



Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um conjunto de contas de imóveis, contendo um filtro para seleção das opções desejadas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



Observação



Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.





Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Filtrar Imóveis para Inserir ou Manter Conta

Código do Cliente Superior:  



Código do Cliente:  



Tipo da Relação:

Logradouro:  

| Remover | Nome Logradouro | Município |
|---------|-----------------|-----------|
|---------|-----------------|-----------|

Informe os dados da inscrição inicial:

Localidade:  



Setor Comercial:  



Quadra:

Lote:

Sublote:

Informe os dados da inscrição final:

Localidade:  

Setor Comercial:  

Quadra:

Lote:

Sublote:

Informe os dados do Grupo de Faturamento:

Grupo Faturamento:

Informe os dados da Rota Inicial:

Rota:

Seq. da Rota:

Informe os dados da Rota Final:

Rota:

Seq. da Rota:

Banco de Débito Automático:
BANCO REAL
BANCO DO BRASIL S/A
BRADESCO S/A
BANCO ITAU S/A

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe as opções que julgar necessárias e clique no botão **Consultar** (para instruções sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**). A funcionalidade foi alterada para permitir a correção de um conjunto de contas pré-selecionadas, motivada por **faturamento indevido por sistemas em colapso, acordos judiciais, ou descontos concedidos**, através da concessão de créditos que permitam reduzir ou até zerar o valor das contas selecionadas.

No filtro, foram incluídas as opções de seleção da categoria, do perfil do imóvel e da matrícula do imóvel, sendo possível a escolha de uma ou mais categorias, todas, e um ou mais perfis de imóvel, e também todos. Na seleção, serão considerados os dados atuais dos imóveis. Nesta tela também será incluída a possibilidade de seleção de um único imóvel através da informação da matrícula.

Foi criada uma **Permissão Especial** para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, não permitindo que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Após clicar em **Consultar**, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, baseada nos parâmetros informados na tela de filtro.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Inscrição inicial:

Inscrição Final:

Grupo de Faturamento:

Quantidade de Imóveis:

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta:* a MM/AAAA

Data Vencimento da Conta: _a

Considerar contas em revisão?* Sim Não

Motivo de Revisão:

ACORDO COM DIRETORIA
ACORDO JUDICIAL
ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga: SIM NÃO AMBOS

Quantidade de Contas: Selecionar

Visualizar Contas Selecionadas: SIM NÃO

* Campos obrigatórios

Cancelar Conta
Retirar Débito Cobrado
Alterar Vencimento
Emitir 2ª Via de Conta

Retificar Conjunto de Conta
Colocar em Revisão
Retirar de Revisão

Cancelar
Voltar Filtro

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

Foi incluído na tela de seleção das contas, ao lado da quantidade de contas, o valor total das contas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Para a **Compesa**, o usuário poderá conceder crédito para o conjunto de contas de imóveis clicando no botão Conceder Crédito (que dependendo da empresa sequer é visualizado conforme [AQUI](#)).

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão Selecionar. Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**.

Para a **Casal**, caso a quantidade de contas selecionadas seja inferior a um parâmetro inicialmente preenchido com o valor *1000*, as contas serão exibidas uma a uma e será possível selecionar as que serão atualizadas; caso contrário a funcionalidade se comportará sem nenhuma mudança, exibindo somente a quantidade selecionada.

Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito [AQUI](#).

Botão Conceder Crédito

Ao clicar no botão Conceder Crédito, será aberto o **popup** abaixo:

Conceder Crédito

Informe os dados abaixo:

Motivo da Retificação:*

Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Crédito na Retificação sem interferir no faturamento

Número da RA:*

Valor do Crédito: (Se 0, igual ao valor da conta):*

Nele, são informados os seguintes campos:

- Motivo da retificação da conta (obrigatório);
- Data de vencimento das contas (Opcional);
- Número de RA (Registro de Atendimento) (Obrigatório);
-

Valor do Crédito - caso seja informado o valor zero será gerado um crédito com valor igual ao da conta, de forma a zerar a conta (Obrigatório).

Ao se confirmar a retificação das contas, será concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, será gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado.

Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da mesma sem interferência na receita mensal das localidades.

O RA (Registro de Atendimento) informado deverá ter sido aberto antes da execução dessa operação, e ficará registrado quem efetuou a retificação, o motivo e a observação, havendo também a possibilidade de anexar documentos ao RA.

Foram criados uma ou mais especificações de RAs, e a funcionalidade deverá checar, através de parametrização, se o RA informado é do tipo que permite efetuar esse tipo de operação.

Criado o tipo de solicitação CANCELAMENTO CONJUNTO DE CONTAS e as especificações SISTEMA EM COLAPSO, DECISÃO OU NEGOCIAÇÃO JUDICIAL e CANCELAMENTO PARA A LOCALIDADE.

Esse tipo de especificação de RA não aceita matrícula de imóvel, já que servirá para retificar contas de vários imóveis.

A identificação do RA ficará registrada nas contas que foram retificadas.

Emissão de Segunda Via de Conta por E-mail - CAGEPA

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Cliente Superior: 19 SEC DO EST DA ADMINITRACA

Quantidade de Imóveis: 1498

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta:* a MM/AAAA

Data Vencimento da Conta: _a

Considerar contas em revisão?* Sim Não

Motivo de Revisão:
ACORDO COM DIRETORIA
ACORDO JUDICIAL
ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga: SIM NÃO AMBOS

Quantidade de Contas: [Selecionar](#)

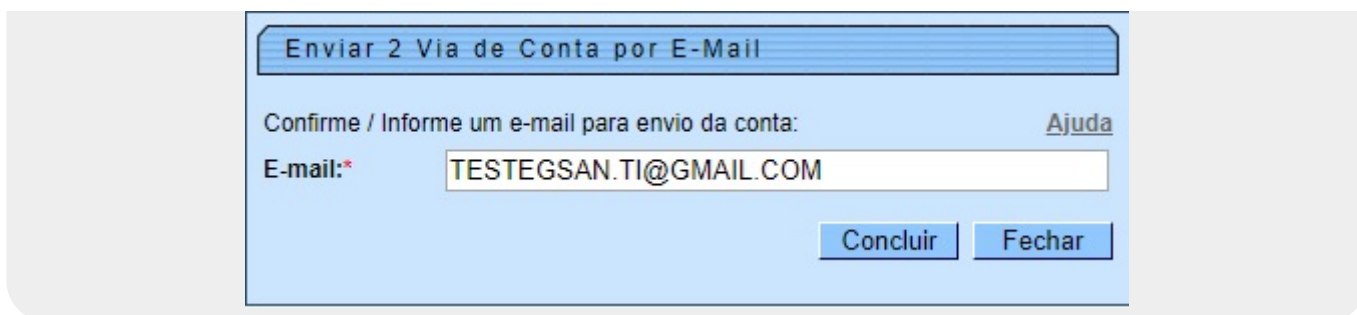
Visualizar Contas Selecionadas: SIM NÃO

* Campos obrigatórios

[Cancelar Conta](#) [Inserir Débito Cobrado](#) [Retirar Débito Cobrado](#) [Alterar Vencimento](#)
[Emitir 2ª Via de Conta](#) [Retificar Conjunto de Conta](#) [Colocar em Revisão](#)
[Retirar de Revisão](#) [Enviar 2ª Via de Conta por E-Mail](#)
[Cancelar](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: 3.55.1.0 (Batch) 26/06/2019 - 11:12:22

Para a **CAGEPA**, o botão [Enviar 2ª Via de Conta por E-Mail](#) é disponibilizado. Clicando sobre ele, o sistema abre um *popup* com um campo de e-mail, que pode vir preenchido com o e-mail cadastrado do cliente responsável, quando houver, ou do cliente usuário. Porém, este e-mail pode ser alterado por qualquer outro, de acordo com a necessidade:








Enviar 2 Via de Conta por E-Mail





Confirme / Informe um e-mail para envio da conta: [Ajuda](#)

E-mail:*

Dito isso, selecione a conta ou o intervalo de contas no campo **Mês e Ano da Conta** e informe o e-mail para envio da fatura, clicando em . Feito isso, o sistema envia a conta dos imóveis selecionados para o e-mail informado, repassando o conjunto de imóveis e a identificação das contas de cada imóvel.


Preenchimento dos campos - Tela Filtrar Imóveis para Inserir ou Manter Conta

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------------------------|---|
| Código do Cliente Superior | Informe o código do cliente superior com até nove dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Cliente Superior , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Código do Cliente | Informe o código do cliente com até nove dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Tipo da Relação | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre cliente Proprietário, Usuário ou Responsável. |
| Logradouro | Informe o código do logradouro com até nove dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Logradouro , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para adicionar o logradouro, clique em <input type="button" value="Adicionar"/> |
| Imóvel | Campo visualizado dependendo da empresa. Informe o código do imóvel com até três dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar o imóvel desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Categoria | Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione a categoria do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema. |



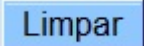
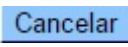
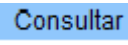
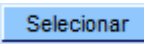
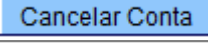
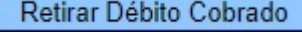
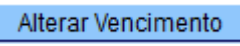
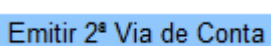
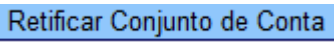
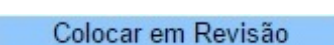
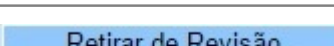
| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|--|
| Perfil do Imóvel | Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione o perfil do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema. |
| Localidade (Inicial e Final) | Informe o código da localidade inicial e final com até três dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Setor Comercial (Inicial e Final) | Informe o código do setor comercial inicial e final com até três dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Quadra (Inicial e Final) | Informe a quadra desejada com até três dígitos. |
| Lote (Inicial e Final) | Informe o lote desejado com até quatro dígitos. |
| Sublote (Inicial e Final) | Informe o sublote desejado com até três dígitos, caso o campo Lote tenha sido informado. |
| Grupo Faturamento | Informe o grupo de faturamento. |
| Rota (Inicial e Final) | Informe a rota desejada com até quatro dígitos. Caso a rota seja informada, os campos do grupo de faturamento e referentes ao cliente são desabilitados. |
| Seq. da Rota (Inicial e Final) | Informe a sequência da rota desejada com no máximo seis dígitos, caso o campo Rota tenha sido informado. |
| Banco de Débito Automático | Selecione o banco cadastrado para débito automático, da lista disponibilizada pelo cliente. |
| Arquivo | Clique em <input type="button" value="Escolher arquivo"/> para selecionar um arquivo ao filtro. |


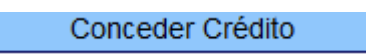
Preenchimento dos campos - Tela Manter Conta de um Conjunto de Imóveis

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------------|--|
| Inscrição inicial | Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração. |
| Inscrição Final | Visualizado dependendo da empresa. Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração. |
| Grupo de Faturamento | Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração. |
| Quantidade de Imóveis | Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração. |
| Mês e Ano da Conta | Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-------------------------------|--|
| Data de Vencimento da Conta | Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão  , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida. |
| Considerar contas em revisão? | Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não . |
| Motivo da revisão | Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão? |
| Conta Paga | Selecione uma das opções Sim, caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não. A opção Ambos, o usuário tem que ter senha especial. |
| Quantidade de Contas | Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração. |
| Visualizar Contas Selecionada | Informe, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão . |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados. |

Referências

Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

 ~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis&rev=1561572783

Last update: 26/06/2019 18:13

