



# Manter Contas Imóveis de Condomínio

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão **Consultar** (para detalhes sobre o preenchimento, clique [AQUI](#)). Em seguida, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, depois de efetuadas duas validações:

1. Verificar existência da matrícula do imóvel:

1. Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2. Verificar se o imóvel é um condomínio:

1. Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: *Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Matricula Condomínio: 71737359

Inscrição Condomínio: 001.079.130.0430.9993

Quantidade de Imóveis: 6

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta:\*

09/2017 a 10/2017 MM/AAAA

Data Vencimento da Conta:

\_a

Considerar contas em revisão?\*

☐ Sim ☒ Não

Motivo de Revisão:

ACORDO COM DIRETORIA  
ACORDO JUDICIAL  
ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga:

☐ SIM ☒ NÃO ☐ AMBOS

Quantidade de Contas:

1

Selecionar

Visualizar Contas Selecionadas:

☒ SIM ☐ NÃO

Contas do Imóvel

Todos	Imóvel	Refer	Venc	água	Esgo	Débi	Créd	Imp	Valor	Sit	Rev
<input type="checkbox"/>	71856854	10/2017	27/10/17	36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84	NORMAL	
Total	1 doc(s)			36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84		

Legenda:

Contas em revisão

Contas pagas e não baixadas

Contas em cobrança administrativa

\* Campos obrigatórios

Cancelar Conta

Retirar Débito Cobrado

Alterar Vencimento

Emitir 2ª Via de Conta

Retificar Conjunto de Conta

Colocar em Revisão

Retirar de Revisão

Cancelar

Voltar Filtro

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão **Selecionar** (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#)). Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**. Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

https://www.gsan.com.br/

Printed on 14/02/2026 04:43

## Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão **Cancelar Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

Cancelar Conta

Para cancelar a(s) conta(s) informe o motivo: [Ajuda](#)

Motivo do Cancelamento:\*

## Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão **Retirar Débito Cobrado**, será aberto o **popup** abaixo:

Retirar Débitos Cobrados

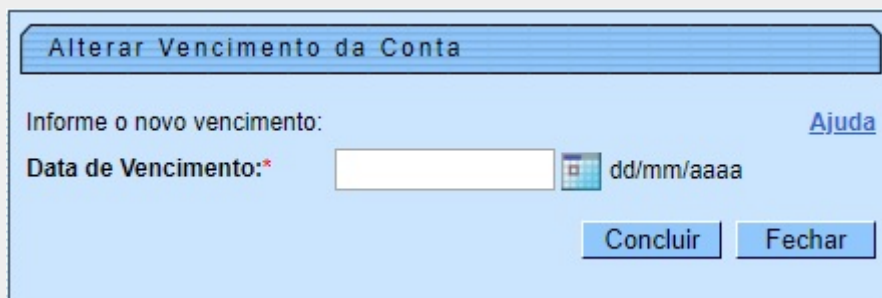
Motivo de Retificação:\*

Observação:  0/400

Tipo de Débito:\*


## Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão **Alterar Vencimento**, será aberto o **popup** abaixo:



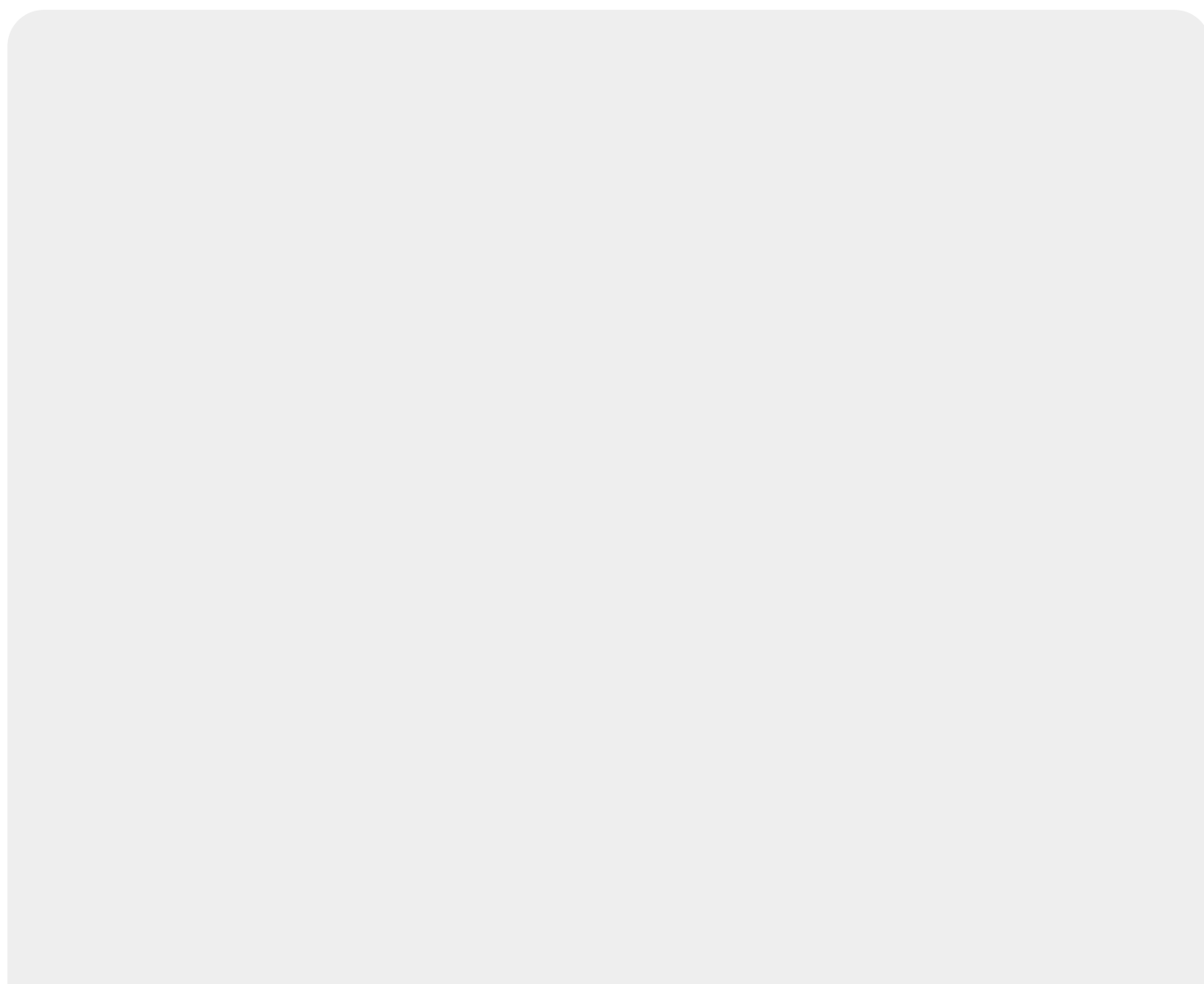
Alterar Vencimento da Conta

Informe o novo vencimento: [Ajuda](#)

Data de Vencimento:\*   dd/mm/aaaa

## Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão [Emitir 2ª Via de Conta](#), o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo:



**COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA**  
AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570  
CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC. ESTADUAL N° 160572029  
Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

SEGUNDA VIA

N° Documento: 20171071856854

ESCRITÓRIO

JOAO PESSOA

CÓDIGO PARA  
DÉBITO AUTOMÁTICO  
07185685.4

MATRÍCULA

07185685.4

CLIENTE

CAMILA

SOBRAL

CPF/CNPJ:

107.XXX.XXX-XX

VENCIMENTO

27/10/2017

INSCRIÇÃO

001.079.130.0430.102

ENDEREÇO DO IMÓVEL

RUA ANTONIO LIMEIRA DE FARIAS,

- CIDADE DOS COLIBRIS JOAO

FATURA

10/2017

RESPONSÁVEL ENDEREÇO PARA ENTREGA

ÁGUA

ESGOTO

LIGADO

POTENCIAL

ÚLTIMOS CONSUMOS

09/2017 -	1	08/2017 -	0
07/2017 -	0-42	06/2017 -	0-42
05/2017 -		04/2017 -	

ECONOMIAS	CONS. POR ECONOMIA	COD. AUXILIAR
1	6	R 5301

LEITURA

CONSUMO

CONSUMO/DIA

ANTERIOR	ATUAL	(M³)	DIAS	(M³)
2	8	6	30	0,20
14/09/2017	14/10/2017	N°Hm:	Y17F090808	

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS

CONSUMO POR FAIXA

VALOR R\$

AGUA

RESIDENCIAL 001 UNIDADE

CONSUMO DE AGUA

10 M3

36,84

Valor aproximado dos tributos PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012. R\$ 3,41

TOTAL

R\$

36,84

SR. USUÁRIO: EM 31/01/2018, REGISTRAMOS QUE V.SA. ESTAVA EM DÉBITO.

COMPAREÇA AOS POSTOS DE ATENDIMENTO PARA REGULARIZAR.

CASO TENHA PAGO APÓS A DATA INDICADA, DESCONSIDERE.

INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO 09/2017

(Decreto n° 5.440 e Portaria n° 2.914)

Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio
Turbidez	1,33	Cor Aparente	1,73	Bact. Heterotróficas		Colif. Totais	
Cloro (mg/L)	2,51	P.H.	6,50	Colif. Termotolerantes			

VIA CLIENTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: 9999

Emitido em: 21/03/2018

MATRÍCULA

07185685.4

INSCRIÇÃO

001.079.130.0430.102

FATURA

10/2017

NÃO RECEBER APÓS

31/10/2018

VENCIMENTO

27/10/2017

VALOR R\$

36,84

GRUPO: 155

FIRMA: 2

82650000000-3 36840010001-3 07185685401-4 10201700003-9

VIA CAGEPA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



## Botão Retificar Conjunto de Conta

Ao clicar no botão **Retificar Conjunto de Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

Retificar Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo da Retificação:\*

CAMPANHA REC DEBITOS

Observação:

Teste

5/395

Data de Vencimento

21/03/2018

dd/mm/aaaa

Dados de água

Situação de água:

Consumo de água:

Rateio de água:

Dados de Esgoto

Situação de Esgoto:

Volume de Esgoto:

Rateio de Esgoto:

Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) na conta:\*

☒ Sim ☐ Não

Usar tarifa informada na conta?\*

☒ Sim ☐ Não

Tipo da tarifa:\*

Retificar Conjunto Conta

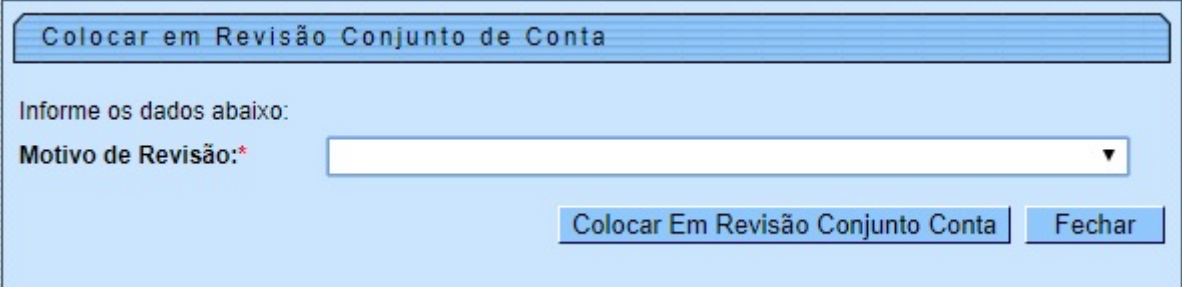
Fechar

Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

## Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão **Colocar em Revisão**, será aberto o **popup** abaixo:





The screenshot shows a light blue rectangular popup window with a title bar that reads 'Colocar em Revisão Conjunto de Conta'. Inside the window, the text 'Informe os dados abaixo:' is followed by a label 'Motivo de Revisão:\*' and a text input field. At the bottom right of the popup, there are two buttons: 'Colocar Em Revisão Conjunto Conta' and 'Fechar'.


## Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão **Retirar de Revisão**, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo **Mês e Ano da Conta**.



# Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel Condomínio	<p>Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

## Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Matricula Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela <b>Manter Contas Imóveis de Condomínio</b> . Não é permitida alteração.
Inscrição Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela <b>Manter Contas Imóveis de Condomínio</b> . Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela <b>Manter Contas Imóveis de Condomínio</b> . Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> . Este campo somente será habilitado quando o campo <b>Quantidade de Contas</b> for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: <b>Sim</b> , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <b>Não</b> .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o <b>Sim</b> esteja marcado no campo <b>Selecionar contas em revisão?</b>
Conta Paga	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> , caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <i>Não</i> . Para a opção <i>Ambos</i> , o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
<b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
<b>Selecionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
<b>Cancelar Conta</b>	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de <b>Cancelar Conta</b> .
<b>Retirar Débito Cobrado</b>	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
<b>Alterar Vencimento</b>	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.



Botão	Descrição da Funcionalidade
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

## Referências

### Manter Contas Imóveis de Condomínio

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

✖ ~NOSIDEBAR~

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_contas\\_imoveis\\_de\\_condominio&rev=1521639354](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio&rev=1521639354)

Last update: 21/03/2018 13:35

