



Manter Contas Imóveis de Condomínio

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para consultar Contas Imóveis de Condomínio, informe o imóvel condomínio: [Ajuda](#)

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel Condomínio:  

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Consultar](#)

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão [Consultar](#) (para detalhes sobre o preenchimento, clique [AQUI](#)). Em seguida, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, depois de efetuadas duas validações:

1.

Verificar existência da matrícula do imóvel:

1.

Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Verificar se o imóvel é um condomínio:

1.

Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: *Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Matrícula Condomínio: 71737359
Inscrição Condomínio: 001.079.130.0430.9993
Quantidade de Imóveis: 6

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: a MM/AAAA
Data Vencimento da Conta:
Considerar contas em revisão? Sim Não

Motivo de Revisão: ACORDO COM DIRETORIA
 ACORDO JUDICIAL
 ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga: SIM NÃO AMBOS
Quantidade de Contas: 1
Visualizar Contas Selecionadas: SIM NÃO

Contas do Imóvel

Todos	Imóvel	Refer	Venc	água	Esgo	Débi	Créd	Imp	Valor	Sit	Rev
<input type="checkbox"/>	71856854	<u>10/2017</u>	27/10/17	36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84	NORMAL	
Total	1 doc(s)			36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84		

Legenda: Contas em revisão
Contas pagas e não baixadas
Contas em cobrança administrativa

* Campos obrigatórios

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#)). Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**. Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão **Cancelar Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed modal window titled "Cancelar Conta". Inside, there is a message "Para cancelar a(s) conta(s) informe o motivo:" followed by a link "Ajuda". Below this is a dropdown menu labeled "Motivo do Cancelamento:" with a red asterisk. At the bottom are two buttons: "Concluir" and "Fechar".

Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão **Retirar Débito Cobrado**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed modal window titled "Retirar Débitos Cobrados". It contains three input fields: "Motivo de Retificação:" (with a dropdown menu), "Observação:" (with a text area and character count "0/400"), and "Tipo de Débito:" (with a dropdown menu, a magnifying glass icon, and an "Adicionar" button). At the bottom are "Fechar" and "Confirmar" buttons.

Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão **Alterar Vencimento**, será aberto o **popup** abaixo:

Alterar Vencimento da Conta

Informe o novo vencimento: [Ajuda](#)

Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão **Emitir 2ª Via de Conta**, o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo:

COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA
 AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570
 CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC. ESTADUAL N° 160572029
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

Nº Documento: 20171071856854			ESCRITÓRIO	JOAO PESSOA	SEGUNDA VIA	
MATRÍCULA 07185685.	CLIENTE CAMILA	SOBRAL	CPF/CNPJ: 107.XXX.XXX-XX	VENCIMENTO 27/10/2017	CÓDIGO PARA DÉBITO AUTOMÁTICO 07185685.4	
INSCRIÇÃO 001.079.130.0430.102	ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA ANTONIO LIMEIRA DE FARIAS,			- CIDADE DOS COLIBRIS JOAO	FATURA 10/2017	
RESPONSÁVEL	ENDERECO PARA ENTREGA			ÁGUA	ESGOTO	
				LIGADO	POTENCIAL	
ÚLTIMOS CONSUMOS			LEITURA	CONSUMO	CONSUMO/DIA	
09/2017 - 1	08/2017 - 0	ANTERIOR	ATUAL	(M ³)	DIAS	(M ³)
07/2017 - 0-42	06/2017 - 0-42	2	8	6	30	0,20
05/2017 -	04/2017 -	14/09/2017	14/10/2017	NºHm:	Y17F090808	
ECONOMIAS	CONS. POR ECONOMIA	COD. AUXILIAR				
1	6	R 5301				

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS		CONSUMO POR FAIXA	VALOR R\$
AGUA RESIDENCIAL 001 UNIDADE CONSUMO DE AGUA		10 M3	36,84

Valor aproximado dos tributos PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012. R\$ 3,41

TOTAL R\$ 36,84

SR. USUÁRIO: EM 31/01/2018, REGISTRAMOS QUE V.SA. ESTAVA EM DÉBITO.
 COMPAREÇA AOS POSTOS DE ATENDIMENTO PARA REGULARIZAR.
 CASO TENHA PAGO APÓS A DATA INDICADA, DESCONSIDERE.

INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO 09/2017

(Decreto n° 5.440 e Portaria n° 2.914)

Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio
Turbidez	1,33	Cor Aparente	1,73	Bact. Heterotróficas		Colif.Totais	
Cloro(mg/L)	2,51	P.H.	6,50	Colif.Termotolerantes			

VIA CLIENTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: 9999

Emitido em: 21/03/2018

MATRÍCULA
07185685.4

INSCRIÇÃO
001.079.130.0430.102

FATURA
10/2017

NÃO RECEBER APÓS
31/10/2018

VENCIMENTO

27/10/2017

VALOR

R\$

36,84

GRUPO: 155

FIRMA: 2

82650000000-3 36840010001-3 07185685401-4 10201700003-9

VIA CAGEPA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Botão Retificar Conjunto de Conta

Ao clicar no botão **Retificar Conjunto de Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed 'Retificar Conjunto de Conta' (Adjustment Set Account) dialog box. It contains several input fields and dropdown menus. At the top, there's a note to 'Informe os dados abaixo:' (Provide the following data:). A dropdown menu for 'Motivo da Retificação:' (Reason for Adjustment) is set to 'CAMPANHA REC DEBITOS'. Below it is a text area labeled 'Observação:' (Observation) containing 'Teste' with a character count of '5/395'. A date field 'Data de Vencimento' (Due Date) is set to '21/03/2018'. The form is divided into sections: 'Dados de água' (Water Data) and 'Dados de Esgoto' (Waste Data). In the water section, there are dropdowns for 'Situação de água:' (Water Status), 'Consumo de água:' (Water Consumption), and 'Rateio de água:' (Water Allocation). In the waste section, there are dropdowns for 'Situação de Esgoto:' (Waste Status), 'Volume de Esgoto:' (Waste Volume), and 'Rateio de Esgoto:' (Waste Allocation). Below these sections are two sets of radio buttons: one for 'Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) na conta:' (Use category(s) and economy(s) informed in the account) with 'Sim' selected, and another for 'Usar tarifa informada na conta?' (Use tariff informed in the account) with 'Sim' selected. A dropdown menu for 'Tipo da tarifa:' (Type of tariff) is also present. At the bottom right are 'Retificar Conjunto Conta' (Adjustment Set Account) and 'Fechar' (Close) buttons.

Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão **Colocar em Revisão**, será aberto o **popup** abaixo:

Colocar em Revisão Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo de Revisão:*

Colocar Em Revisão Conjunto Conta Fechar

Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão **Retirar de Revisão**, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo **Mês e Ano da Conta**.

Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel Condomínio	Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão link Pesquisar Imóvel , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Matricula Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Inscrição Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão  , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão?
Conta Paga	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> , caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <i>Não</i> . Para a opção <i>Ambos</i> , o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta .
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

Referências

[Manter Contas Imóveis de Condomínio](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio&rev=1521640714

Last update: 21/03/2018 13:58

