



# Manter Cliente Tipo

O objetivo desta funcionalidade é manter o cliente tipo cadastrado no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente Tipo**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os tipos de clientes. Os tipos podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- Descrição;
- Esfera de Poder;
- Indicador de Uso.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela

resultante do filtro:

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente Tipo

**Manter Tipo de Cliente**

**Tipos de Clientes Cadastradas:**

| <u>Todos</u>             | Código | Descrição                           | Tipo de Pessoa  | Esfera Poder |
|--------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1      | <u>ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL</u> | PESSOA JURIDICA | 3            |
| <input type="checkbox"/> | 4      | <u>AUTARQUIA E FUNDACAO FEDERAL</u> | PESSOA JURIDICA | 3            |

Versão: 11.2.09.2.2p (Batch) 15/09/2016 - 9:52:54

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão .

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

**Atualizar Tipo de Cliente**

Para Atualizar um tipo de cliente, informe os dados abaixo:

**Descrição:\*** ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Juridica

**Esfera Poder:\*** FEDERAL

**Pertence a Programa Especial:\*** ☐ Sim ☒ Não

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 11.2.09.2.2p (Batch) 15/09/2016 - 9:52:54

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Cliente Tipo** e **Manter Cliente Tipo** para incluir uma nova informação no **Tipo de Cliente**, que identifica se este pertence a Programa Especial (ex. Viva Água). Foram retiradas as validações existentes no Programa Especial, para quem tem no Tipo de Cliente em Programa Especial.

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

## Tela de Sucesso

**Sucesso**

Tipo de Cliente de código 1 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cliente](#)

## Preenchimento dos campos

| Campo        | Orientações para Preenchimento                              |
|--------------|---|
| Descrição(*) | Campo obrigatório - Informe a descrição do tipo de cliente. |

| Campo                        | Orientações para Preenchimento  |
|------------------------------|---|
| Pessoa Física ou Jurídica(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <b>Pessoa Física</b> ou <b>Pessoa Jurídica</b> .<br>Dependendo da opção escolhida, o sistema disponibiliza as opções correlacionadas referente à <b>Esfera de Poder</b> . |
| Esfera de Poder(*)           | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| Pertence a Programa Especial | Campo obrigatório - Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cliente está em programa especial, caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .  |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                | Descrição da Funcionalidade  |
|----------------------|--|
| <b>Limpar</b>        | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.   |
| <b>Filtrar</b>       | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.   |
| <b>Remover</b>       | Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox. |
| <b>Voltar Filtro</b> | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.   |
| <b>Voltar</b>        | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.  |
| <b>Desfazer</b>      | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.                             |
| <b>Cancelar</b>      | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.                      |
| <b>Atualizar</b>     | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.                 |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cliente\\_tipo&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cliente_tipo&rev=1504141869)

Last update: **10/10/2017 11:55**

