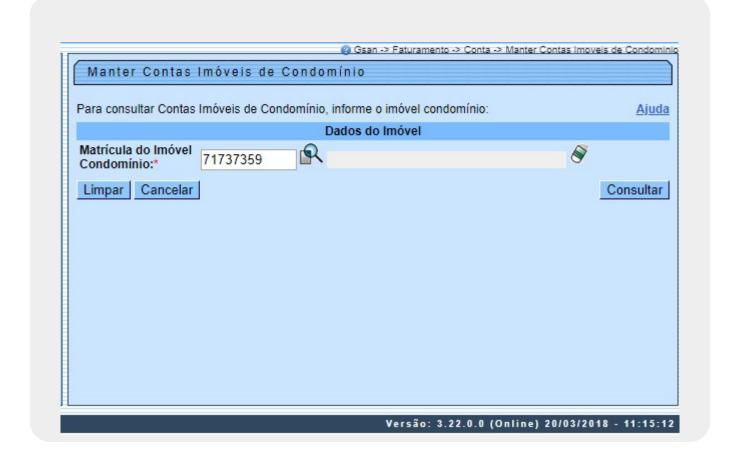


Manter Contas Imóveis de Condomínio

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas Imóveis de Condomínio. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão Consultar (para detalhes sobre o preenchimento, clique AQUI). Em seguida, é apresentada a tela de Manter Contas de um Conjunto de Imóveis, depois de efetuadas duas validações: 1.

Verificar existência da matrícula do imóvel:

Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar se o imóvel é um condomínio:

1.

Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

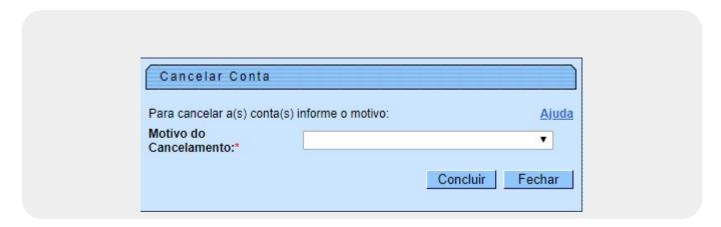
Para ma	anter a(s)	conta(s), i	morme o	mës e o a	ano abai	XO:					
Matricu	ila Condo	mínio:	71737	359							
nscriçã	ão Condo	mínio:	001.07	9.130.04	130.999	3					
Quantid	dade de In	nóveis:	6								
Dados	da Conta										
	Ano da C	12. 23. 14.		09/	2017	a 1	0/2017	М	M/AAAA		
	/enciment		ta:	007	2011		ша		VII.7 0 0 0 C	III	
	derar con		100 1000 100		Sim @		a				
Motivo	de Revis	eão:									
	o de Nevis	sao.				JUDICI D DE LE	IAL)RIA			
Conta		suo.		AC	UMULO		IAL EITUR <i>A</i>	4			
				AC	UMULO	DE LE	IAL EITUR <i>A</i>	4			
Quanti	Paga:	Contas:	onadas:	AC O	UMULO	NÃO (IAL EITUR <i>A</i>	4			•
Quanti Visuali	Paga: idade de	Contas: as Selecio	onadas:	AC O	SIM O	NÃO (IAL EITUR <i>A</i>	4			•
Quanti Visuali Conta	Paga: idade de izar Conta as do Imó : Imóvel	Contas: as Seleció vel Refer	Venc	AC 1 agua Es	SIM SIM	NÃO (IAL EITURA O AMBO	DS .	ilor S	it	•
Quanti Visuali Conta	Paga: idade de izar Conta as do Imó : Imóvel	Contas: as Selecio	Venc	AC 1 agua Es	SIM SIM	NÃO (IAL EITURA O AMBO	DS .	i lor S 36,84		Selecional
Quanti Visuali Conta	Paga: idade de dizar Conta as do Imó Imóvel 71856854	Contas: as Seleció vel Refer	Venc	AC 1 agua Es	SIM	NÃO NÃO NÃO	IAL EITURA AMBO	OS np Va		it	Selecional
Quanti Visuali Conta Todos	Paga: idade de l izar Conta as do Imó Imóvel 71856854	Contas: as Seleció vel Refer	Venc	AC 1 agua Es	SIM SIM O	NÃO NÃO Lia Crá 0,00 0,00	AMBO AMBO o,oo o,oo	np Va 0,00 0,00 Contas e	36,84 36,84 em revisã agas e n	it NORMAL 0 ão baixa	Selecional
Quanti Visuali Conta Todos	Paga: idade de l izar Conta as do Imó Imóvel 71856854	Contas: as Seleció vel Refer	Venc	AC 1 6 36,84 36,84	SIM SIM O	NÃO NÃO Lia Crá 0,00 0,00	AMBO AMBO o,00 o,00 o,00	np Va 0,00 0,00 Contas e	36,84 36,84 em revisã agas e n	it NORMAL 0 ão baixa	Selecional
Quanti Visuali Conta Todos Total	Paga: idade de l izar Conta as do Imó Imóvel 71856854	Contas: as Selecid evel Refer 10/2017	Venc 27/10/17	AC 1 6 36,84 36,84	SIM O SIM O SIM O O,00 O,00 Campos	NÃO NÃO O,00 Leg	AMBO AMBO o,00 o,00 o,00	OS np Va 0,00 0,00 Contas e Contas e	36,84 36,84 m revisã agas e n	it NORMAL 0 ão baixa nça admi	Selecional

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão Selecionar . Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**.

Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

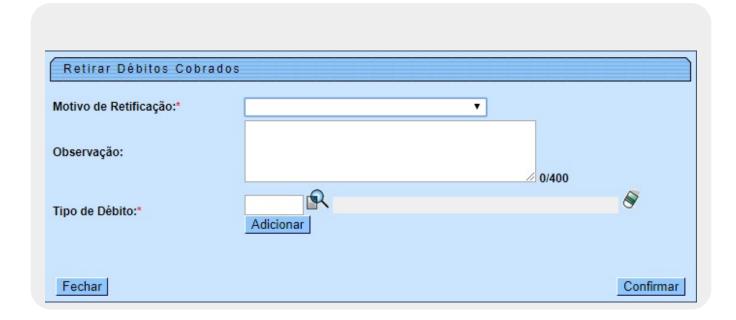
Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão Cancelar Conta, será aberto o popup abaixo:



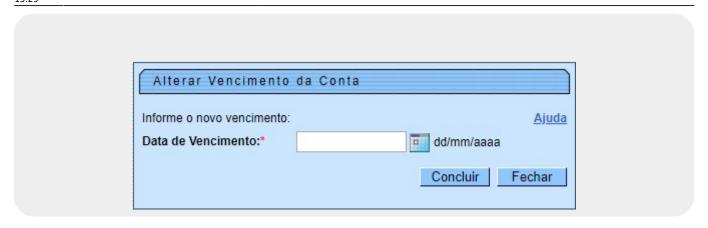
Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão Retirar Débito Cobrado, será aberto o popup abaixo:



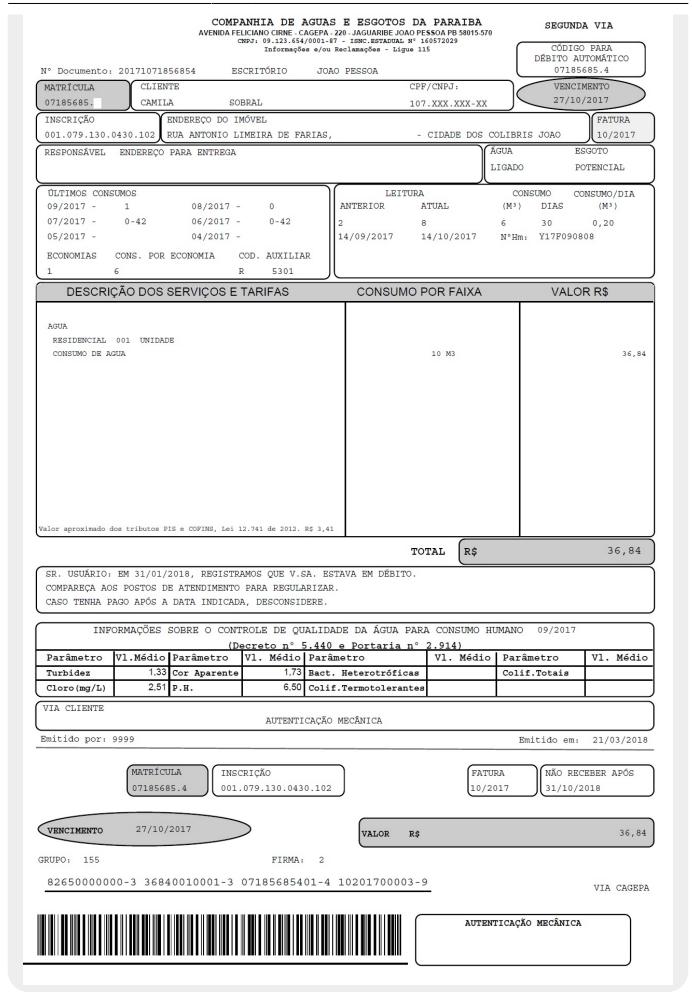
Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão Alterar Vencimento, será aberto o popup abaixo:



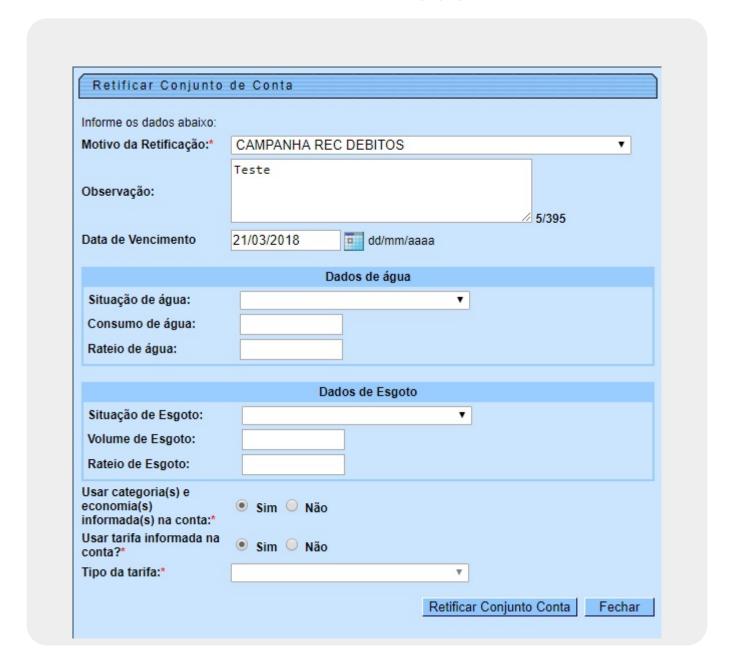
Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão Emitir 2ª Via de Conta , o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo:



Botão Retificar Conjunto de Conta

Ao clicar no botão Retificar Conjunto de Conta, será aberto o popup abaixo:

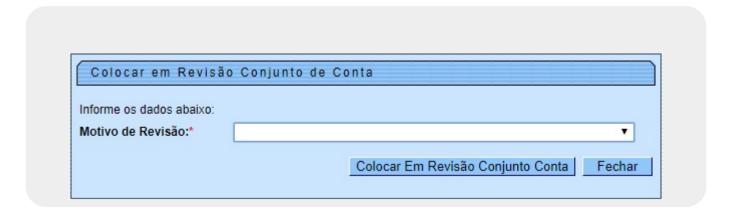


Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão Colocar em Revisão, será aberto o popup abaixo:



Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão Retirar de Revisão, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo Mês e Ano da Conta.

Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel Condomínio	Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Matricula Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Inscrição Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão?
Conta Paga	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> , caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <i>Não</i> . Para a opção <i>Ambos</i> , o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta .
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

Referências

Manter Contas Imoveis de Condominio

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio&rev=1521638974

Last update: 21/03/2018 13:29

