



Manter Contas Imóveis de Condomínio

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão **Consultar** (para detalhes sobre o preenchimento, clique [AQUI](#)). Em seguida, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, depois de efetuadas duas validações:

1. Verificar existência da matrícula do imóvel:
 1. Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2. Verificar se o imóvel é um condomínio:
 1. Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: *Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Matrícula Condomínio: 71737359
Inscrição Condomínio: 001.079.130.0430.9993
Quantidade de Imóveis: 6

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: a MM/AAAA
Data Vencimento da Conta:
Considerar contas em revisão? Sim Não

Motivo de Revisão: ACORDO COM DIRETORIA
 ACORDO JUDICIAL
 ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga: SIM NÃO AMBOS
Quantidade de Contas: 1
Visualizar Contas Selecionadas: SIM NÃO

Contas do Imóvel

| Todos | Imóvel | Refer | Venc | água | Esgo | Débi | Créd | Imp | Valor | Sit | Rev |
|--------------------------|----------|----------------|----------|-------|------|------|------|------|-------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 71856854 | <u>10/2017</u> | 27/10/17 | 36,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,84 | NORMAL | |
| Total | 1 doc(s) | | | 36,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,84 | | |

Legenda: Contas em revisão
Contas pagas e não baixadas
Contas em cobrança administrativa

* Campos obrigatórios

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#)). Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**. Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão **Cancelar Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed modal window titled "Cancelar Conta". Inside, there is a message "Para cancelar a(s) conta(s) informe o motivo:" followed by a link "Ajuda". Below this is a dropdown menu labeled "Motivo do Cancelamento:" with a red asterisk. At the bottom are two buttons: "Concluir" and "Fechar".

Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão **Retirar Débito Cobrado**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed modal window titled "Retirar Débitos Cobrados". It contains three input fields: "Motivo de Retificação:" (dropdown), "Observação:" (text area with character count 0/400), and "Tipo de Débito:" (dropdown with a magnifying glass icon). Below these is a "Adicionar" button. At the bottom are "Fechar" and "Confirmar" buttons.

Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão **Alterar Vencimento**, será aberto o **popup** abaixo:

Alterar Vencimento da Conta

Informe o novo vencimento: [Ajuda](#)

Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão **Emitir 2ª Via de Conta**, o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo:

COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA
 AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570
 CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC. ESTADUAL N° 160572029
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------|------------|-------------------|
| Nº Documento: 20171071856854 | | ESCRITÓRIO | JOAO PESSOA | SEGUNDA VIA | | | | |
| MATRÍCULA | CLIENTE | | CPF/CNPJ: | CÓDIGO PARA DÉBITO AUTOMÁTICO | | | | |
| 07185685. | CAMILA | SOBRAL | 107.XXX.XXX-XX | 07185685.4 | | | | |
| INSCRIÇÃO | ENDEREÇO DO IMÓVEL | | - CIDADE DOS COLIBRIS JOAO | VENCIMENTO | FATURA | | | |
| 001.079.130.0430.102 | RUA ANTONIO LIMEIRA DE FARIAS, | | | 27/10/2017 | 10/2017 | | | |
| RESPONSÁVEL | ENDERECO PARA ENTREGA | | ÁGUA | ESGOTO | | | | |
| | | | LIGADO | POTENCIAL | | | | |
| ÚLTIMOS CONSUMOS | | LEITURA | | CONSUMO | CONSUMO/DIA | | | |
| 09/2017 - | 1 | 08/2017 - | 0 | ANTERIOR | ATUAL | (M ³) | DIAS | (M ³) |
| 07/2017 - | 0-42 | 06/2017 - | 0-42 | 2 | 8 | 6 | 30 | 0,20 |
| 05/2017 - | | 04/2017 - | | 14/09/2017 | 14/10/2017 | NºHm: | Y17F090808 | |
| ECONOMIAS | CONS. POR ECONOMIA | COD. AUXILIAR | | | | | | |
| 1 | 6 | R 5301 | | | | | | |

| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS | | CONSUMO POR FAIXA | VALOR R\$ |
|----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| AGUA | RESIDENCIAL 001 UNIDADE CONSUMO DE AGUA | 10 M3 | 36,84 |

Valor aproximado dos tributos PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012. R\$ 3,41

TOTAL R\$ 36,84

SR. USUÁRIO: EM 31/01/2018, REGISTRAMOS QUE V.SA. ESTAVA EM DÉBITO.
 COMPAREÇA AOS POSTOS DE ATENDIMENTO PARA REGULARIZAR.
 CASO TENHA PAGO APÓS A DATA INDICADA, DESCONSIDERE.

INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO 09/2017

(Decreto n° 5.440 e Portaria n° 2.914)

| Parâmetro | Vl. Médio | Parâmetro | Vl. Médio | Parâmetro | Vl. Médio | Parâmetro | Vl. Médio |
|-------------|-----------|--------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------|-----------|
| Turbidez | 1,33 | Cor Aparente | 1,73 | Bact. Heterotróficas | | Colif.Totais | |
| Cloro(mg/L) | 2,51 | P.H. | 6,50 | Colif.Termotolerantes | | | |

VIA CLIENTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: 9999

Emitido em: 21/03/2018

MATRÍCULA
07185685.4

INSCRIÇÃO
001.079.130.0430.102

FATURA
10/2017

NÃO RECEBER APÓS
31/10/2018

VENCIMENTO

27/10/2017

VALOR

R\$

36,84

GRUPO: 155

FIRMA: 2

82650000000-3 36840010001-3 07185685401-4 10201700003-9

VIA CAGEPA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Botão Retificar Conjunto de Conta

Ao clicar no botão **Retificar Conjunto de Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

The screenshot shows a blue-themed 'Retificar Conjunto de Conta' (Adjustment Set Account) dialog box. It contains several input fields and dropdown menus. At the top, there's a note to 'Informe os dados abaixo:' (Provide the following data:). A dropdown menu for 'Motivo da Retificação:' (Reason for Adjustment) is set to 'CAMPANHA REC DEBITOS'. Below it is a text area labeled 'Observação:' (Observation) containing 'Teste' with a character count of '5/395'. A date field 'Data de Vencimento' (Due Date) is set to '21/03/2018'. The form is divided into sections: 'Dados de água' (Water Data) and 'Dados de Esgoto' (Waste Data). In the water section, there are dropdowns for 'Situação de água:' (Water Status), 'Consumo de água:' (Water Consumption), and 'Rateio de água:' (Water Allocation). In the waste section, there are dropdowns for 'Situação de Esgoto:' (Waste Status), 'Volume de Esgoto:' (Waste Volume), and 'Rateio de Esgoto:' (Waste Allocation). Below these sections are two sets of radio buttons: 'Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) na conta:' (Use category(s) and economy(s) informed in the account) with 'Sim' (Yes) selected, and 'Usar tarifa informada na conta?' (Use tariff informed in the account) with 'Sim' (Yes) selected. A dropdown menu for 'Tipo da tarifa:' (Type of tariff) is also present. At the bottom right are two buttons: 'Retificar Conjunto Conta' (Adjustment Set Account) and 'Fechar' (Close).

Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão **Colocar em Revisão**, será aberto o **popup** abaixo:

Colocar em Revisão Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo de Revisão:*

Colocar Em Revisão Conjunto Conta Fechar

Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão **Retirar de Revisão**, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo **Mês e Ano da Conta**.

Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------------|--|
| Matrícula do Imóvel Condomínio | Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão link Pesquisar Imóvel , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. |

Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------------|--|
| Matricula Condomínio | Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração. |
| Inscrição Condomínio | Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração. |
| Quantidade de Imóveis | Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração. |
| Mês e Ano da Conta | Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis. |
| Data de Vencimento da Conta | Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão  , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida. |
| Selecionar contas em revisão? | Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não . |
| Motivo da revisão | Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão? |
| Conta Paga | Selecione uma das opções: <i>Sim</i> , caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <i>Não</i> . Para a opção <i>Ambos</i> , o usuário tem que ter senha especial. |
| Quantidade de Contas | Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração. |
| Visualizar Contas Selecionadas | Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal. |
| Consultar | Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro. |
| Selecionar | Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter. |
| Cancelar Conta | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta . |
| Retirar Débito Cobrado | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado. |
| Alterar Vencimento | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta. |
| Emitir 2ª Via de Conta | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
| Retificar Conjunto de Conta | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta. |
| Colocar em Revisão | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão. |
| Retirar de Revisão | Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro. |
| Conceder Crédito | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados. |

Referências

[Manter Contas Imóveis de Condomínio](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio&rev=1521640714

Last update: 21/03/2018 13:58

