tipo de cartão da tarifa social.

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a Descrição abreviada do cartão da tarifa social.
Tipo de Cartão Tem Validade?	Caso o cartão esteja na validade clique <i>Sim</i> ; caso contrário, marque <i>Não</i> .
No. Máximo de Meses para Adesão	Informe a quantidade máxima de meses para adesão no programa de tarifa social.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no(s) checkbox(s).
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Tipos de Cartões de Tarifa Social Cadastrados</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

## Referências

[Inserir Tipo Cartão Tarifa Social](#)

[Manter Tipo Cartão Tarifa Social](#)

## Termos Principais

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cartao\\_da\\_tarifa\\_social&rev=1511875949](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cartao_da_tarifa_social&rev=1511875949)

Last update: 28/11/2017 13:32



