



Manter Dados Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados da tarifa social. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Dados da Tarifa Social > Manter Dados Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Dados Tarifa Social

Imóvel Tarifa Social

Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:

Registro de Atendimento:*

Matricula:

* Campo obrigatório

Endereço

Economias:

Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55



Inicialmente, o sistema exibe a tela acima com duas abas:



- Imóvel;
- Tarifa Social.

Agora, informe o registro de atendimento (RA) ou a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar o RA ou a matrícula correspondente, e tecla **Enter**. A identificação é exibida nos campos ao lado. Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Manter Dados Tarifa Social **Imóvel** **Tarifa Social**

Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:


Registro de Atendimento:  

Matricula:  

* Campo obrigatório

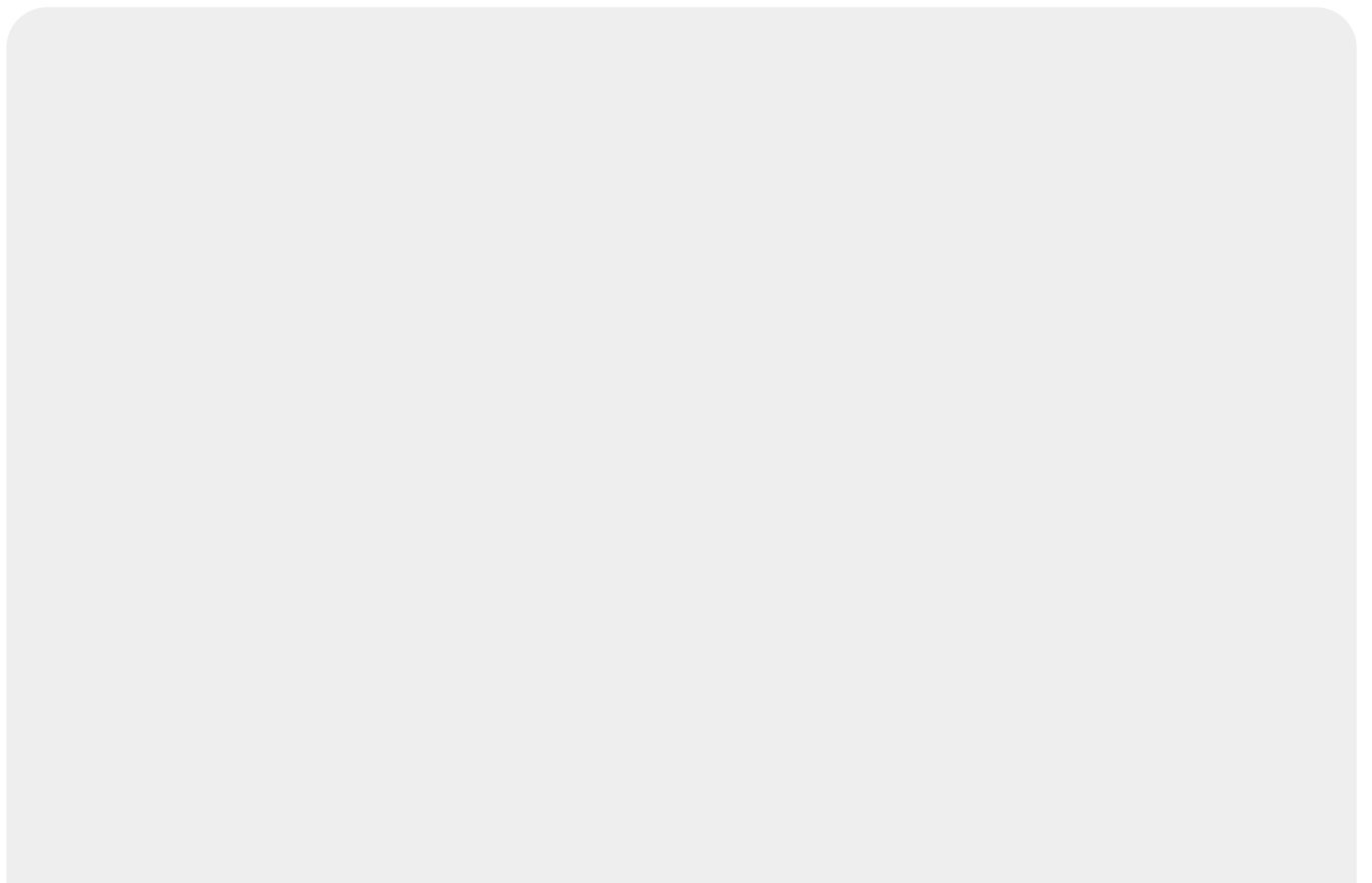
Endereço

Economias: 1

Avançar 

Desfazer **Cancelar** **Concluir**

Em seguida, clique no botão **Avançar**  para ter acesso à aba **Tarifa Social**.



Manter Tarifa Social Imóvel Tarifa Social

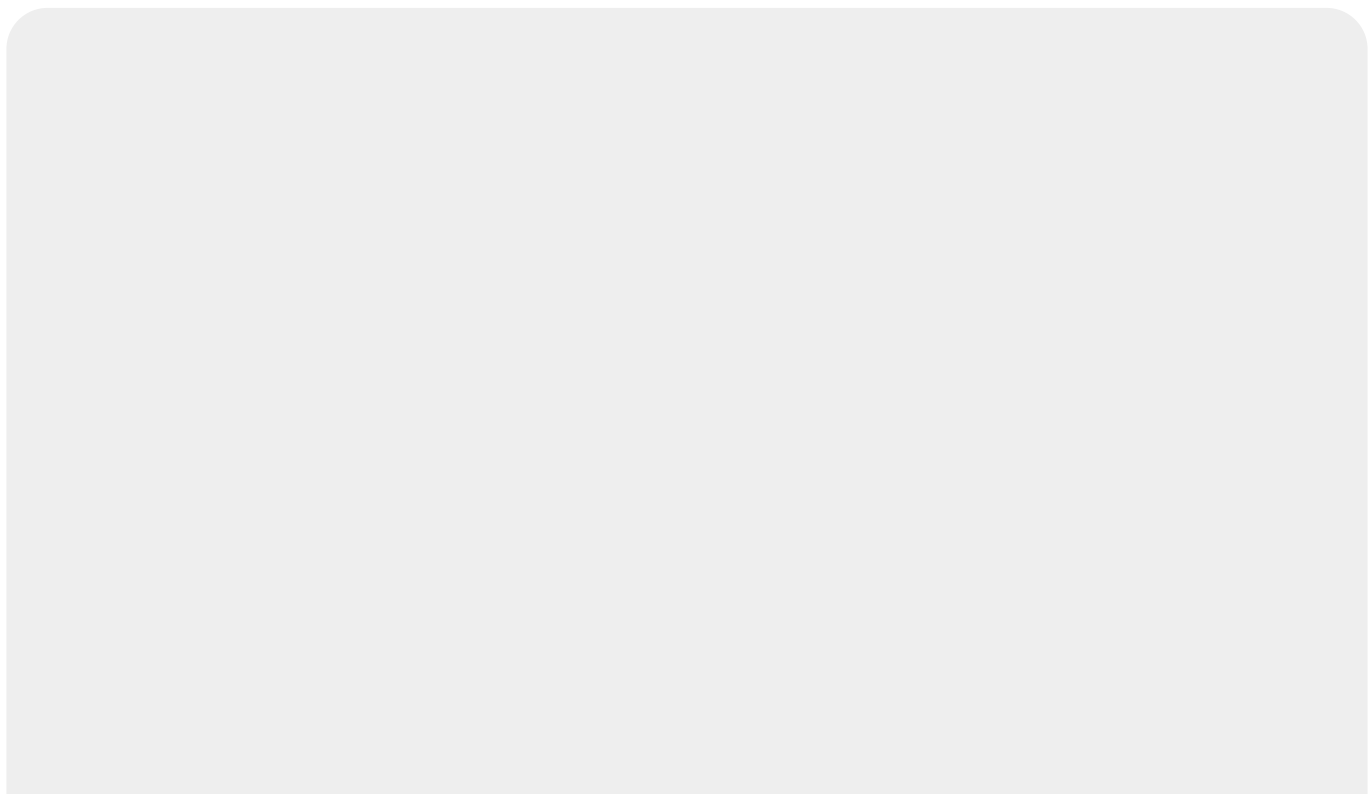
Relação de clientes usuários por economia

| Cliente Usuário | Complemento Endereço | CPF | | |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| SEVERINO DA SILVA | | 056.063.248- | | |
| RG | Data Emissão | Órgão Expedidor | UF | |
| 000000005630 | | SDS PE | | |
| Remover | Cartão do Prog. Social | Tipo Cartão Prog. Social | Renda Familiar | Tipo Renda Familiar |
| <input type="checkbox"/> | 121072492 | AMPARO ASSIST. IDOSO | 211,00 | COMPROVADA |

[Voltar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Uma vez posicionado na **Aba Tarifa Social**, o sistema exibe os dados de clientes usuários por economia. Caso deseje retornar para **Aba Imóvel**, clique no botão [Voltar](#).
Ao clicar no *link* do campo **Cliente Usuário**, tela **Manter Tarifa Social** (acima), é exibida a tela **Atualizar Dados da Tarifa Social**:



Atualizar Dados da Tarifa Social

Nome do Cliente Usuário: SEVERINO MARTINS DA SILVA


Complemento do Endereço:

Para atualizar os dados da tarifa social, informe os dados abaixo:

Cartão do Programa Social:

Número*:

Tipo*: AMPARO ASSIST. IDOSO ▾

Data de Validade*: 

Número Parcelas*:

Número Moradores:

Dados da Companhia de Eletricidade:

Número do Contrato:

Consumo Médio: kWh

Número do IPTU:

Área Construída: m² ▾

Renda Familiar*: (Caso não possua informações sobre Cartão de Programa Social)

Valor:

Tipo: COMPROVADA ▾

Imóvel de Interesse Social*: Sim Não

Observação*:

0/400



Motivo de Revisão:

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e, para avançar para tela seguinte, clique no botão **Avançar**.


Ao clicar no botão **Avançar**, tela acima, o sistema exibe a tela para complementar as informações, conforme abaixo:

Atualizar Dados da Tarifa Social

Para inserir o cliente, informe os dados abaixo:

Código:*  

Tipo:*

Data Início Relação:* 26/09/2014 

* Campos obrigatórios

[Adicionar](#)

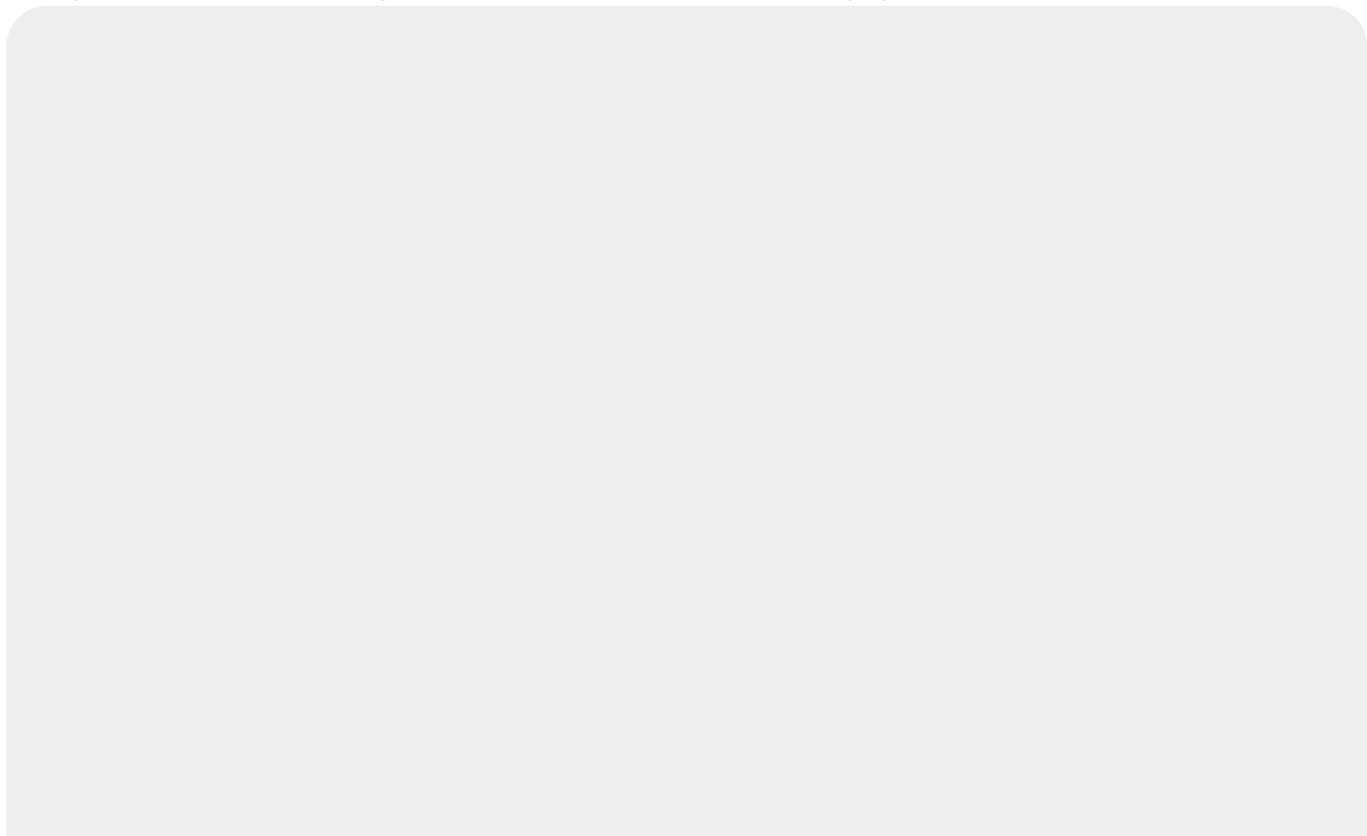
| Remover | Código | Nome | Tipo | Documento |
|--------------------------|--------|---------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 663999 | ERINEIDE MARIA DA SILVA | PROPRIETARIO | CPF - 59209593 |
| <input type="checkbox"/> | 663980 | SEVERINO MARTINS DA SILVA | USUARIO | CPF - 05606324 <input type="text"/> |

[Remover](#)

[Voltar](#) [Concluir](#) [Fechar](#)

Para concluir o procedimento de atualização dos dados da tarifa social, clique no botão [Concluir](#). Opcionalmente, o usuário pode adicionar novos clientes, clicando no botão [Adicionar](#), ou remover um ou mais itens cadastrados, marcando no checkbox correspondente(s), em seguida, clicando no botão [Remover](#).

Para remover o item cliente usuário cadastrado na tarifa social, na tela **Manter Tarifa Social**, marque no checkbox correspondente. Feito isso, é exibido o *Popup*, conforme tela abaixo:



Excluir Dados da Tarifa Social

Para excluir o imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

Motivo da Exclusão:

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Tipo de Foto:

Arquivo:** NENHUM ARQUIVO SELECIONADO.

Observações.:

0/200

**Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.

Arquivo(s) informado(s):

| Remove | Arquivo | Tipo de Foto | Observação |
|--------|---------|--------------|------------|
|--------|---------|--------------|------------|

Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, relacionada ao **Motivo da Exclusão** e adicione um ou mais arquivos de fotos no campo de observação. Em seguida, clique no botão .

Os usuários que não possuem *Permissão Especial* podem colocar **Motivo da Revisão da Tarifa Social** para um imóvel em tarifa social. O sistema exibe o Popup **Colocar Motivo Revisão Tarifa Social**. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, relacionadas ao **Motivo Revisão**, e, em seguida, clique no botão .

Colocar Motivo Revisão Tarifa Social

Para colocar um motivo de revisão no imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

Motivo Revisão:

Validações do Sistema Durante o Preenchimento dos Campos

- Caso o usuário deseje alterar os dados da Tarifa Social: ao informar o RA, o sistema faz a validação.
- Caso o usuário deseje excluir os dados da tarifa social:
 - Informe a matrícula do imóvel; o sistema verifica se o imóvel está na tarifa social;
 - Usuário tem a opção de informar a matrícula do imóvel, com 9 dígitos, no máximo; feito isso, o sistema verifica a existência da matrícula do imóvel informada;
 - Ou seleciona o imóvel, pesquisar Imóvel.
- Caso o Registro de Atendimento tenha sido informado, o sistema obtém a matrícula do imóvel a partir do Registro de Atendimento e exibe as seguintes informações:
 - Matrícula do imóvel, com 9 (nove) dígitos;
 - Endereço do imóvel.
- O sistema obtém a quantidade de Economias: apresenta os dados do cliente usuário do imóvel, para imóveis com uma economia, ou a relação dos clientes usuários de cada economia do imóvel, para imóveis com mais de uma economia, e os dados da tarifa social do imóvel, ou de cada economia do imóvel:
 - Nome do cliente usuário;
 - Complemento do endereço;
 - Número do CPF;
 - Dados do RG:
 - Número;
 - Data de Emissão;
 - Órgão Expedidor;
 - Unidade da federação do órgão expedidor do RG.
 - Cartão do Programa Social:
 - Número, com 11 (onze) dígitos;
 - Tipo.
 - Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):
 - Valor, com 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
 - Tipo.
 - As opções disponíveis são:
 - Atualização dos dados da tarifa social de um imóvel;
 - Excluir uma ou mais economias da tarifa social;
 - Fazer o recadastramento das economias que estão excluídas.
- Atualiza Dados da Tarifa Social
 - Caso o usuário clique no nome do cliente usuário, o sistema abre um pop-up para alteração dos dados que influenciam na tarifa social, apresentando em dois processos, sem permitir alteração, o nome do cliente usuário e o complemento do endereço.

Processo 1

-
- Cartão do Programa Social (opcional, o sistema verifica duplicidade do Cartão do Programa Social);
-
- Número, com 11 (onze) dígitos (obrigatório);
-
- Tipo (obrigatório);
-
- Data de validade no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua validade, verifica a Data de Validade do Cartão;
-
- Número de parcelas, com 2 (dois) dígitos, obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade;
-
- Número de moradores (opcional);
-
- Número de contrato da companhia de energia elétrica, (obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade, e não informado caso contrário);
-
- Consumo médio da companhia de energia elétrica, com 5 (cinco) dígitos, obrigatório - Caso não seja informado, o sistema apresenta a mensagem de crítica: *Consumo Médio de Energia deve ser informado.*
-
- Número de IPTU;
-
- Área construída do imóvel;
-
- Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):
 -
- Valor com, no máximo, 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
 -
- Tipo (obrigatório);
-
- Motivo de Revisão.

Processo 2

O sistema lista os clientes proprietários e usuário:

- Nome;
- Tipo de relação do cliente com o imóvel ou economia do imóvel;
- Número do documento do cliente. Para distinguir entre CPF e RG, a formatação é feita conforme o seguinte exemplo: CPF - 764.417.844-99 ou RG - 3.695.618 SDS/PE;
- Podem-se incluir novos clientes para o imóvel ou para a economia do imóvel:
- Informe o código do cliente com, no máximo, 9 (nove) dígitos, o sistema verifica a existência do cliente, ou permite selecionar o Cliente;
- Informe a data de início da relação com o cliente, opcional, se não informada assume a data corrente, o sistema verifica a Data de Início da Relação;
- Informe o tipo de relação do cliente com o imóvel (selecionar entre PROPRIETÁRIO ou USUÁRIO). - Caso o tipo de relação seja proprietário, o sistema verifica o cliente proprietário da economia do imóvel, ou o cliente proprietário da economia do imóvel. Verifica também o cliente proprietário em duplicidade.
- Caso o tipo de relação seja usuário, o sistema verifica o cliente usuário do imóvel, ou o cliente usuário da economia do imóvel, ou se existe mais de um cliente usuário, é Desvinculado o cliente de imóveis anteriores;
- O usuário pode excluir um ou mais clientes do imóvel ou da economia do imóvel, informando a data de término da relação com o cliente (opcional, se não informada assume a data corrente);
- O sistema seleciona o motivo de término da relação com o cliente (obrigatório);
- Somente é habilitado o botão concluir, caso o usuário tenha alterado algum campo;
- Caso o usuário clique no botão concluir, o sistema armazena os dados alterados para confirmação da alteração;
- Caso o usuário clique no botão fechar, o sistema descarta os dados alterados;
- O usuário confirma a alteração, o sistema verifica o preenchimento dos campos, e verifica se a atualização foi realizada por outro usuário.
- Caso o imóvel possua apenas uma economia:
- Serão atualizados os dados do imóvel;
- Atualiza/inclui o imóvel e seu(s) cliente(s), conforme o tipo da relação entre o imóvel e o cliente (usuário, proprietário).
- Caso contrário:
- Serão atualizados os dados do imóvel por economia;
- Atualiza/inclui o imóvel e seu(s) cliente(s), conforme o tipo da relação entre o imóvel e o cliente (usuário, proprietário).
- Excluir Economias da Tarifa Social
- Caso o usuário clique no indicador de exclusão, o sistema abre um pop up solicitando o motivo de exclusão do imóvel ou economia da Tarifa Social. O usuário seleciona o motivo da exclusão, o sistema verifica a existência de dados, e o Motivo de Exclusão não informado.
- O usuário confirma a exclusão da(s) economias dos imóveis da tarifa social.
- O sistema exibe a mensagem: *Confirma remoção? SIM ou NÃO*. Caso o usuário confirme, o sistema efetua a exclusão da(s) economias dos imóveis da tarifa social.
- Caso o imóvel só possua uma economia:
- O sistema atualiza os dados, com a data corrente, e o motivo selecionado, limpa os campos referentes à revisão;
- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal e muda o indicador do nome na conta para o proprietário mais antigo;
- Atualiza a situação especial de faturamento do imóvel com o valor correspondente a **FATURAR NORMAL**;
- Registra a retirada da tarifa social;
- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.
- Caso o imóvel possua mais uma economia - Para cada uma das economias do imóvel:
- Atualiza os dados com a data corrente, e o motivo selecionado, limpa os campos referentes à revisão;
- Caso após as exclusões, o imóvel não apresente mais nenhuma economia na tarifa social:
- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal;
- Atualiza a situação especial de faturamento do imóvel com o valor correspondente a **FATURAR NORMAL**;
- Registra a retirada da tarifa social;
- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.
- Recadastra Economia na Tarifa Social
- Caso o usuário retire o indicador de exclusão, o sistema solicita os dados para o recadastramento da economia na Tarifa Social, exibindo os dados referentes ao último cadastramento e permitindo alteração, verificando cliente proprietário da economia do imóvel, cliente usuário da economia do imóvel, e possibilidade de recadastramento;
- O sistema efetua o recadastramento da economia do imóvel na tarifa social, desvinculando clientes de imóveis anteriores;
- Inclui os novos dados da tarifa social do imóvel, por economia, excluindo os dados anteriores.
- Registra Retirada da Tarifa Social
- O sistema atualiza a situação do histórico do faturamento.
- Valida Registro de Atendimento
- Caso o usuário deseje alterar os dados da tarifa social e o Registro de Atendimento não tenha sido informado, é exibida a mensagem: *Para a alteração dos dados da Tarifa Social é obrigatório informar o Registro de Atendimento*.
- Caso não exista o Registro de Atendimento, é exibida a mensagem **RA inexistente**.
- Caso exista o Registro de Atendimento, porém não exista um imóvel associado, é exibida a mensagem: *Registro de Atendimento não está associado a um imóvel*.
- Caso o Registro de Atendimento esteja encerrado, é exibida a mensagem: *Registro de Atendimento está encerrado*.
- Caso o Registro de Atendimento não permita a Manutenção de imóvel na tarifa social, é exibida a mensagem: *Tipo de Solicitação do registro de atendimento não permite a manutenção de imóvel na tarifa social*.
- Verifica imóvel na tarifa social
- Caso o imóvel vinculado ao RA não esteja na tarifa social, é exibida a mensagem: *O imóvel « matrícula do imóvel », associado ao Registro de Atendimento informado não está na tarifa social*.
- Verifica o cliente proprietário do imóvel
- Caso o cliente seja Pessoa Física e não existam as informações de CPF ou RG para o(s) cliente(s) proprietário(s) da economia do imóvel, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários do imóvel que sejam Pessoa Física tenham CPF, RG*.
- Caso o cliente seja Pessoa Jurídica e não exista a informação de CNPJ para o(s) cliente(s) proprietário(s) da economia do imóvel, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários do imóvel que sejam Pessoa Jurídica tenham CNPJ*. Em seguida, o sistema retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Verifica o cliente usuário do imóvel
- Caso já exista cliente usuário para o imóvel, é exibida a mensagem: *Já existe um cliente com relação do tipo usuário*.
- Caso não existam as informações de CPF ou RG para o cliente usuário do imóvel, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que o usuário do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG*.
- Caso o cliente esteja relacionado, como usuário, a algum outro imóvel ou economia na tarifa social, e não exista motivo de exclusão ou não exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social, ou não exista motivo de exclusão e exista motivo de revisão, mas este não permita recadastramento, é exibida a mensagem: *Cliente já é usuário do imóvel de matrícula « xxxxxxxx » na tarifa social*.
- Verifica área construída
- Este fluxo de procedimentos segue as restrições de tratamento e validação para área construída do Inserir Imóvel.
- Verifica número de IPTU
- Este fluxo de procedimento segue as restrições de tratamento e validação para IPTU do Inserir Imóvel.
- Verifica o número de contrato da companhia de energia elétrica
- Este fluxo de procedimento segue as restrições de tratamento e validação para contrato da companhia de energia elétrica do Inserir Imóvel.
- Verifica preenchimento dos campos
- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do imóvel na tarifa social, é exibida a mensagem: *Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».*
- RENDA SUPERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO
- Caso o valor da renda tenha sido informado e seja maior que um salário mínimo, é exibida a mensagem: *Para o cadastramento na tarifa social a renda familiar deve ser de até R\$ « xxxxx ».*
- CONSUMO DE ENERGIA SUPERIOR A 80 KW
- Caso o consumo médio de energia do imóvel ou da economia do imóvel seja superior ao consumo máximo de energia permitido para cadastramento na tarifa social, é exibida a mensagem: *Para o cadastramento na tarifa social é obrigatório que o consumo médio de energia do imóvel ou de cada uma de suas economias seja de até « xxx » KW*.
- Caso nenhuma das condições abaixo seja verdadeira:
- O usuário informou os dados do cartão do programa social;
- O valor da renda foi informado e o tipo é renda comprovada;
- O valor da renda foi informado, o tipo é renda declarada, e existe a informação de área construída com o valor menor ou igual ao máximo permitido.
- Comprovação de Renda
- É exibida a mensagem: *Para o cadastramento na tarifa social é obrigatório que o cliente seja beneficiário de programa de proteção social do governo, ou tenha renda comprovada de até um salário mínimo, ou tenha renda declarada de até um salário mínimo, e o imóvel tenha área construída informada de até « xxxxx » m2.*
- Caso somente a terceira condição tenha sido verdadeira, e não existam as informações número do IPTU, ou número do contrato da companhia de energia elétrica, e não exista uma ordem de serviço de vistoria associada ao RA de cadastramento na tarifa social com deferimento para o imóvel, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que o imóvel tenha o número do contrato da Empresa de Energia ou o número do IPTU, ou que tenha sido realizada uma fiscalização no imóvel*.
- Atualização realizada por outro usuário
- Caso o usuário esteja tentando atualizar um imóvel já atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse imóvel foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verifica sucesso da transação
- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, é exibida a mensagem « *descrição da função* » efetuada com sucesso.
- Verifica existência de dados
- Caso não exista a tabela na base de dados, é exibida a mensagem: *Tabela « nome da tabela » inexistente e cancela a operação*.
- Caso a tabela esteja sem dados, é exibida a mensagem: *Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção e cancela a operação*.
- Verifica o cliente proprietário da economia do imóvel
- Caso não exista nenhum cliente proprietário para a economia do imóvel, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatória a existência do proprietário da economia do imóvel*.
- Caso o cliente seja Pessoa Física, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários da economia do imóvel que sejam Pessoa Física tenham CPF, RG*.
- Caso o cliente seja Pessoa Jurídica, é exibida a mensagem: *Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que todos os proprietários da economia do imóvel que sejam Pessoa Jurídica tenham CNPJ*.
- Verifica o cliente usuário da economia do imóvel
- Caso não existam as informações de CPF ou RG para o cliente usuário da economia do imóvel, é exibida a mensagem: *Na manutenção: Para a permanência do imóvel na tarifa social é obrigatório que o usuário da economia do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG*.

Recadastramento

No recadastramento: *Para o recadastramento da economia na tarifa social é obrigatório que o usuário da economia do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG.*
Caso o mesmo cliente esteja vinculado a mais de uma economia do imóvel como usuário, é exibida a mensagem:

- Na manutenção: *Para a permanência do imóvel na tarifa social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos.*

- No recadastramento: *Para o recadastramento da economia na social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos.* Caso o cliente esteja relacionado, como usuário, a algum outro imóvel ou economia na tarifa social, não exista motivo de exclusão e não exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social, ou não exista motivo de exclusão e exista motivo de revisão, mas este não permita recadastramento, é exibida a mensagem: *Cliente já é usuário do imóvel de matrícula « xxxxxx » na tarifa social.*

- Verifica duplicidade do Cartão do Programa Social

- Caso já exista algum imóvel na tarifa social com o igual Número e Tipo de Cartão do Programa Social, é exibida a mensagem: *Este Número de Cartão do Programa Social já está no imóvel DE MATRÍCULA « xxxxx ».*
- Verifica existência do cliente

- Caso o código do cliente não exista no sistema, é exibida a mensagem: *Cliente inexistente.*

- Verifica Data de Início da Relação

- Caso a Data de Início da Relação seja uma data inválida, é exibida a mensagem: *Data de Início da Relação inválida.*

- Caso a Data de Início da Relação seja maior que a data corrente, é exibida a mensagem: *Data de Início da Relação não pode ser maior que a Data Corrente.*

- Caso a data de nascimento do cliente seja maior que a data de início da relação, é exibida a mensagem: *Data de Início da Relação não pode ser menor que a data de nascimento do cliente.*

- Verifica Data de Término da Relação

- Caso a Data de Término da Relação seja uma data inválida, é exibida a mensagem: *Data de Término da Relação inválida.*

- Caso a Data de Término da Relação seja maior que a data corrente, é exibida a mensagem: *Data de Término da Relação não pode ser maior que a Data Corrente.*

- Caso a data de término da relação seja anterior a data de início da relação, é exibida a mensagem: *Data de Término da Relação não pode ser anterior a data de início da relação.*

- Verifica cliente proprietário em duplicidade

- Caso o código do cliente proprietário já tenha sido informado para o imóvel ou para a economia do imóvel, é exibida a mensagem: *Cliente já informado como proprietário.*

- Verifica existência de cliente usuário

- Caso não exista cliente com o tipo de relação com o imóvel ou com a economia do imóvel com o valor correspondente a usuário, é exibida a mensagem: *Cliente usuário é obrigatório.*

- Verifica Data de Validade do Cartão

- Caso a Data de validade do cartão seja uma data inválida, é exibida a mensagem: *Data validade do cartão inválida.*

- Caso a Data de validade do cartão seja menor que a data corrente, é exibida a mensagem: *Data de validade do cartão não pode ser menor que a Data Corrente.*

- Desvincula clientes de imóveis anteriores

- Caso o cliente usuário esteja vinculado na tarifa social a outro imóvel, ou economia, e exista motivo de revisão informado que permita o recadastramento em outro imóvel e não possua motivo de exclusão, é solicitado, obrigatoriamente, o campo:

- Exibir texto: Cliente é usuário da Tarifa Social;

- Imóvel: Matrícula do imóvel (não permite alteração);

- Motivo Revisão;

- Motivo de Exclusão no Imóvel Anterior.

- Caso o imóvel só possua uma economia:

- Atualiza as tabelas, com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;

- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal e muda o indicador do nome na conta para o proprietário mais antigo;

- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social;

- Caso o imóvel possua mais uma economia

- Para cada uma das economias do imóvel:

- Atualiza as tabelas com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;

- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.

- Caso após as exclusões, o imóvel não apresente mais nenhuma economia na tarifa social:

- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal.

- Motivo de Exclusão não Informado

- Caso exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social e o motivo de exclusão no imóvel anterior não tenha sido informado, é exibida a mensagem: *Para clientes que já são usuários da tarifa social em outro imóvel ou economia, e que estejam com motivo de revisão que permita o cadastramento em um novo imóvel ou economia, é obrigatória a informação do motivo de exclusão da tarifa social para o imóvel anterior.*

- Verifica possibilidade de recadastramento


- Caso o usuário não possua senha especial:

- Caso o Cliente usuário da economia que já tenha estado vinculado a algum imóvel ou economia já excluída da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, é exibida a mensagem: *Cliente usuário da economia já foi excluído da Tarifa Social em um outro imóvel por um motivo que não permite recadastramento do imóvel na Tarifa Social;*

- Caso o imóvel vinculado ao RA ou em alguma de suas economias já tenha sido excluído da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, é exibida a mensagem: *Economia já foi excluída da Tarifa Social por um motivo que não permite recadastramento da economia na Tarifa Social.*

- Verifica mais de um cliente usuário

- Caso já tenha sido informado um cliente com a relação de usuário, é exibida a mensagem: *Já existe um cliente com relação do tipo usuário.*

- O sistema exibe os dados do cliente na **Aba Imóvel**. Para avançar para exibição dos dados relativos a **Aba Tarifa Social**, clique no botão 

- Verifica Permissão Especial para implantar tarifa social

- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para implantação da tarifa social sem considerar as mensagens de crítica para alguns atributos.

- Caso o usuário possua permissão especial:

- Desconsiderar as críticas para os seguintes atributos:

- **Dados da Companhia de Eletricidade:**

- Número do Contrato;

- Consumo Médio;

- **Renda Familiar:**

- Valor;

- **Mensagem de crítica para os imóveis que possuam consumo acima de 10 m3**

- O sistema habilita o campo **Observação**. Caso o sistema gere alguma crítica para os atributos acima, é obrigatório informar uma **Observação**, caso contrário, o usuário não possua permissão especial: o sistema desabilita o campo **Observação**.

- Verifica o tipo do arquivo anexo

- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG .JPEG), é exibida a mensagem: *O arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG.*

- Verificar arquivo anexo

- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, é exibida a mensagem: *Informe o arquivo.*

- Verifica limite do campo observação

- Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos) caracteres no campo observação para foto, é exibida a mensagem: *Campo Observação excedeu limite de 200 caracteres.*

- Verifica Permissão Especial para atualizar dados da tarifa social sem RA





- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para atualizar dados da tarifa social sem RA.

- Foi criado o atributo **Imóvel de Interesse Social** para identificar os imóveis a serem considerados como de interesse social para o sistema. Na implantação da tarifa social, o usuário pode marcar o imóvel como de interesse social visando possibilitar à Gerência de Cadastro realizar uma nova fiscalização quanto ao benefício para o cliente, após o período de 12 (doze) meses.

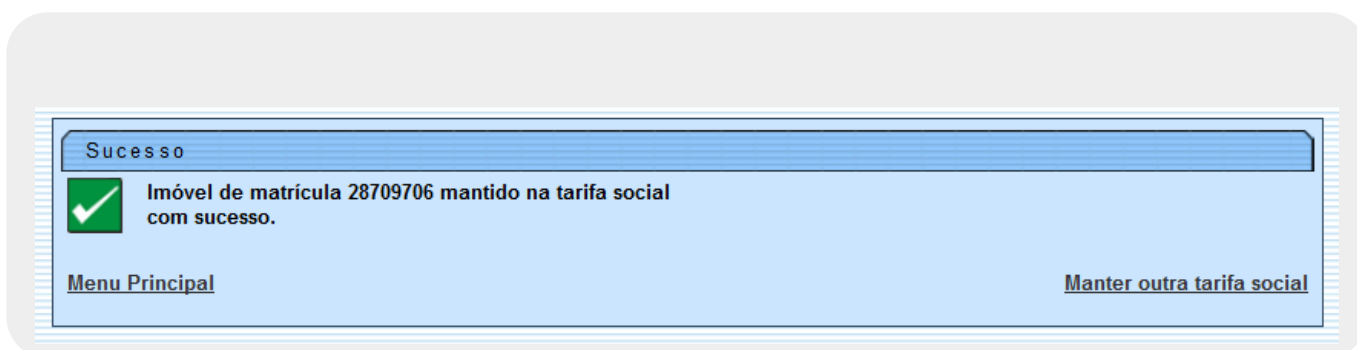
- Foi ajustada a opção **Manter Dados Tarifa Social** para permitir que seja anexada a foto e uma observação quando da exclusão do imóvel do perfil **Tarifa Social**.

- Foi alterada a funcionalidade para permitir que os usuários do **Especial Tarifa Social** possa alterar os dados da Tarifa Social sem a necessidade de abrir um Registro de Atendimento.





Preenchimento dos Campos


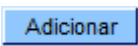
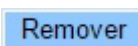
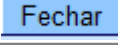
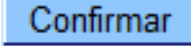
| Campo | Orientações para Preenchimento |
|----------------------------|--|
| Registro de Atendimento | <p>Campo obrigatório - Informe o Registro de Atendimento, ou clique no botão , link Pesquisar Registro de Atendimento, para selecionar o Registro de Atendimento desejado, e tecla Enter. A identificação é exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Matrícula | <p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada, e tecla Enter. A identificação é exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Imóvel de Interesse Social | Caso o imóvel seja de interesse social, marque a opção <i>Sim</i> , caso contrário, informe a opção <i>Não</i> . |

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|--|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Avançar  | Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Aba Tarifa Social). |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados. |
|  Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aba Imóvel). |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela <i>Popup</i> . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema confirma a atualização dos dados da Tarifa Social. |

Referências

[Inserir Dados Tarifa Social](#)

[Manter Dados Tarifa Social](#)

[Inserir Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Economia](#)

[Categoria do Imóvel](#)

[Subcategoria do Imóvel](#)

[Anormalidade de Leitura](#)

[Perfil do Imóvel](#)

[Registro de Atendimento](#)

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_dados_tarifa_social&rev=1511982920

Last update: **29/11/2017 19:15**

