



# Manter Cliente Tipo

O objetivo desta funcionalidade é manter o cliente tipo cadastrado no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente Tipo**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os tipos de clientes. Os tipos podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- 

Descrição;

- 

Esfera de Poder;

- 

Indicador de Uso.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Informe os parâmetros que julgar

necessários e clique no botão **Filtrar**. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro:

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente Tipo

### Manter Tipo de Cliente

Tipos de Clientes Cadastradas:

Todos	Código	Descrição	Tipo de Pessoa	Esfera Poder
<input type="checkbox"/>	1	ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL	PESSOA JURIDICA	3
<input type="checkbox"/>	4	AUTARQUIA E FUNDACAO FEDERAL	PESSOA JURIDICA	3

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 03/10/2017 - 14:25:40

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#).  
Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

### Atualizar Tipo de Cliente

Para Atualizar um tipo de cliente, informe os dados abaixo:

Descrição:\*

☒ Pessoa Fisica ☐ Pessoa Juridica

Esfera Poder:\*

Pertence a Programa Especial:\* ☐ Sim ☒ Não

Indicador aceitar Duplicidade CPF/CNPJ:\* ☐ Sim ☒ Não

\* Campos obrigatórios

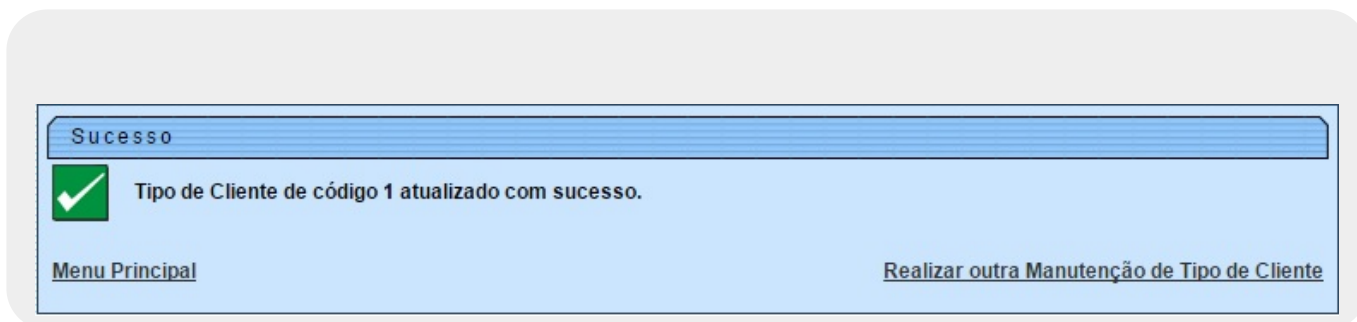
[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 03/10/2017 - 14:25:40

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Cliente Tipo** e **Manter Cliente Tipo** para incluir uma nova informação no **Tipo de Cliente**, que identifica se este pertence a Programa Especial (ex. *Viva Água*). Foram retiradas as validações existentes no Programa Especial, para quem tem no Tipo de Cliente em Programa Especial.

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

## Tela de Sucesso

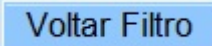

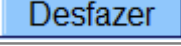
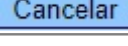
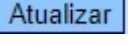


## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do tipo de cliente com 20 caracteres no máximo.
Pessoa Física ou Jurídica	Campo obrigatório. Selecione uma das opções: <b>Pessoa Física</b> ou <b>Pessoa Jurídica</b> . <b>Regra associada:</b> Dependendo da opção escolhida, o sistema disponibiliza as opções correlacionadas referente à <b>Esfera de Poder</b> .
Esfera de Poder	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema: <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .
Pertence a Programa Especial	Campo obrigatório. Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cliente está em programa especial, caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .
Indicador aceitar Duplicidade CPF/CNPJ	Campo obrigatório. Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cadastro do cliente comporta a duplicidade de CPF/CNPJ; caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

## Referências

### Manter Cliente Tipo

### Cadastro

## Termos Principais

### Cliente

### Imóvel

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cliente\\_tipo&rev=1556215330](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cliente_tipo&rev=1556215330)

Last update: **25/04/2019 18:02**

