



Manter Cliente

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração dos dados ou exclusão) de clientes já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente**.

Feito isso, o sistema exibe a tela **Filtrar Cliente**. Após o filtro dos clientes para atualização de dados, a tela abaixo é visualizada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Manter Cliente

Clientes Encontrados:

Todos	Código	Nome	CPF/RG - CNPJ
<input type="checkbox"/>	5737606	<u>001LUIS ALBERTO DA COSTA</u>	
<input type="checkbox"/>	5376353	<u>00ALDEIZA LEANDRO COSTA</u>	
<input type="checkbox"/>	6555547	<u>00EDNA QUERCIA DE A MELO</u>	
<input type="checkbox"/>	6237914	<u>00JOSE GARCIA</u>	
<input type="checkbox"/>	3839602	<u>016MARIA DO CARMO DE SOUZA</u>	
<input type="checkbox"/>	5305700	<u>019LUIZA DA SILVA DOMINGOS</u>	
<input type="checkbox"/>	5742978	<u>01ADAIIS VIEIRA</u>	
<input type="checkbox"/>	1102233	<u>01ALCIONE PINHO BEZERRA</u>	
<input type="checkbox"/>	4640884	<u>01ALTEMIR DA C HONORATO</u>	
<input type="checkbox"/>	5743916	<u>01ANTONIO DA R BEZERRA</u>	

Ajuda

Remover | **Voltar Filtro**

1 2 3 4 5 [Próximos] [109311]

Versão: Corretiva (Batch) 03/10/2017 - 14:25:40

Atenção: esta funcionalidade não permite atualizar dados do cliente parametrizado como *Cliente Usuário Desconhecido*.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- 1.
- Alterar um cliente já existente;
- 2.
- Excluir um, ou mais, clientes;
- 3.
- Emitir o relatório dos clientes selecionados.

Para **Alterar** um cliente, clique sobre o *link* existente no campo **Nome** do cliente, que o sistema irá apresentar a tela para que você efetue a **atualização** das informações do cliente que você selecionou.

Para a **CAERN** e **DESO**, existe um parâmetro que indica a obrigatoriedade de um **Registro de Atendimento** aberto na situação *Pendente*, e que esteja associado ao cliente selecionado para a atualização. Quando a atualização for concluída, o sistema permite o **encerramento** do registro de atendimento, concludendo a solicitação. Porém, caso você **tenha Permissão Especial** (INSERIR/MANTER CLIENTE SEM FONE) não é necessário a abertura anterior do registro de atendimento. Caso você **não tenha Permissão Especial** e tente atualizar os dados do cliente sem registro de atendimento prévio, o sistema exibe a mensagem de crítica: *Não existe RA que permita manutenção para o cliente*.

Para efetuar a **Exclusão** de clientes da base de dados, você deve efetuar dois procedimentos:

- 1.
- Selecionar os clientes que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- 2.

Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos clientes selecionados.

Você pode selecionar mais de um cliente para exclusão, ou todos os clientes da tela, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar e desmarcar a seleção dos clientes sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório com as informações dos clientes selecionados (conforme modelo **AQUI**), clique

sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma janela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão **Gerar**. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

Além da alteração e exclusão de clientes, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Há restrição quanto às alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos telemedidos aos usuários que tenham a permissão especial **Alterar Dados Cliente Corporativo**.

Criada permissão especial **Alterar Dados Cliente Corporativo**. A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemedidos sejam restritos aos usuários que tenham a permissão especial **Alterar Dados Cliente Corporativo**. Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

A funcionalidade **Manter Cliente** é constituída por três links:

- 1.
- Filtrar Cliente**;
- 2.
- Manter Cliente**; e
- 3.
- Atualizar Cliente**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cliente** para que seja efetuado o filtro do(s) cliente(s) que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Cliente** (acima) com a relação dos clientes pesquisados; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Cliente**.

O sistema irá para a tela **Manter Cliente**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box)

Atualizar (tela **Filtrar Cliente**) estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cliente**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Caso você deseje alterar as informações de um cliente já existente na base de dados, então mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária será evitada.

Caso a sua opção seja pela exclusão de clientes já existentes, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Cliente**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

O sistema apresenta uma tabela com a relação de clientes selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Cliente**.

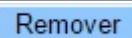
A relação dos clientes selecionados estará classificada pelo nome do cliente, que, também, tem um *link* para que você possa selecionar o cliente que deseja alterar.

Caso no critério de pesquisa informado tenham sido selecionados mais de 10 (dez) clientes, o sistema irá montar um mecanismo de paginação ao final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

MODELO DE RELATÓRIO: CLIENTES CADASTRADOS

		Clientes Cadastrados						PAG 1/1
		Município: RECIFE						21/03/2013
								14:39:35
CPF:	RG:	CNPJ:	Código Cód.	Nome:	CEP:	Indicador		
Cód.	Nome		Cód.	Nome				
Nome: ABDIAS INOVES		Código: 1254724	Telefone: 34653883	E-mail:	Tipo Telefone: RESIDENCIAL	Email:		
Endereço: RUA COEMBRA - NUM. - 00064 - BOA VIAGEM RECIFE PE 51010-000	RG:	Data de nasc:	Estado:	Data de	Tipo Cliente: PARTICULAR	Profissão:		
Nome: ABDIAS INOVES LTDA		Código: 12222229	Telefone: 34653883	E-mail:	Tipo Telefone: COMMERCIAL	Email:		
Endereço: AVENIDA CONSELHEIRO ADOLFO VIEIRA - NUM. - 4220 - Lote 016 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000	CNPJ: 24.003.452/0001-23	Remo de	Código Cliente Responsável Superior:		Tipo Cliente: PARTICULAR	Profissão: COMMERCIAL		

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Remover	Utilize este botão para remover um ou mais itens selecionados.
 Voltar Filtro	Utilize este botão para retornar à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório de <i>Clientes Cadastrados</i> .

Referências

[Manter Cliente](#)

[Cadastro](#)

[Termos Principais](#)

[Cliente](#)

[Imóvel](#)

Vídeos

[Manter Cliente](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cliente&rev=1568645219

Last update: **16/09/2019 14:46**

