



# Manter Dados Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados da tarifa social. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Dados da Tarifa Social > Manter Dados Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser address bar: `Gsan -> Cadastro -> Tarifa Social -> Dados da Tarifa Social -> Manter Dados Tarifa Social`
- Page title: **Manter Dados Tarifa Social**
- Navigation tabs: **Imóvel** and **Tarifa Social**
- Instruction: **Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:**
- Form fields:
  - Registro de Atendimento:** A text input field with a magnifying glass icon and a pencil icon.
  - Matricula:** A text input field with a magnifying glass icon and a pencil icon.
- Label: **\* Campo obrigatório**
- Section header: **Endereço**
- Section header: **Economias:**
- Buttons: **Avançar** (with a right arrow), **Desfazer**, **Cancelar**, and **Concluir**
- Footer: **Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27**

Inicialmente, o sistema exibe a tela com duas abas:

- Imóvel;
- Tarifa Social.

Informe, obrigatoriamente o Registro de Atendimento - RA e, opcionalmente, a matrícula do imóvel. O sistema exibe o endereço do imóvel e quantidade de economias:

**Manter Dados Tarifa Social** **Imóvel** **Tarifa Social**

Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:

**Registro de Atendimento:** \*

**Matricula:**

\* Campo obrigatório

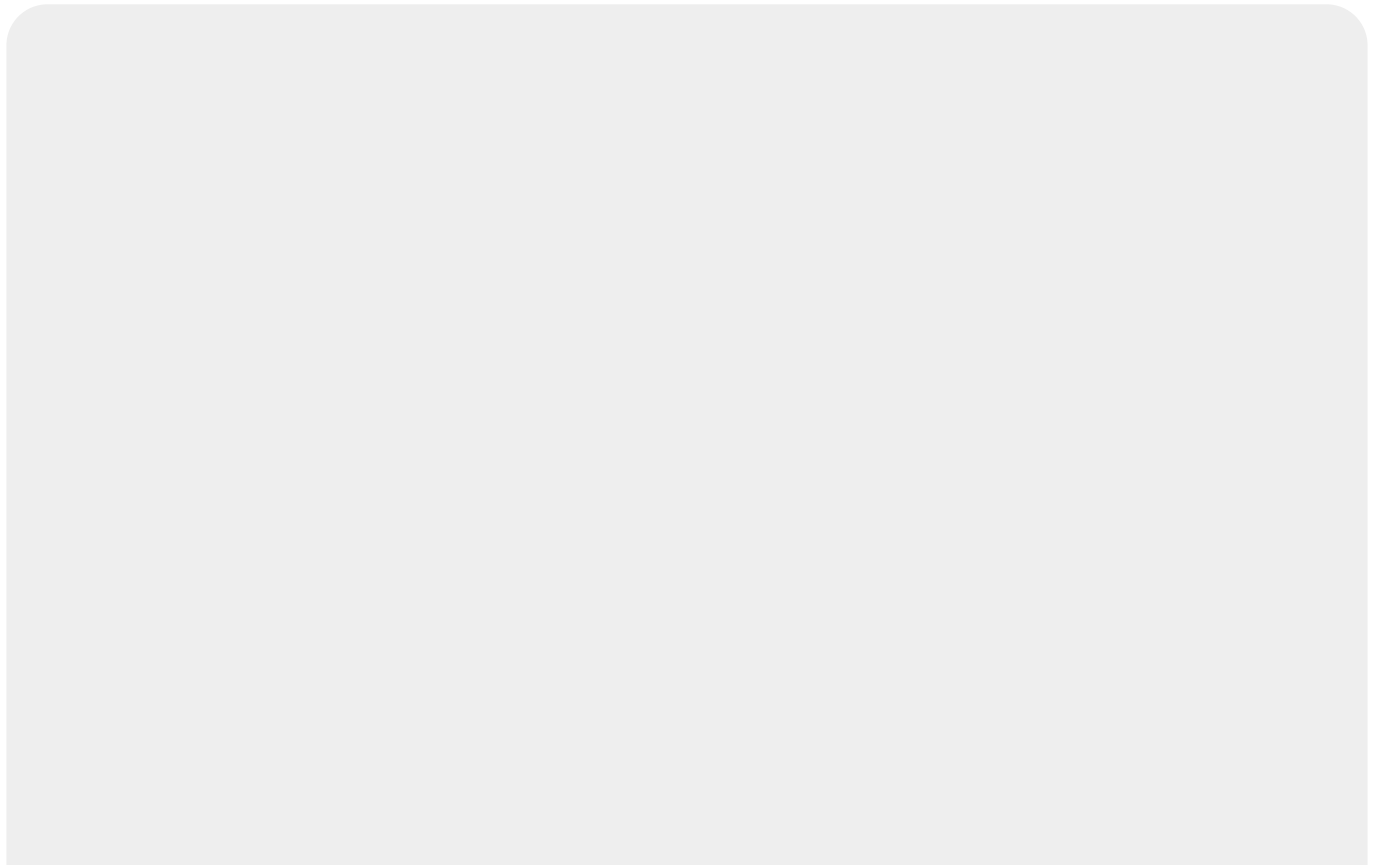
**Endereço**

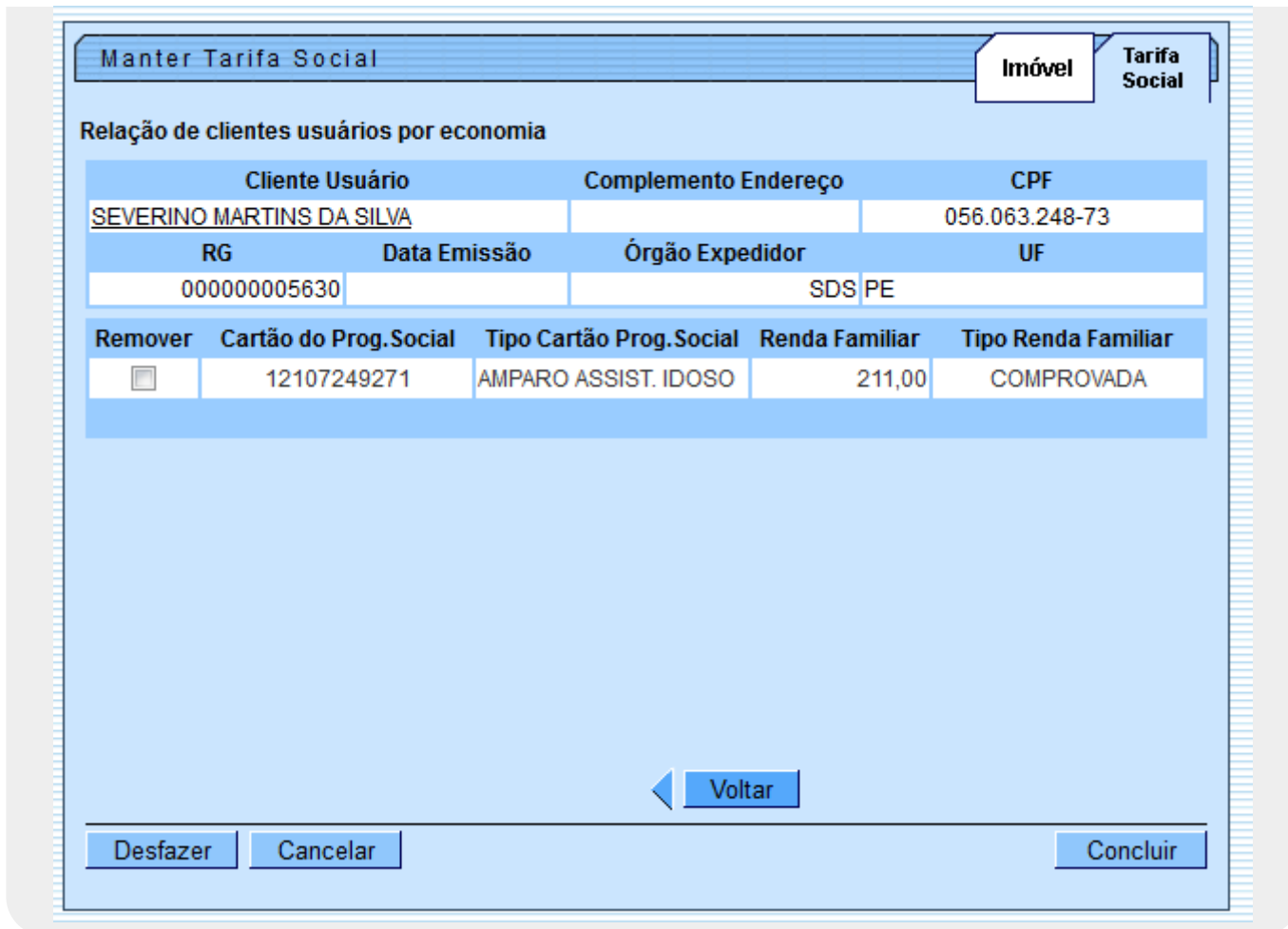
**Economias:** 1

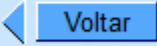
**Avançar** ▶

**Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

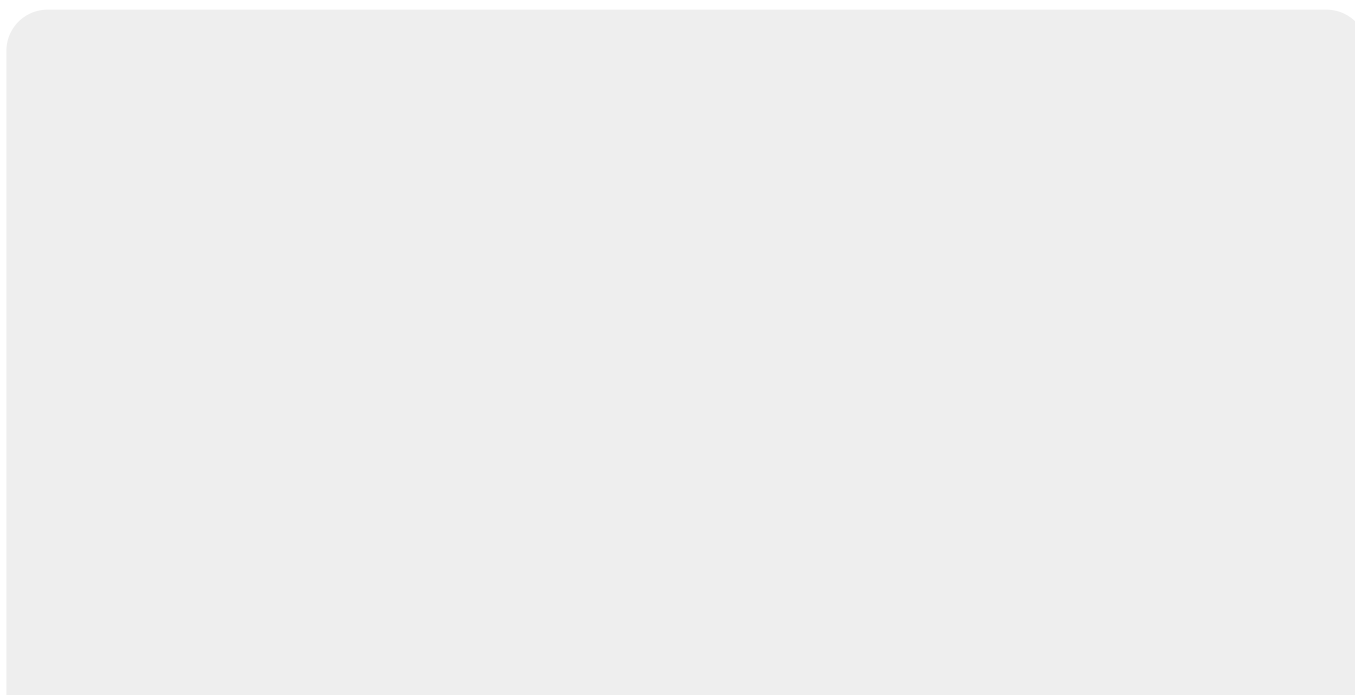
Em seguida, clique no botão **Avançar** ▶ para ter acesso à aba **Tarifa Social**.





Uma vez posicionado na **Aba Tarifa Social**, o sistema exibe os dados de clientes usuários por economia. Caso deseje retornar para **Aba Imóvel**, clique no botão .

Ao clicar no *link* do campo **Cliente Usuário**, tela **Manter Tarifa Social** (acima), será exibida a tela **Atualizar Dados da Tarifa Social**:



**Atualizar Dados da Tarifa Social**

**Nome do Cliente Usuário:** SEVERINO MARTINS DA SILVA

**Complemento do Endereço:**


---

Para atualizar os dados da tarifa social, informe os dados abaixo:

**Cartão do Programa Social:**

**Número\*:**

**Tipo\*:** AMPARO ASSIST. IDOSO ▾

**Data de Validade\*:**  

**Número Parcelas\*:**

---

**Número Moradores:**

---

**Dados da Companhia de Eletricidade:**

**Número do Contrato:**

**Consumo Médio:**  kWh

---

**Número do IPTU:**

**Área Construída:**  m<sup>2</sup> ▾

---

**Renda Familiar\*:** (Caso não possua informações sobre Cartão de Programa Social)

**Valor:**

**Tipo:** COMPROVADA ▾

---

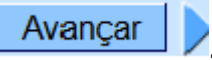
**Imóvel de Interesse Social\*:**  Sim  Não

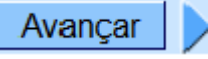
**Observação\*:**

0/400

---

**Motivo de Revisão:**

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e, para avançar para tela seguinte, clique no botão .

Ao clicar no botão , tela acima, o sistema exibe a tela para complementar as

informações, conforme abaixo:

Atualizar Dados da Tarifa Social

Para inserir o cliente, informe os dados abaixo:

Código:\*

Tipo:\*

Data Início Relação:\* 26/09/2014

\* Campos obrigatórios

Adicionar

| Remover                  | Código | Nome                      | Tipo         | Documento         |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 663999 | ERINEIDE MARIA DA SILVA   | PROPRIETARIO | CPF - 59209593391 |
| <input type="checkbox"/> | 663980 | SEVERINO MARTINS DA SILVA | USUARIO      | CPF - 05606324873 |

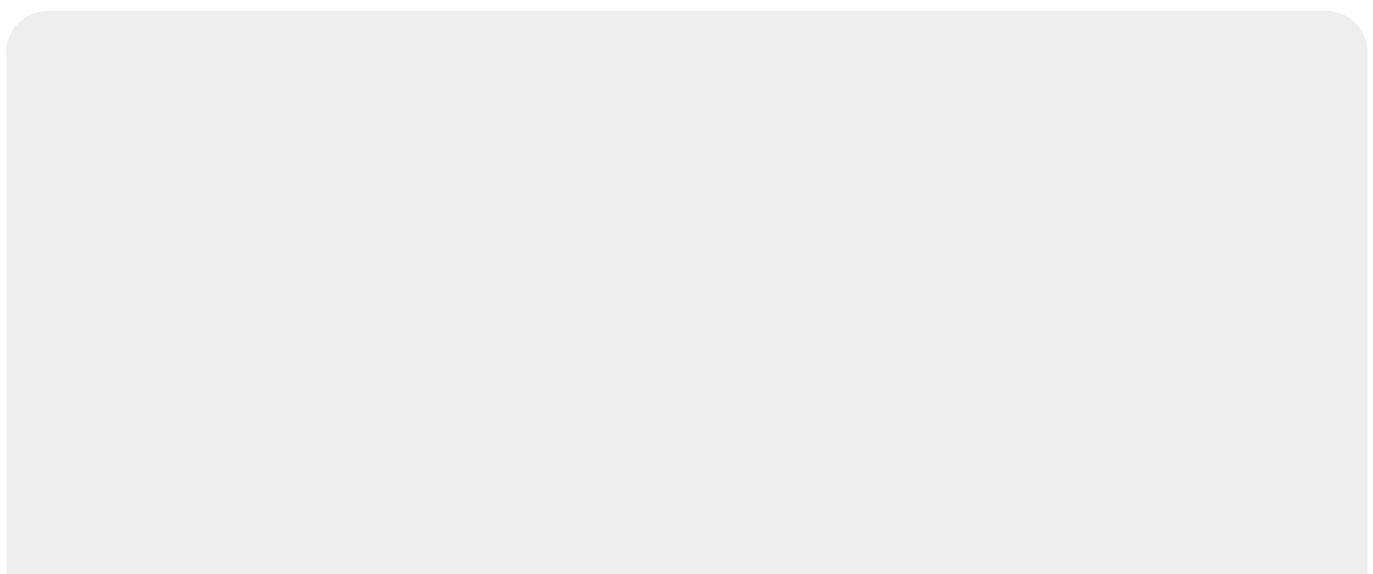
Remover

Voltar Concluir Fechar

Para concluir o procedimento de atualização dos dados da tarifa social, clique no botão **Concluir**.

Opcionalmente, o usuário pode adicionar novos clientes, clicando no botão **Adicionar**, ou remover um ou mais itens cadastrados, marcando no checkbox correspondente(s), em seguida, clicando no botão **Remover**.

Para remover o item cliente usuário cadastrado na tarifa social, na tela **Manter Tarifa Social**, marque no checkbox correspondente e será exibido o *Popup*, conforme tela abaixo:



### Excluir Dados da Tarifa Social

Para excluir o imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

**Motivo da Exclusão:**

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

**Tipo de Foto:**

**Arquivo:\*\***  NENHUM ARQUIVO SELECIONADO.

**Observações.:**

0/200

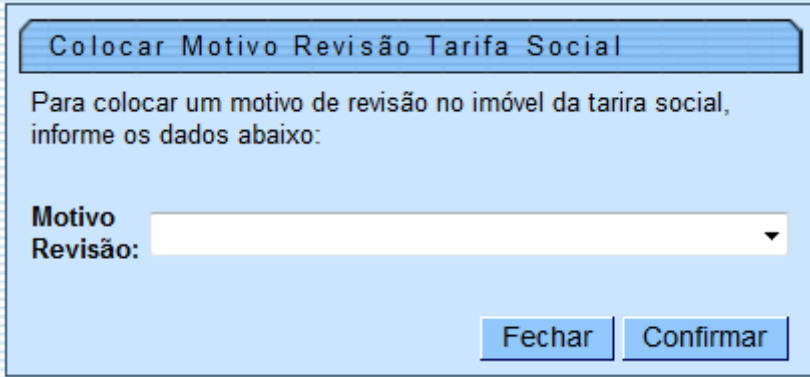
\*\*Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.

**Arquivo(s) informado(s):**

| Remove | Arquivo | Tipo de Foto | Observação |
|--------|---------|--------------|------------|
|--------|---------|--------------|------------|

Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema relacionado ao **Motivo da Exclusão** e adicione um ou mais arquivos de fotos no campo de observação. Em seguida, clique no botão .



Os usuários que não possuem *Permissão Especial* podem colocar **Motivo da Revisão da Tarifa Social** para um imóvel em tarifa social. O sistema exibirá o Popup **Colocar Motivo Revisão Tarifa Social**. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema relacionada ao **Motivo Revisão**, e, em seguida, clique no botão .



**Colocar Motivo Revisão Tarifa Social**

Para colocar um motivo de revisão no imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

**Motivo Revisão:**

Agora, informe o Registro de Atendimento (RA) ou a Matrícula do Imóvel, ou clique no botão  para selecionar o RA ou a Matrícula correspondente, e tecele **Enter**. A identificação será exibida nos campos ao lado. Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

- Caso o usuário deseje alterar os dados da Tarifa Social: ao informar o RA, o sistema faz a validação.
- Caso o usuário deseje excluir os dados da tarifa social:
  - Informe a matrícula do imóvel; o sistema verifica se o imóvel está na tarifa social;
- Usuário tem a opção de informar a matrícula do imóvel, com 9 dígitos, no máximo; feito isso, o sistema verifica a existência da matrícula do imóvel informada;
- Ou seleciona o imóvel, pesquisar Imóvel.
- Caso o Registro de Atendimento tenha sido informado, o sistema obtém a matrícula do imóvel a partir do Registro de Atendimento e exibe as seguintes informações:
- Matrícula do imóvel, com 9 (nove) dígitos;
- Endereço do imóvel.
- O sistema obtém a quantidade de Economias: apresenta os dados do cliente usuário do imóvel, para imóveis com uma economia, ou a relação dos clientes usuários de cada economia do imóvel, para imóveis com mais de uma economia, e os dados da tarifa social do imóvel, ou de cada economia do imóvel:
- Nome do cliente usuário;
- Complemento do endereço;
- Número do CPF;
- Dados do RG:
  - Número;
  - Data de Emissão;
  - Órgão Expedidor;
  - Unidade da federação do órgão expedidor do RG.

Cartão do Programa Social:

- Número, com 11 (onze) dígitos;
- Tipo.

Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):

- Valor, com 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
- Tipo.

As opções disponíveis são:

- Atualização dos dados da tarifa social de um imóvel;
- Excluir um ou mais economias da tarifa social;
- Fazer o cadastramento das economias que estão excluídas.

Atualiza Dados da Tarifa Social

- Caso o usuário clique no nome do cliente usuário, o sistema abre um pop-up para alteração dos dados que influenciam na tarifa social, apresentando em dois processos, sem permitir alteração, o nome do cliente usuário e o complemento do endereço.

## Processo 1

- Cartão do Programa Social (opcional, o sistema verifica duplicidade do Cartão do Programa Social);
- Número, com 11 (onze) dígitos (obrigatório);
- Tipo (obrigatório);
- Data de validade no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua validade, verifica a Data de Validade do Cartão;
- Número de parcelas, com 2 (dois) dígitos, obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade;
- Número de moradores (opcional);
- Número de contrato da companhia de energia elétrica, (obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade, e não informado caso contrário);
- Consumo médio da companhia de energia elétrica, com 5 (cinco) dígitos, obrigatório - Caso não seja informado, o sistema apresenta a mensagem de crítica "Consumo Médio de Energia deve ser informado".
- Número de IPTU;
- Área construída do imóvel;
- Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):
  - Valor com, no máximo, 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
  - Tipo (obrigatório);
- Motivo de Revisão.

## Processo 2

O sistema lista os clientes proprietários e usuário:

- Nome;
- Tipo de relação do cliente com o imóvel ou economia do imóvel;
- Número do documento do cliente. Para distinguir entre CPF e RG, a formatação é feita conforme o seguinte exemplo: "CPF - 764.417.844-99" ou "RG - 3.695.618 SDS/PE";
- Pode-se incluir novos clientes para o imóvel ou para a economia do imóvel:
  - Informe o código do cliente com, no máximo, 9 (nove) dígitos, o sistema verifica a existência do cliente, ou permite selecionar o Cliente;

- Informa a data de início da relação com o cliente, opcional, se não informada assume a data corrente, o sistema verifica a Data de Início da Relação;
- Informe o tipo de relação do cliente com o imóvel (selecionar entre PROPRIETÁRIO ou USUÁRIO). - Caso o tipo de relação seja proprietário, o sistema verifica o cliente proprietário do imóvel, ou o cliente proprietário da economia do imóvel. Verifica também o cliente proprietário em duplicidade. Caso o tipo de relação seja usuário, o sistema verifica o cliente usuário do imóvel, ou o cliente usuário da economia do imóvel, ou se existe mais de cliente usuário, será Desvinculado o cliente de imóveis anteriores;
- O usuário pode excluir um ou mais clientes do imóvel ou da economia do imóvel, informando a data de término da relação com o cliente (opcional, se não informada assume a data corrente);
- O sistema seleciona o motivo de término da relação com o cliente (obrigatório);
- Somente será habilitado o botão concluir, caso o usuário tenha alterado algum campo;
- Caso o usuário clique no botão concluir, o sistema armazena os dados alterados para confirmação da alteração;
- Caso o usuário clique no botão fechar, o sistema descarta os dados alterados;
- O usuário confirma a alteração, o sistema verifica o preenchimento dos campos, e verifica se a atualização foi realizada por outro usuário.

Caso o imóvel possua apenas uma economia:

- Serão atualizados os dados do imóvel;
- Atualiza/inclui o imóvel e seu(s) cliente(s), conforme o tipo da relação entre o imóvel e o cliente (usuário, proprietário).

Caso contrário:

- Serão atualizados os dados do imóvel por economia;
- Atualiza/inclui o imóvel e seu(s) cliente(s), conforme o tipo da relação entre o imóvel e o cliente (usuário, proprietário).

Excluir Economias da Tarifa Social

- Caso o usuário clique no indicador de exclusão, o sistema abre um popup solicitando o motivo de exclusão do imóvel ou economia da Tarifa Social. O usuário seleciona o motivo da exclusão, o sistema verifica a existência de dados, e o Motivo de Exclusão não informado.
- O usuário confirma a exclusão da(s) economias dos imóveis da tarifa social.
- O sistema exibe a mensagem “Confirma remoção? SIM ou NÃO”, Caso o usuário confirme, o sistema efetua a exclusão da(s) economias dos imóveis da tarifa social.

Caso o imóvel só possua uma economia:

- O sistema atualiza os dados, com a data corrente, e o motivo selecionado, limpa os campos referentes à revisão;
- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal e muda o indicador do nome na conta para o proprietário mais antigo;
- Atualiza a situação especial de faturamento do imóvel com o valor correspondente a “FATURAR NORMAL”;
- Registra a retirada da tarifa social;
- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.

Caso o imóvel possua mais uma economia - Para cada uma das economias do imóvel:

- Atualiza os dados com a data corrente, e o motivo selecionado, limpa os campos referentes à revisão;
- Caso após as exclusões, o imóvel não apresente mais nenhuma economia na tarifa social:
  - Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal;
  - Atualiza a situação especial de faturamento do imóvel com o valor correspondente a “FATURAR NORMAL”;
  - Registra a retirada da tarifa social;
  - Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.

#### Recadastra Economia na Tarifa Social

- Caso o usuário retire o indicador de exclusão, o sistema solicita os dados para o recadastramento da economia na Tarifa Social, exibindo os dados referentes ao último cadastramento e permitindo alteração, verificando cliente proprietário da economia do imóvel, cliente usuário da economia do imóvel, e possibilidade de recadastramento;
- O sistema efetua o recadastramento da economia do imóvel na tarifa social, desvinculando clientes de imóveis anteriores;
- Inclui os novos dados da tarifa social do imóvel, por economia, excluindo os dados anteriores.

#### Registra Retirada da Tarifa Social

- O sistema atualiza a situação do histórico do faturamento.

#### Valida Registro de Atendimento

- Caso o usuário deseje alterar os dados da tarifa social e o Registro de Atendimento não tenha sido informado, será exibida a mensagem “Para a alteração dos dados da Tarifa Social é obrigatório informar o Registro de Atendimento”.
- Caso não exista o Registro de Atendimento, será exibida a mensagem “RA inexistente”.
- Caso exista o Registro de Atendimento, porém não existe um imóvel associado ao mesmo, será exibida a mensagem “Registro de Atendimento não está associado a um imóvel”.
- Caso o Registro de Atendimento esteja encerrado, será exibida a mensagem “Registro de Atendimento está encerrado”.
- Caso o Registro de Atendimento não permita a Manutenção de imóvel na tarifa social, será exibida a mensagem “Tipo de Solicitação do registro de atendimento não permite a manutenção de imóvel na tarifa social”.

#### Verifica imóvel na tarifa social

- Caso o imóvel vinculado ao RA não esteja na tarifa social, será exibida a mensagem “O imóvel « matrícula do imóvel », associado ao Registro de Atendimento informado não está na tarifa social”.

#### Verifica o cliente proprietário do imóvel

- Caso o cliente seja Pessoa Física e não existam as informações de CPF ou RG para o(s) cliente(s) proprietário(s) da economia do imóvel, será exibida a mensagem “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários do imóvel que sejam Pessoa Física tenham CPF, RG”.
- Caso o cliente seja Pessoa Jurídica e não exista a informação de CNPJ para o(s) cliente(s) proprietário(s) da economia do imóvel, será exibida a mensagem “Para a permanência do

imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários do imóvel que sejam Pessoa Jurídica tenham CNPJ” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

#### Verifica o cliente usuário do imóvel

- Caso já exista cliente usuário para o imóvel, será exibida a mensagem “Já existe um cliente com relação do tipo usuário”.
- Caso não existam as informações de CPF ou RG para o cliente usuário do imóvel, será exibida a mensagem “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que o usuário do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG”.
- Caso o cliente esteja relacionado, como usuário, a algum outro imóvel ou economia na tarifa social, não exista motivo de exclusão e não exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social, ou não exista motivo de exclusão e exista motivo de revisão, mas o mesmo não permita recadastramento, será exibida a mensagem: “Cliente já é usuário do imóvel de matrícula « xxxxxxxx » na tarifa social”.

#### Verifica área construída

- Este fluxo de procedimentos segue as restrições de tratamento e validação para área construída do Inserir Imóvel.

#### Verifica número de IPTU

- Este fluxo de procedimento segue as restrições de tratamento e validação para IPTU do Inserir Imóvel.

#### Verifica o número de contrato da companhia de energia elétrica

- Este fluxo de procedimento segue as restrições de tratamento e validação para contrato da companhia de energia elétrica do Inserir Imóvel.

#### Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do imóvel na tarifa social, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.

#### RENDA SUPERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO

- Caso o valor da renda tenha sido informado e seja maior que um salário mínimo, será exibida a mensagem: “Para o cadastramento na tarifa social a renda familiar deve ser de até R\$« xxxxx »”.

#### CONSUMO DE ENERGIA SUPERIOR A 80 KW

- Caso o consumo médio de energia do imóvel ou da economia do imóvel seja superior ao consumo máximo de energia permitido para cadastramento na tarifa social, será exibida a mensagem: “Para o cadastramento na tarifa social é obrigatório que o consumo médio de energia do imóvel ou de cada uma de suas economias seja de até « xxx » KWh”.

#### Caso nenhuma das condições abaixo seja verdadeira:

- O usuário informou os dados do cartão do programa social;

- O valor da renda foi informado e o tipo é renda comprovada;
- O valor da renda foi informado, o tipo é renda declarada, e existe a informação de área construída com o valor menor ou igual ao máximo permitido.

#### Comprovação de Renda

- Será exibida a mensagem: “Para o cadastramento na tarifa social é obrigatório que o cliente seja beneficiário de programa de proteção social do governo, ou tenha renda comprovada de até um salário mínimo, ou tenha renda declarada de até um salário mínimo, e o imóvel tenha área construída informada de até « xxxxx » m<sup>2</sup>”.
- Caso somente a terceira condição tenha sido verdadeira, e não existam as informações número do IPTU, ou número do contrato da companhia de energia elétrica, e não exista uma ordem de serviço de vistoria associada ao RA de cadastramento na tarifa social com deferimento para o imóvel, será exibida a mensagem: “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que o imóvel tenha o número do contrato da Empresa de Energia ou o número do IPTU, ou que tenha sido realizada uma fiscalização no imóvel”.

#### Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um imóvel e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse imóvel foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

#### Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, será exibida a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

#### Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção” e cancela a operação.

#### Verifica o cliente proprietário da economia do imóvel

- Caso não exista nenhum cliente proprietário para a economia do imóvel, será exibida a mensagem “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatória a existência do proprietário da economia do imóvel”.
- Caso o cliente seja Pessoa Física, será exibida a mensagem “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários da economia do imóvel que sejam Pessoa Física tenham CPF, RG”.
- Caso o cliente seja Pessoa Jurídica, será exibida a mensagem “Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários da economia do imóvel que sejam Pessoa Jurídica tenham CNPJ”.

#### Verifica o cliente usuário da economia do imóvel

- Caso não existam as informações de CPF ou RG para o cliente usuário da economia do imóvel, será exibida a mensagem: Na manutenção: “Para a permanência do imóvel na tarifa social é

obrigatório que o usuário da economia do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG”.

## Recadastramento

No recadastramento: “Para o recadastramento da economia na tarifa social é obrigatório que o usuário da economia do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG”.

Caso o mesmo cliente esteja vinculado a mais de uma economia do imóvel como usuário, será exibida a mensagem:

- Na manutenção: “Para a permanência do imóvel na tarifa social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos”.
- No recadastramento: “Para o recadastramento da economia na social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos”. Caso o cliente esteja relacionado, como usuário, a algum outro imóvel ou economia na tarifa social, não exista motivo de exclusão e não exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social, ou não exista motivo de exclusão e exista motivo de revisão, mas o mesmo não permita recadastramento, será exibida a mensagem: “Cliente já é usuário do imóvel de matrícula « xxxxxxx » na tarifa social”.

Verifica duplicidade do Cartão do Programa Social

- Caso já exista algum imóvel na tarifa social com o mesmo Número e Tipo de Cartão do Programa Social, será exibida a mensagem “Este Número de Cartão do Programa Social já está no imóvel DE MATRÍCULA « xxxxx »”.

Verifica existência do cliente

- Caso o código do cliente não exista no sistema, será exibida a mensagem “Cliente inexistente”.

Verifica Data de Início da Relação

- Caso a Data de Início da Relação seja uma data inválida, será exibida a mensagem “Data de Início da Relação inválida”.
- Caso a Data de Início da Relação seja maior que a data corrente, será exibida a mensagem “Data de Início da Relação não pode ser maior que a Data Corrente”.
- Caso a data de nascimento do cliente seja maior que a data de início da relação, será exibida a mensagem “Data de Início da Relação não pode ser menor que a data de nascimento do cliente”.

Verifica Data de Término da Relação

- Caso a Data de Término da Relação seja uma data inválida, será exibida a mensagem “Data de Término da Relação inválida”.
- Caso a Data de Término da Relação seja maior que a data corrente, será exibida a mensagem “Data de Término da Relação não pode ser maior que a Data Corrente”.
- Caso a data de término da relação seja anterior a data de início da relação, será exibida a mensagem “Data de Término da Relação não pode ser anterior a data de início da relação”.

Verifica cliente proprietário em duplicidade

- Caso o código do cliente proprietário já tenha sido informado para o imóvel ou para a economia do imóvel, será exibida a mensagem “Cliente já informado como proprietário”.

#### Verifica existência de cliente usuário

- Caso não exista cliente com o tipo de relação com o imóvel ou com a economia do imóvel com o valor correspondente a usuário, será exibida a mensagem “Cliente usuário é obrigatório”.

#### Verifica Data de Validade do Cartão

- Caso a Data de validade do cartão seja uma data inválida, será exibida a mensagem “Data validade do cartão inválida”.
- Caso a Data de validade do cartão seja menor que a data corrente, será exibida a mensagem “Data de validade do cartão não pode ser menor que a Data Corrente”.

#### Desvincula clientes de imóveis anteriores

- Caso o cliente usuário esteja vinculado na tarifa social a outro imóvel, ou economia, e exista motivo de revisão informado que permita o recadastramento em outro imóvel e não possua motivo de exclusão, será solicitado, obrigatoriamente, o campo:
  - Exibir texto: Cliente é usuário da Tarifa Social;
  - Imóvel: Matrícula do imóvel (não permite alteração);
  - Motivo Revisão;
  - Motivo de Exclusão no Imóvel Anterior.

#### Caso o imóvel só possua uma economia:

- Atualiza as tabelas, com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;
- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal e muda o indicador do nome na conta para o proprietário mais antigo;
- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social;

#### Caso o imóvel possua mais uma economia

- Para cada uma das economias do imóvel:
  - Atualiza as tabelas com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;
  - Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.

#### Caso após as exclusões, o imóvel não apresente mais nenhuma economia na tarifa social:

- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal.

#### Motivo de Exclusão não Informado

- Caso exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social e o motivo de exclusão no imóvel anterior não tenha sido informado, será exibida a mensagem “Para clientes que já são usuários da tarifa social em outro imóvel ou economia, e que estejam com motivo de revisão que permita o cadastramento em um novo imóvel ou economia, é obrigatória a informação do motivo de exclusão da tarifa social para o imóvel anterior”.

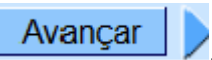
## Verifica possibilidade de recadastramento

- Caso o usuário não possua senha especial:
  - Caso o Cliente usuário da economia que já tenha estado vinculado a algum imóvel ou economia já excluída da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, será exibida a mensagem “Cliente usuário da economia já foi excluído da Tarifa Social em um outro imóvel por um motivo que não permite recadastramento do imóvel na Tarifa Social”;
  - Caso o imóvel vinculado ao RA ou em alguma de suas economias já tenha sido excluído da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, será exibida a mensagem “Economia já foi excluída da Tarifa Social por um motivo que não permite recadastramento da economia na Tarifa Social”.

## Verifica mais de um cliente usuário

- Caso já tenha sido informado um cliente com a relação de usuário, será exibida a mensagem “Já existe um cliente com relação do tipo usuário”.

O sistema exibirá os dados do cliente na “Aba Imóvel”. Para avançar para exibição dos dados

relativos a “Aba Tarifa Social”, clique no botão .

## Verifica Permissão Especial para implantar tarifa social

- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para implantação da tarifa social sem considerar as mensagens de crítica para alguns atributos.
- Caso o usuário possua permissão especial:
  - Desconsiderar as críticas para os seguintes atributos:
    - Dados da Companhia de Eletricidade:
      - Número do Contrato;
      - Consumo Médio;
    - Renda Familiar;
    - Valor;
    - Mensagem de crítica para os imóveis que possuam consumo acima de 10 m3

O sistema habilita o campo ‘Observação’. Caso o sistema gere alguma crítica para os atributos acima, será obrigatório informar uma ‘Observação’, caso contrário, o usuário não possua permissão especial: o sistema desabilita o campo ‘Observação’.

## Verifica o tipo do arquivo anexo

- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG .JPEG), será exibida a mensagem “O arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG”.

## Verificar arquivo anexo

- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, será exibida a mensagem “Informe o arquivo”.

## Verifica limite do campo observação

- Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos) caracteres no campo observação para foto, será exibida a mensagem “Campo Observação excedeu limite de 200 caracteres.”.

## Verifica Permissão Especial para atualizar dados da tarifa social sem RA





- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para atualizar dados da tarifa social sem RA.

Foi criado o atributo “Imóvel de Interesse Social” para identificar os imóveis a serem considerados como de interesse social para o sistema. Na implantação da tarifa social, o usuário poderá marcar o imóvel como de interesse social visando possibilitar à Gerência de Cadastro realizar uma nova fiscalização quanto ao benefício para o cliente, após o período de 12 (doze) meses.

Foi ajustada a opção “Manter Dados Tarifa Social” para permitir que seja anexada a foto e uma observação quando da exclusão do imóvel do perfil “Tarifa Social”.


Foi alterada a funcionalidade para permitir que os usuários do “Especial Tarifa Social” possa alterar os dados da Tarifa Social sem a necessidade de abrir um Registro de Atendimento.

## Preenchimento dos Campos

| Campo                      | Orientações para Preenchimento   |
|----------------------------|--|
| Registro de Atendimento(*) | <p>Campo obrigatório - Informe o Registro de Atendimento, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Registro de Atendimento</a>, para selecionar o Registro de Atendimento desejado, e tecle “Enter”. A identificação será exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Matrícula                  | <p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada, e tecle “Enter”. A identificação será exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>   |
| Imóvel de Interesse Social | <p>Caso o imóvel seja de interesse social, marque a opção “Sim”, caso contrário, informe a opção “Não”.</p>  |



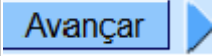
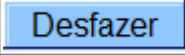


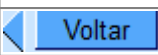

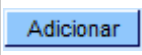
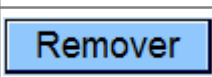

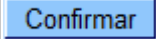
## Tela de Sucesso

**Sucesso**

 **Imóvel de matrícula 28709706 mantido na tarifa social com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Manter outra tarifa social](#)

# Funcionalidade dos Botões

| Botão  | Descrição da Funcionalidade  |
|--|--|
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.  |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Aba Tarifa Social).   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aba Imóvel).  |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> . |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social.   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social.   |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela "Popup".   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema confirma a atualização dos dados da Tarifa Social.  |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_dados\\_tarifa\\_social&rev=1481575040](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_dados_tarifa_social&rev=1481575040)

Last update: **31/08/2017 01:11**

